



# Verksamhetsplan för skolelevers eftermiddagsverksamhet



Sjundeå kommun

2024



## Innehåll

1. Utgångspunkterna för ordnandet av eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen .....	3
1.2 Verksamhetsidé .....	3
2. Eftermiddagsverksamhetens värdegrund och uppgift .....	3
3. Mål för eftermiddagsverksamheten i Sjundeå .....	4
3.1 Stöd till uppfostran i hemmet och i skolan .....	4
3.2 Skolorna .....	4
3.3 Elevvård .....	4
3.4 Stöd till välbefinnandet, känslolivet och den sociala utvecklingen.....	5
3.5 Stöd till den etiska utvecklingen .....	5
4. Främjandet av delaktighet, jämställdhet och jämlikhet samt att ge social bekräftelse.....	6
4.1 Barnets delaktighet .....	6
5. Barn i behov av stöd i eftermiddagsverksamheten .....	7
5.1 Eftermiddagsverksamhet för barn som får allmänt, intensifierat eller särskilt stöd.....	7
5.2 Samarbete i att ordna verksamheten .....	7
6. Innehållet i eftermiddagsverksamheten.....	8
6.1 Verksamhetens läsårsplan.....	9
7. Ordnandet av eftermiddagsverksamheten i Sjundeå .....	10
7.1 Ansökan till verksamheten och val.....	10
7.2 Avgifterna för eftermiddagsverksamhet.....	10
7.3 Förflyttning och transporter.....	10
7.4 Ordnande av mellanmål .....	11
7.5 Personal .....	11
7.6 Säkerhet.....	11
7.7 Försäkringsärenden .....	12
8. Uppföljning och utvärdering av verksamheten .....	12
Bilaga 1 Mall för eftermiddagsverksamhetens läsårsplan.....	13
Bilaga 2 Mall för eftermiddagsverksamhetens veckoplan.....	14



## 1. Utgångspunkterna för ordnandet av eftermiddagsverksamhet inom den grundläggande utbildningen

Med morgon- och eftermiddagsverksamhet avses ledd verksamhet för elever inom den grundläggande utbildningen enligt lagen om grundläggande utbildning (628/1998) 48 a, b, c, d, och f § (1136/2003) som en kommun ansvarar för i sin helhet. Utbildningsstyrelsen bestämmer om morgon- och eftermiddagsverksamhetens mål och centrala innehåll genom att fastställa grunder för verksamheten.

I Sjundeå kommun ordnas eftermiddagsverksamheten enligt dessa grunder. I verksamhetsplanen fastställs de principer för verksamheten enligt vilka eftermiddagsverksamheten ordnas och/eller anskaffas. I Sjundeå ordnas förmiddagsverksamhet vid behov som skolornas klubbverksamhet.

### 1.2 Verksamhetsidé

Sjundeå kommun ansvarar för eftermiddagsverksamhetens lagenlighet, koordination, kvalitet och beslutar om omfattningen av ordnande av verksamheten.

Enligt 64 § 20 punkten i Sjundeå kommuns förvaltningsstadga är det bildningsnämnden som godkänner den kommunspecifika verksamhetsplanen för eftermiddagsverksamheten.

Verksamhetsplanen är ett redskap för arbetarna och för koordinerande av verksamheten. Barnens vårdnadshavare får i verksamhetsplanen information om hur eftermiddagsverksamheten ordnas i Sjundeå. Denna verksamhetsplan tas i bruk läsåret 2024–2025.

## 2. Eftermiddagsverksamhetens värdegrund och uppgift

Eftermiddagsverksamheten baserar sig i värden för den grundläggande utbildningen. Dessa är mänskliga rättigheter, jämlikhet, demokrati, att bevara naturens mångfald och miljöns livsduglighet samt att godkänna mångkulturalitet. Verksamheten ska liksom den grundläggande utbildningen främja gemenskap, ansvarsfullhet samt att respektera individens rättigheter och friheter.

Verksamhetens centrala mål är att stöda barnets uppväxt och utveckling samt även stöda familjen och skolan i fostringsuppgiften. Eftermiddagsverksamhetens uppgift är att främja barnens helhetsmässiga välbefinnande ur följande synvinklar:

- att leda fritidsverksamhet för barn
- att stöda elevens växande och utveckling
- att stöda elevens skolgång och lärande
- att ingripa tidigt och att ge social bekräftelse



### 3. Mål för eftermiddagsverksamheten i Sjundeå

I Sjundeå ordnas eftermiddagsverksamhet enligt de mål som Utbildningsstyrelsen fastställt för eftermiddagsverksamheten. Det allmänna målet för verksamheten är att stöda hemmets och skolans fostrande arbete samt barnens känslomässiga utveckling och etiska uppväxt. Verksamheten ska främja barnens välbefinnande och jämlikhet i samhället, förebygga marginalisering och öka delaktighet.

#### 3.1 Stöd till uppfostran i hemmet och i skolan

Utgångspunkten för stöd av uppfostran i hemmet är att vårdnadshavarna bär ansvaret för barnets fostran. De anställda inom eftermiddagsverksamheten har ett professionellt ansvar för att stöda barnets uppväxt. Att stöda uppfostran i hemmet och i skolan förutsätter att samarbetet bygger på ömsesidig respekt och jämlikhet.

En öppen och förtroendefull interaktion lägger grunden för gott samarbete, med vilken man säkerställer säkerheten till exempel angående barnets hälsa och välbefinnande. Eftermiddagsverksamhetens personal informerar vårdnadshavarna om aktuella händelser och meddelar om det blir ändringar i verksamheten. Vårdnadshavarna ska informera eftermiddagsverksamhetens personal om barnets frånvaro.

I ärenden som berör barnets välbefinnande kontaktas i första hand alltid vårdnadshavarna. De gemensamma riktlinjerna för uppfostran diskuteras med vårdnadshavarna. Eventuella konfliktsituationer ska försöka lösas snabbt och effektivt. Samarbetsformer för hemmet och eftermiddagsverksamheten är till exempel gemensamma föräldrakvällar, personliga träffar och meddelanden i Wilma.

Vårdnadshavarna har möjlighet att bekanta sig med gruppens verksamhetsställe samt att diskutera med personalen om alla frågor angående verksamheten. Årligen erbjuds alla vårdnadshavare till barn i eftermiddagsverksamheten möjligheten att utvärdera verksamheten.

#### 3.2 Skolorna

Eftermiddagsverksamheten, förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i Sjundeå kommun samt elevvården samarbetar och utvecklar strukturer och verksamhetssätt för det lokala samarbetet. Eftermiddagsverksamheten stöder skolans basuppgift och skapar en hel och balanserad dag för barnet. Som målsättning är ett tätt och smidigt samarbete för barnets bästa.

#### 3.3 Elevvård

Målen och de viktigaste principerna för den elevvård som genomförs i Sjundeå kommun fastställs i lagen om elev- och studerandevård, grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen och i planen för elevvård i Sjundeå kommun.



Tillstånd för dataöverföring begärs av vårdnadshavarna. Trots sekretessbestämmelser har de instanser som deltar i anordnandet och genomförandet av elevvård rätt att av varandra få och till varandra och den myndighet som ansvarar för elevvård lämna ut sådana uppgifter som är nödvändiga för den individuella elevvården.

Eftermiddagsverksamheten stöder barnets helhetsmässiga välbefinnande och skolgång. Personalen i eftermiddagsverksamheten som ordnas av kommunen kan delta i skolspecifika möten för gruppen för gemenskaplig elevvård. Därtill deltar de vid behov i en expertgrupp som behandlar ett ärende som berör en enskild elev eller en elevgrupp.

### 3.4 Stöd till välbefinnandet, känslolivet och den sociala utvecklingen

Ett av eftermiddagsverksamhetens mål är att stöda barnets känsloliv. Barnet handleds i att uttrycka olika känslor och i att behärska dem. Varje barn måste få känna sig uppskattat och accepterat. Med tanke på utvecklingen av barnets självkänsla är det väsentligt att stöda och uppmuntra barnet.

I eftermiddagsverksamheten betonas glädjen i att delta och erfarenheter av att lyckas. Genom gemensam verksamhet lär barnen sig färdigheter som behövs i social interaktion, såsom ömsesidighet och förmåga att lösa meningsskiljaktigheter.

Eftermiddagsverksamhetens fostringsmiljö är lugn och trygg. Gemensamma regler och gränser skapar en känsla av trygghet och omsorg. Det är viktigt att barnen i verksamheten har möjlighet till fri lek, vila och att lugna ner sig, men även till ledd verksamhet, uteliv och fysisk aktivitet.

Förebyggande av mobbning och ingripande i det hör till var och en som jobbar med barn. Skolan har en plan för förebyggande av och ingripande i mobbning. Personalen i eftermiddagsverksamheten bekantar sig med skolans plan och använder den i sitt arbete.

### 3.5 Stöd till den etiska utvecklingen

Eftermiddagsverksamheten stöder barnets etiska utveckling och uppfattning om att alla människor är jämlika. Den etiska utgångspunkten för verksamheten är den värdegrund som beskrivs i grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen samt de principer och den praxis för fostran som hemmen och skolan har kommit överens om. I verksamheten framhävs att man utgår från barnets bästa, varje barn ses som en värdefull individ.

I etisk uppfostran och i att stöda jämlikhet är det synnerligen viktigt med de vuxnas modell, gruppens interaktionsförhållanden samt etiska frågor som kommer fram i vardagssituationer. Målet för den etiska utvecklingen är att barnen lär sig förstå ansvarsfullhet och ömsesidighet. I eftermiddagsverksamheten handleds barnen att så småningom ta ansvar för:

- sitt eget välbefinnande och sunda levnadsvanor
- andras välbefinnande och de rättigheter och skyldigheter som detta medför



- känslor och konsekvenser som det egna beteendet förorsakar hos barnen själva och hos andra
- regler och avtal gällande gruppens verksamhet
- en positiv inställning till omgivningen, naturen och till ett hållbart levnadssätt.

## 4 Främjandet av delaktighet, jämställdhet och jämlikhet samt att ge social bekräftelse

Som mål för eftermiddagsverksamheten är att främja delaktighet, jämställdhet och jämlikhet, att ge social bekräftelse samt att förebygga marginalisering. Det är viktigt att man lyssnar på barnen och att de kan delta i planering och genomförande av verksamheten. Barnen ska utifrån sin ålder kunna delta i utformandet av gemensamma regler och överenskommelser.

Som mål för verksamheten är att varje barn får stöd och handledning utgående från sin egen utveckling och behov. När man planerar och förverkligar verksamhet beaktar man de olika behoven för flickor och pojkar. I verksamheten beaktas skolornas plan för jämställdhet och likabehandling och barnens egna språk- och kulturbakgrund samt levnadssätt och värderingar respekteras. Genom att bekanta sig med olika kulturer kan man göra verksamheten mer mångsidig, öka förståelsen, minska fördomar samt berika samvaron.

Delaktighet, likabehandling och jämställdhet förebygger mobbning och marginalisering. Målet är att faktorer som orsakar marginalisering upptäcks så tidigt som möjligt och att man vid behov ordnar stöd.

### 4.1 Barnets delaktighet

Barnets delaktighet omfattar rätten att få information om planer, beslut, avgöranden och åtgärder som berör barnet själv samt motiveringarna till dem, likaså om möjligheten att uttrycka sin åsikt och påverka dessa ärenden.

Inom eftermiddagsverksamheten har barnet möjlighet att bli hört i de dagliga sysslorna och lekarna. Det är väsentligt att barnet upplever att hen är en medlem i gruppen. Barnen kan delta i planering av verksamhet exempelvis genom att planera verksamhet enligt det tema som personalen har beslutat eller genom att påverka dagsprogrammet.

Alla barn som deltar i eftermiddagsverksamheten är likvärdiga medlemmar i gruppen och verksamheten ska planeras så att alla medlemmar i gruppen har möjlighet att delta enligt de egna färdigheterna tillsammans med gruppen.



## 5 Barn i behov av stöd i eftermiddagsverksamheten

Eftermiddagsverksamheten stärker barnens helhetsmässiga uppväxt och utveckling. Även då det är frågan om barn som behöver stöd är utgångspunkten för att ordna och förverkliga verksamheten de allmänna målen och innehållen för eftermiddagsverksamheten. I planeringen av arbetssätt och verksamhetsmiljö beaktas barnens ålder och utvecklingsskede samt individuella behov.

### 5.1 Eftermiddagsverksamhet för barn som får allmänt, intensifierat eller särskilt stöd

Den som deltar i undervisning har enligt lagen om grundläggande utbildning rätt att få tillräckligt stöd för lärande och skolgång genast när behov uppstår. Enligt läroplanen för den grundläggande utbildningen delas stödet som eleven får i allmänt, intensifierat och särskilt stöd. De är stödformer som till sin omfattning och längd är olika. Eftermiddagsverksamheten kan vid behov vara en del av det stöd som en elev får för lärande och skolgång i den grundläggande utbildningen.

### 5.2 Samarbete i att ordna verksamheten

Om en elev som får intensifierat eller särskilt stöd deltar i eftermiddagsverksamheten är det viktigt att personalen beaktar barnets stödbehov. Skolans personal i sin tur beaktar de möjligheter som eftermiddagsverksamheten erbjuder för att stöda elevens skolgång och lärande.

Elever som har fått beslut om särskilt stöd är berättigade till att ansöka om eftermiddagsverksamhet under hela den grundläggande utbildningen. Kommunen beslutar om ordnandet av verksamheten och om verksamhetens omfattning.

Utgångspunkten för ordnandet av eftermiddagsverksamhet för ett barn som har tagits eller flyttats till särskilt stöd är de allmänna mål och innehåll i verksamheten. I planeringen av arbetssätt och verksamhetsmiljö ska barnens ålder och utvecklingsskede samt individuella behov beaktas. Eftermiddagsverksamheten stöder utveckling av självkänsla och initiativförmåga, social utveckling samt självständighet utgående från elevens egna förutsättningar. Barnen uppmuntras i att ta initiativ och att vara aktiva.

Vid planering av verksamhet kommer man med vårdnadshavarna överens om hur målen för växande och utveckling för barnet i behov av särskilt stöd kan beaktas i eftermiddagsverksamheten. Barnets vårdnadshavare ansvarar i första hand för överföring av information angående stödtjänster och andra särskilda behov. Vårdnadshavaren kommer överens med personalen inom eftermiddagsvården och eventuellt med skolan om hur barnets behov av särskilt stöd beaktas i eftermiddagsvården.

Uppgifter om intensifierat eller särskilt stöd, dokumenten angående dessa och uppgifter i dokumenten är sekretessbelagda. Vårdnadshavaren avgör vilka uppgifter om barnets behov av stöd



den vill överlåta till eftermiddagsvården. Skolan kan överlåta uppgifter om barnets stödåtgärder med ett individualiserat skriftligt tillstånd av vårdnadshavarna.

Planen för elevens lärande som används under det intensifierade stödet samt den individuella planen för hur undervisningen ska ordnas (IP) kan vid behov innehålla beskrivningar av elevens deltagande i eftermiddagsverksamheten samt av samarbetet med den som ordnar verksamheten. I planerna kan man beskriva hur eftermiddagsverksamhetens mål och verksamhetsmodeller stöder elevens utveckling. På det sättet blir elevens dag en fostrande helhet.

En anställd i eftermiddagsverksamheten kan med vårdnadshavarens samtycke närvara då planen för elevens lärande inom intensifierat stöd eller den individuella planen för hur undervisningen ska ordnas inom särskilt stöd (IP) görs upp. Kommunen ser till att personalen i eftermiddagsverksamheten görs förtrodda med de författningar som berör behandling av personuppgifter, sekretess och tystnadsplikt samt skyldigheterna i barnskyddslagen.

## 6 Innehållet i eftermiddagsverksamheten

Verksamhetens innehåll har planerats så att den stöder förverkligandet av de mål som uppställts i grunderna för eftermiddagsvården i den grundläggande utbildningen och i läroplanen. Innehållet beaktar också andra planer som styr verksamheten för den som ordnar undervisning.

Lagar och förordningar beaktas i planering och förverkligande av innehållet i eftermiddagsverksamheten. Innehållet påverkas till exempel av antalet barn som är med i verksamheten, mångsidigheten i verksamheten, att det finns möjlighet till differentiering och arbete i smågrupper, principerna för rättvisa och ömsesidig respekt, personalens roll som den som sätter gränser samt aspekter för umgänges- och miljöfostran.

Vid planeringen av innehållet i verksamheten beaktas ett verksamhetssätt som stärker barnets delaktighet och gemenskap. Barnens behov och egna önskemål beaktas. Diskussion och informationsutbyte mellan barnen, vårdnadshavarna och anställda om hurdan verksamhet som intresserar barnen och ger dem glädje och avkoppling, påverkar det praktiska genomförandet av innehållet. Innehållet påverkas också av de lokala förhållandena och av kulturella faktorer, de möjligheter som de olika årtiderna och de andra praktiska omständigheterna erbjuder, av samarbetet med övriga aktörer i kommunen samt de anställdas egna styrkor.

En högklassig eftermiddagsvård utgör ur barnens synvinkel en harmonisk och mångsidig helhet. Med hjälp av den blir barnens delaktighet och gemenskapen i verksamheten starkare. Verksamheten erbjuder social interaktion som stöder uppväxt och utveckling, upplevelser av glädje och stimulans, estetiska upplevelser och möjligheter till att utveckla olika färdigheter.

När innehåll väljs ska särskild uppmärksamhet ägnas åt lek, kreativ verksamhet och positiva upplevelser som stöder uppväxt och utveckling utgående från barnens ålder. Motion och utevistelse samt avkoppling och vila är viktiga i verksamheten. Också tiden för mellanmål innehåller fostrande





handledning. Barnen handleds till en ändamålsenlig måltidsrytm samt till goda matvanor och bordsskick i en lugn miljö.

Med mångsidigt utbud av innehåll stärker man barnens kulturella identitet. Innehållet kan även kopplas till olika målinriktade hobbyer och annan verksamhet som stöder utvecklingen. Verksamheten kan erbjuda barn möjligheten att även hitta en egen hobby. Deltagande i skolornas klubbverksamhet eller i en klubb inom Finlandsmodellen för hobbyverksamhet kan vara en del av barnets eftermiddagsverksamhet.

De anställda inom eftermiddagsverksamheten planerar verksamhetens detaljerade innehåll samt verksamhetsformer i läsårs- och veckoplanerna. Innehållen planeras så att eftermiddagsverksamheten bildar en enhetlig och mångsidig helhet ur barnens synvinkel.

Eftermiddagsverksamheten består av följande innehållsmässiga helheter:

- etisk utveckling och jämställdhet
- lek och samspel
- motion och uteliv
- måltider och vila
- kultur och traditioner
- praktiska färdigheter och pyssel
- visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- mediekunskap
- vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- olika teoretiska och praktiska ämnen

## 6.1 Verksamhetens läsårsplan

Eftermiddagsverksamheten styrs av läsårsplanen som uppgörs årligen och som delas ut till vårdnadshavarna för kännedom i början av läsåret. Mallarna för läsårsplanen och veckoplanen ingår som bilaga till verksamhetsplanen. I läsårsplanen och veckoplanerna fästs uppmärksamhet på att verksamheten är säker och på att erbjuda meningsfull sysselsättning.

De anställda i eftermiddagsverksamheten har regelbundna planeringsmöten. Information angående verksamheten sköts av en ansvarig ledare, som ska ha minst en timme i månaden för att sköta om det.



## 7 Ordlandet av eftermiddagsverksamheten i Sjundeå

Bildningsnämnden i Sjundeå beslutar om principerna för ordlandet av eftermiddagsverksamhet. I eftermiddagsverksamheten iaktas ordningsreglerna vid Sjundeå kommuns grundskolor.

### 7.1 Ansökan till verksamheten och val

Ansökningstiden för eftermiddagsverksamheten är en gång per läsår. Man ansöker om en plats i verksamheten på de i förväg meddelade sätten och inom den utsatta ansökningstiden via Wilma. Om familjen flyttar till kommunen eller överraskande får behov av eftermiddagsverksamhet kan man ansöka om en plats till eftermiddagsklubben utanför den egentliga ansökningstiden. Via Wilma meddelas om barnet valts till eftermiddagsverksamheten.

### 7.2 Avgifterna för eftermiddagsverksamhet

För verksamheten har fastställts månadsavgifter som har delats i två avgiftsklasser.

- verksamhet på deltid fram till kl.15, 120 €/mån
- verksamhet på heltid fram till kl.17, 180 €/mån

Avgiften uppbärs för varje månad som barnet har deltagit i verksamheten. Om eftermiddagsverksamhet ordnas högst 10 dagar i månaden uppbärs endast halva avgiften. Om barnet på grund av sin sjukdom inte kan delta i eftermiddagsverksamheten över 10 dagar i månaden uppbärs halva avgiften. Om barnet på grund av sin sjukdom är borta en hel kalendermånad, uppbärs ingen avgift. Om barnet på grund av någon annan orsak inte deltar i verksamheten under en hel kalendermånad uppbärs halva månadsavgiften.

Ändring i verksamhetstiden och uppsägning av plats görs skriftligt till bildningskansliet. Vårdnadshavaren informerar även eftermiddagsverksamhetens arbetstagare om saken. Ändringen eller uppsägningen träder i kraft från början av följande kalendermånad.

### 7.3 Förflyttning och transporter

I eftermiddagsverksamheten tillämpas de gällande skolskjutsprinciperna i Sjundeå kommun. Eleven får genom att utnyttja tillgängliga HRT-linjer använda senare turer som finns så att hen kan delta i klubbverksamhet som skolan ordnar före eller efter skoldagen eller som skjuts hem från eftermiddagsverksamheten.

I huvudsak sker den eftermiddagsverksamhet som kommunen ordnar vid den meddelade verksamhetsplatsen eller i dess omedelbara närhet. Barnen förflyttar sig till eftermiddagsverksamheten genast när skoldagen är slut. Om verksamheten inte ordnas i skolans



lokaler, leds barnen till verksamhetsstället av anställda i eftermiddagsverksamheten eller av skolans personal.

#### 7.4 Ordnande av mellanmål

För barn som deltar i eftermiddagsverksamheten serveras ett mellanmål. Mellanmålet avnjuts i en lugn miljö i ett ändamålsenligt utrymme med iakttagande av goda matvanor. Mellanmålen planeras vara mångsidiga och omväxlande så att de följer de nationella näringsrekommendationerna och beaktar specialbehov gällande bespising. Fodelia OYJ:s samföretag Fodbar Oy valdes 2022 med Sjundeå kommunstyrelsens beslut till leverantör för Sjundeå kommuns måltidstjänster.

#### 7.5 Personal

Inom eftermiddagsverksamheten utses varje läsår minst en ansvarig ledare. Utöver den ansvariga ledaren anställs tillräckligt med personal beaktande antalet barn och verksamhetens omfattning. De anställda ska i enlighet med lagen om kontroll av brottslig bakgrund uppvisa ett straffregisterutdrag.

Personalen i eftermiddagsvården får inte röja sekretessbelagda uppgifter om barnen eller deras vårdnadshavare eller överlåta sekretessbelagda dokument till utomstående. Uppgifter får röjas eller dokument överlåtas endast om vårdnadshavaren gett sitt specifika samtycke till det.

Personer som ansvarar för den grundläggande utbildningen och elevvården kan till personer som ansvarar för eftermiddagsvården överlåta uppgifter som är nödvändiga för att verksamheten ska kunna ordnas på ett ändamålsenligt sätt. Om ett barn flyttar till morgon- och/eller eftermiddagsverksamhet hos en annan utbildningsanordnare ska den tidigare anordnaren utan hinder av sekretessbestämmelserna genast lämna uppgifter som är nödvändiga för undervisningen eller verksamheten. Motsvarande uppgifter kan också ges på den nya utbildningsanordnarens begäran.

Personalens yrkeskunnighet förstärks bland annat genom introduktion och utbildning eller genom konsultation med speciallärare och elevvårdspersonal. Personalen görs förtrogna med de författningar som berör behandling av personuppgifter, sekretess och tystnadsplikt samt skyldigheterna i barnskyddslagen.

#### 7.6 Säkerhet

Varje plats för eftermiddagsverksamhet ska ha en giltig säkerhets- och räddningsplan. I den eftermiddagsverksamhet som ordnas av Sjundeå kommun iakttas bildningscampusets säkerhets- och räddningsplan. Personalen bekantar sig med lokalens säkerhets- och räddningsplan och försäkras sig om att den är synlig. Den ansvariga ledaren ansvarar för säkerheten i eftermiddagsverksamheten.



Barnet som deltar i eftermiddagsverksamheten har rätt till en trygg verksamhetsmiljö. Lokalen och utrustningen ska vara trygga och ändamålsenliga. Då man fattar beslut om verksamhetsställe ska man beakta att det finns både inomhus- och utomhusutrymmen. Skolornas utrymmen och andra lokaler i kommunen, som biblioteket, kan också utnyttjas vid ordnandet av verksamhet.

## 7.7 Försäkringsärenden

Sjundeå kommun ansvarar för försäkrande av barnen och personalen under verksamhetstiden och ger instruktioner till personalen för olyckor. Vården för olycksfall som skett under eftermiddagsverksamheten är avgiftsfri för barnet. Försäkringen gäller också under förflyttningar under eftermiddagsverksamheten och på utfärder. Försäkringen ingår i verksamhetsavgiften.

## 8 Uppföljning och utvärdering av verksamheten

Kommunen ska utvärdera den eftermiddagsverksamheten som ges eller anskaffas och/eller delta i extern utvärdering av verksamheten. I Sjundeå kommun utvärderas verksamheten med hjälp av kvalitetsutvärderingskriterierna för grundläggande utbildning. Resultaten av utvärdering beaktas vid verksamhetens utvecklande.

Bildningsväsendet ansvarar för den allmänna uppföljningen och utvärderingen av Sjundeå kommuns verksamhet. Bildningskansliet koordinerar svaret på nationella förfrågningar.

Elevernas deltagande i verksamheten uppföljs elektroniskt. De anställda i eftermiddagsverksamheten sköter om uppföljningen.

Personalen följer med hur nöjda barnen är med verksamheten. Barnen får delta i utvärderingen och utvecklingen av verksamheten.

Genomförandet av verksamheten och kundbelåtenheten försäkras med en separat utvärderingsenkät. Resultaten iaktas i utvärderingen, utvecklingen och genomförandet av verksamheten.



Bilaga 1 Mall för eftermiddagsverksamhetens läsårsplan





## Bilaga 2 Mall för eftermiddagsverksamhetens veckoplan

Klockan	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
12:15– 13:00					
13:00– 13:30					
13:30– 14:00					
14:00– 15:00					
15:00– 17:00					