

VÄLKOMMEN TILL ÅRSKURS ETT

Läsåret 2024–2025

GUIDE FÖR VÅRDNADSHAVARE TILL ELEVER SOM BÖRJAR SKOLAN



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Läroplikten	4
2. Fastställande av närskola	4
3. Elevantagning	5
4. Inskrivning till grundskolans första klass	6
5. Sjundeaå kommuns skolor och kontaktuppgifter	6
6. Att söka sig till en annan skola än närskolan	7
7. Avvikande inledning av grundläggande utbildning.....	7
8. Stöd för lärande och skolgång.....	8
9. Religion och livsåskådningskunskap.....	10
10. Sammanfattning av principer för skolskjutsar i Sjundeaå kommun	11
11. Eftermiddagsverksamhet.....	13
12. Bibliotekskort	14
13. De första läsåren	15
14. Samarbetet mellan hemmet och skolan	17
a. Wilma.....	17
b. Hem och skola-föreningar	17
c. Frånvaron	17
d. Flytt till annan adress eller annan ort	18
15. Elevens välmående	18
a. Skolmåltid	18
b. Försäkringar	18
c. Assistenterna för fostran och inläring.....	19
d. Elevvård	19
e. Skolhälsovård	20
f. Skolpsykologen.....	20
g. Skolkuratorn.....	21
16. Ansökningar och hur du returnerar dem.....	22
17. Vem ska anmäla sig till skolan inför läsåret 2024–2025?.....	22
18. Viktiga dagar att minnas	22

Välkommen till årskurs ett!

Skolstarten är ett nytt viktigt skede i barnets liv. För barnet öppnas dörrarna till en helt ny värld, med nya lärmiljöer, sätt att lära sig, gemensamma regler och nya barn och vuxna. Den grundläggande utbildningens viktigaste mål är att stöda barnets individuella utvecklings- och lärtig från årskurs ett genom hela den grundläggande utbildningen samt ge eleven nödvändig information, nyttiga färdigheter samt erfarenheter av att lära sig och lyckas.

I barngruppen utvecklas man fort när det gäller ny information och nya färdigheter, men barnet har ännu länge behov av handledning, stöd och trygghet. Därför är det viktigt att vårdnadshavarna och skolan tillsammans stöder barnets skolgång. För att vårdnadshavarna och skolan ska lyckas med detta gemensamma uppdrag förutsätter det interaktivt samarbete.

Avsikten med denna guide är att kunna ge information om skolstarten och svara på eventuella frågor som ni vårdnadshavare har angående skolstarten. Vi önskar att vi med hjälp av denna guide kan svara på i alla fall en del av de frågor som ni har och får gällande skolstarten.

Anmälningstiden till skolan är i januari. Anmälningen till skolan sker via Wilma med samma användarnamn och lösenord som vårdnadshavarna fått i samband med anmälningen till förskolan.

Om du har frågor gällande skolstarten, står vi på bildningskansliet mer än gärna till tjänst. Barnets kommande skola ger också gärna ytterligare information om skolstarten. Mer information samt användbart material relaterat till skolstart finns på MLL:s webbplats <https://www.mll.fi/sv/ta-hand-om-den-lilla-skoleleven/>

Bekanta dig också med Sjundeå kommuns läroplan för grundläggande utbildning:

<https://www.sjundeå.fi/framsida/barn-och-unqa/grundlaggande-utbildning/> → Läroplan

*Med glada skolstartshälsningar,
personalen på bildningskansliet i Sjundeå*

Bildningsdirektör Eero Kling

*Förvaltningskoordinator Cilla Ojala
anmälan till skolan, skolskjutsar*

*Elevförvaltningskoordinator Mari Mettälä
anmälan till skolan*

*Fostrings- och undervisningskoordinator Sini Tiainen
eftermiddagsverksamhet*

e-post: sivistystoimisto@siuntio.fi

1. Läroplikten

Barn som bor stadigvarande i Finland har läroplikt. Läroplikten börjar det året då barnet fyller sju år.

Läroplikten upphör när den läropliktige fyller 18 år eller när den läropliktige före det med godkänt resultat har avlagt en sådan examen som avses i lagen om studentexamen (502/2019) eller lagen om yrkesutbildning (531/2017) eller en motsvarande utbildning på Åland eller utländsk utbildning.

2. Fastställande av närskola

Läropliktiga och andra som får sådan undervisning som avses i lagen om grundläggande utbildning ska av kommunen anvisas en närskola enligt 6 § 1 mom. i lagen eller en annan lämplig plats, vid vilken utbildning enligt 4 § 1 och 2 mom. i denna lag sker på elevens eget språk, om kommunen är skyldig att ordna undervisning på nämnda språk. Av grundad anledning som har samband med undervisningen kan kommunen byta plats för undervisningen utan att ändra på undervisningsspråket.

Utan sin vårdnadshavares samtycke får ett barn inte hänvisas till undervisning där det med stöd av 31 § 3 mom. tas ut avgifter av eleverna eller till undervisning där det enligt kommunens eget beslut eller tillståndet att ordna utbildning iakttas en särskild metod som baserar sig på en viss världsåskådning eller pedagogisk princip.

Aleksis Kiven koulu

I skolan ges undervisning i årskurserna 1–9. Skolan är:

- närskola för elever som har finska eller något annat språk än svenska som modersmål
- närskola för elever som något annat språk än svenska som modersmål om eleven inte vill fortsätta sina studier i Sjundeå svenska skola efter den svenskspråkiga förskoleundervisningen

Sjundeå svenska skola

I skolan ges undervisning i årskurserna 1–6. Skolan är:

- närskola för de elever som har svenska som modersmål
- närskola för de elever som har annat modersmål än svenska, men som har genomgått svenskspråkig förskoleundervisning

För elever som genomgår den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i årskurs 1–6, anvisas för årskurserna 7–9 som närskola enligt elevens hemadress antingen Källhagens skola eller Winellska skolan enligt denna karta

[64 Liite 1 Bilaga-Elevantagningsomr den 12 2018.pdf \(sjunde.fi\)](#).

Anvisande av en annan skola som närskola

I enlighet med 77 § i kommunens förvaltningsstadga har bildningsdirektören rätt att vid behov anvisa en enskild elev en annan skola som närskola.

Om en elev mitt under studierna permanent flyttar till en annan kommuns område, ska den nya kommunen anvisa en närskola för eleven.

3. Elevantagning

Till Sjundeaå kommuns grundskolor antas i första hand den egna kommunens elever. Enligt 81 § i förvaltningsstadgan är det rektorn som antar elever för de årskurser som undervisas i den berörda skolan.

Bildningsnämnden har vid sitt möte 13.6.2018 § 64 godkänt Sjundeaå kommuns principer för antagande av elever till förskoleundervisning och den grundläggande utbildningen. Principerna för antagande av elever:

[antagande av elever 12 2018.pdf \(sjunde.fi\)](#)

Sekundär antagning av elev

Vid det sekundära antagandet av elever fylls de platser som eventuellt blivit lediga i samband med det primära antagande av elever till grupper inom den grundläggande utbildningen.

- Det sekundära antagandet av elever får inte leda till att en ny grupp inom grundläggande utbildning bildas eller att det uppstår behov av tilläggsresurser.
- Till Aleksis Kiven koulu kan det antas elever med beaktande av den ovannämnda principen.
- En elev från en annan kommun kan tas till årskurs 1 i Sjundeaå svenska skola om eleven har svenska som modersmål eller om hon/han bevisligen har genomgått förskoleundervisningen på svenska. Till andra årskurser kan en

elev från en annan kommun antas, om eleven har svenska som modersmål eller hon/han har genomgått de tidigare studierna inom den grundläggande utbildningen på svenska.

- Om det finns fler sökanden som uppfyller kriterierna än det finns lediga platser, väljs eleverna genom lottning.

Antagning av elever till undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen

Sjundeå kommun ordnar vid behov undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen inom den finskspråkiga grundläggande utbildningen. Till undervisningen antas endast elever som är bosatta inom kommunens område.

4. Inskrivning till grundskolans första klass

Inskrivningen sker elektroniskt via Wilma. Wilma är kommunens elevförvaltningssystem och den hittar du på adressen siuntio.inschool.fi.

För de vårdnadshavare som ännu inte har fått instruktioner för Wilma, skickas de hem. Om du har frågor gällande Wilma, vänligen kontakta elevförvaltningskoordinatören Mari Mettälä.

En kungörelse med information om tidpunkten för skolinskrivningen, andra ärenden som berör skolan samt om ansökan till eftermiddagsverksamheten publiceras på kommunens hemsidor och anslagstavla i januari.

5. Sjundeå kommuns skolor och kontaktuppgifter

Aleksis Kiven koulu

Aleksis Kiven koulu finns i centrum av Sjundeå. Det är en finskspråkig sammanhållen grundskola med ca 500 elever. I skolan undervisas årskurserna 1–9.

Parkstigen 2, 02580 Sjundeå

Rektor Pauliina Smolander, tfn 044 386 0817

Skolsekreterare Outi Sjöberg, tfn 050 440 3853

e-post: fornamn.efternamn@sjundeaa.fi

Sjundeå svenska skola

Sjundeå svenska skola är en svenskspråkig skola i kommuncentrum. Undervisning ordnas i årskurserna 1–6. Skolans elevantal varierar mellan 150–160.

Parkstigen 2, 02580 Sjundeå
rektor Katarina Lodenius, tfn 044 386 1291
Skolsekreterare Nina Holmberg
e-post: fornamn.efternamn@sjundeå.fi

6. Att söka sig till en annan skola än närskolan

En elev kan ansöka om att bli antagen till en annan skola än närskolan. Vårdnadshavarna kan även ansöka om en skolplats för sitt barn i en skola i en annan kommun, om ifrågakavande skola antar barnet som elev. Då iaktas principerna för antagande av elever i kommunen i fråga.

Då eleven på vårdnadshavarens ansökan går i en skola på annan ort eller i annan skola än den som kommunen anvisat, anordnar och ersätter kommunen inte skolskjutsarna.

7. Avvikande inledning av grundläggande utbildning

Senare till skolan (uppskov)

På basen av psykologiska utredningar kan bildningschefen bevilja eleven tillstånd att inleda den grundläggande utbildningen ett år senare än det som är stadgat. Vårdnadshavarens ansökan "Avvikande inledning av grundläggande utbildning" inlämnas till bildningskansliet. Som bilaga till ansökan ska psykologens utlåtande bifogas.

[Hakemus perusopetuksen aloitus poikkeavasti FI-SE2021.doc \(live.com\)](#)

Tidigare till skolan

Barnet kan inleda sin skolgång ett år tidigare än stadgat, såvida hen på basen av psykologiska utredningar har förutsättningar att klara av skolgången. Tillståndet beviljas av bildningschefen. Vårdnadshavarens ansökan "Avvikande inledning av grundläggande utbildning" inlämnas till bildningskansliet. Psykologens utlåtande ska bifogas till ansökan.

[Hakemus perusopetuksen aloitus poikkeavasti FI-SE2021.doc \(live.com\)](#)

Förlängd läroplikt

Om det är uppenbart att barnet, på grund av handikapp eller sjukdom, inte på nio år kan uppnå de mål som ställts upp för den grundläggande utbildningen, börjar läroplikten det år då barnet fyller sex år. Det är viktigt att i fråga om förlängd läroplikt utreda frågor gällande barnets skolgång i god tid, senast i början av det år då barnet fyller fem år. En elev som omfattas av förlängd läroplikt är också alltid en elev som får särskilt stöd.

Vårdnadshavaren ansöker om förlängd läroplikt med blanketten "Avvikande inledning av grundläggande utbildning". Ett sakkunnigutlåtande (neurolog, barnläkare) ska bifogas till ansökan. Ansökan lämnas in till bildningskansliet. Bildningschefen fattar beslut om förlängd läroplikt på basis av sakkunnig-utlåtanden.

[Hakemus perusopetuksen aloitus poikkeavasti FI-SE2021.doc \(live.com\)](#)

8. Stöd för lärande och skolgång

Alla elever har rätt, under hela den grundläggande utbildningen, till läroplansenlig undervisning och tillräckligt stöd för lärande och skolgång genast då behovet uppstår. Stöd för lärande och skolgång ges enligt trestegsmodellen.

Nästan alla elever får i något skede av sin skolgång **allmänt stöd**. Användningen av flexibla undervisningsgrupper, stödundervisning, specialundervisning på deltid och stöd av handledare är exempel på allmänt stöd.

Om det allmänna stödet inte är tillräckligt, övergår eleven till **intensifierat stöd** på basen av en **pedagogisk bedömning**, som läraren gör i samarbete med vårdnadshavarna. Alla stödformer från det allmänna stödet är fortfarande i bruk. Efter den pedagogiska bedömningen gör klassläraren en **plan för lärande**. I planen för lärande definieras utmaningar och svårigheter i lärandet, stödet som eleven behöver samt de metoder som ska användas i undervisningen. Det intensifierade stödet är temporärt och stödbehovet definieras minst en gång per läsår.

Om eleven inte får tillräcklig hjälp av det intensifierade stödet, övergår eleven till **särskilt stöd**. Beslutet om särskilt stöd fattas av bildningschefen på basen av en **pedagogisk utredning** som klassläraren gör i samarbete med vårdnadshavarna.

Klassläraren gör upp en **individuell plan** för hur undervisningen ska ordnas för eleven i samråd med eleven och vårdnadshavaren. Det särskilda stödet är tidsbundet och stödbehovet granskas åtminstone efter den andra årskursen och före övergången till den sjunde årskursen. Eleven kan återgå till intensifierat stöd eller allmänt stöd efter särskilt stöd.



9. Religion och livsåskådningskunskap

Undervisning i evangelisk-luthersk religion

I Sjundeå erbjuder skolorna undervisning i majoritetens trossamfund, dvs. evangelisk-luthersk religion. Alla elever som tillhör den evangelisk-lutherska kyrkan deltar i denna undervisning. Elever som tillhör andra religiösa samfund eller inget religiöst samfund får också delta i denna undervisning.

Undervisning i ortodox religion

Om det i kommunen finns åtminstone tre elever som tillhör den ortodoxa kyrkan och som inte deltar i majoritetens undervisning, anordnar kommunen undervisning i den egna religionen på vårdnadshavarnas ansökan. Undervisningen sker inte alltid i den egna skolan utan beroende på gruppens storlek kan undervisningen ges endera i en eller två skolor. Bildningskansliet sköter om de nödvändiga skjutsarna.

Undervisning i livsåskådningskunskap

En elev, som inte hör till ett religiöst samfund och som inte deltar i religionsundervisningen, undervisas i livsåskådning. Om det i kommunen finns åtminstone tre elever som inte tillhör ett religiöst samfund ordnar kommunen undervisning i livsåskådningskunskap. Även elever som tillhör ett religiöst samfund, men som inte får undervisning i den egna religionen, får delta i undervisning av livsåskådningskunskap på vårdnadshavarnas ansökan. Elever som tillhör den evangelisk-lutherska kyrkan får inte delta i undervisningen av livsåskådningskunskap. Undervisningen sker inte alltid i den egna skolan. Beroende på gruppstorleken ges undervisning endera i en eller två skolor. Bildningskansliet sköter om de nödvändiga skjutsarna.

Undervisning i annan religion

Kommunen kan, på vårdnadshavarnas ansökan, ordna undervisning i andra religioner om antalet elever som deltar i undervisningen och hör till samma religiösa samfund är åtminstone tre.

Om kommunen inte ordnar undervisning i elevens egen religion, kan det religiösa samfund, till vilket eleven hör, ordna undervisning utanför skoltid. Vårdnadshavaren ska då ge en tillförlitlig redovisning över medlemskap i samfundet och religionsundervisningen.

Eleven kan delta i annan undervisning som skolan ordnar eller ledd verksamhet under religions-/livsåskådningsstimmar, om elevens egen religion inte undervisas eller om det inte finns en livsåskådningsgrupp.

Allmänt

Åskådningsämnenas undervisning på skolans språk och undervisningsgrupperna sammanställs per språkgrupp.

Utgångsläge är att elever som hör till ett religiöst samfund (t.ex. den evangelisk-lutherska kyrkan) deltar i det egna religiösa samfundets tillställningar. Elever kan emellertid inte förpliktas att delta i gudstjänst eller annan religiös tillställning. Vårdnadshavaren meddelar om eleven inte deltar i religiösa tillställningar. Då anordnas annan verksamhet för eleven under tiden.

10. Sammanfattning av principer för skolskjutsar i Sjundeå kommun

Skolskjutsarna anordnas i enlighet med lagen om den grundläggande utbildningen och skolskjutsprinciperna som Sjundeå kommuns bildningsnämnd årligen godkänner. Skjutsen ordnas till den närskola som kommunen anvisat.

De skolskjutsprinciper som årligen godkänns av Bildningsnämnden publiceras på webbplatsen sjundeå.fi:

https://www.sjundeå.fi/wp-content/uploads/2023/12/Koulukuljetusopas_1.8.2024_sv.pdf

Ovanstående skolskjutsprinciper träder i kraft den 1 augusti 2024.

Med skolresa avses resan från elevens stadigvarande bostadsadress som antecknats i befolkningsregistret till skolan. Skolresorna för elever i gemensam vårdnad ersätts endast till skolan i det elevupptagningsområde, till vilket eleven på basis av sin stadigvarande adress (adress där eleven är skriven) hör, och enligt samma grunder som för andra elever.

På alla årskurser, även för förskoleelever anlitas i första hand befintlig kollektivtrafik (HRT) för skolskjutsarna. Skolskjutsarna ordnas i första hand genom att bevilja HRT-resekort som skolskjutsförmån och först i andra hand genom separata skjutsar. Kommunen är inte skyldig att ordna skjuts för hela resan, utan skjuts kan ordnas för endast en del av resan. Den sträcka som en elev ska vara förberedd på att ta sig på egen hand, är högst så lång som den kilometersträcka som fastställts som självrisksträcka.

Grunderna, enligt vilka man beviljar HRT-resekort för skolresan eller anordnar separata skjutsar:

- skolvägens längd i kilometer
 - självrisksträckan för förskolan-årskurs 3 är 3 kilometer i en riktning,
 - självrisksträckan för årskurserna 4–9 är 5 kilometer i en riktning.
- skolvägens farlighet

Det är möjligt att få skolskjuts/HRT-resekort för en elev, trots att skolvägens längd understiger självrisksträckan, om skolvägen har klassificerats som farlig. Kommunen ber om utlåtanden från polismyndigheterna. Utlåtandet berättigar ännu inte till att transporten ordnas, utan bildningschefen fattar beslutet på basen av sakkunnigutlåtanden.

- skolvägens längd i tid

Enligt lagen får elevens skolväg med väntetider räkna högst 2,5 timmar om dagen. Skolvägen kan med väntetider räkna maximalt 3 timmar om dagen för en elev som i början av läsåret fyllt 13 år.

- hälsoskäl

Det är möjligt att på basen av hälsoskäl ansöka om skolskjuts för en elev. Som motivering för ansökan ska ett läkarutlåtande bifogas. I utlåtandet ska, förutom orsakerna och motiveringarna för transportbehovet, inkluderas rekommendationer om transportmedel och tidsperioden för skjutsbehovet. Expertutlåtandena ska lämnas in på nytt varje läsår i samband med ansökan. Utlåtandet i sig berättigar ännu inte till ordnande av transport utan bildningschefen fattar beslut på basen av expertutlåtandet.

11. Eftermiddagsverksamhet

Ansökan till eftermiddagsverksamhet görs i Wilma. Om en familj flyttar till kommunen eller behovet av eftermiddagsverksamhet uppstår plötsligt är det möjligt att ansöka om plats även utanför den egentliga ansökningstiden. En plats beviljas om det finns plats i de befintliga grupperna.

Eftermiddagsverksamhet eller eftis är mångsidig ledd verksamhet efter skoldagen för elever i årskurs 1 och 2 samt elever som fått beslut om särskilt stöd. På eftis kan barnen enligt intresse delta i olika aktiviteter, leka, läsa, pyssla eller "bara vara" i sällskap av trygga vuxna.

Eftermiddagsverksamhet ordnas under skoldagar, med undantag av skollördagar, enligt de principer som bildningsnämnden fastställt.

Du måste ansöka om eftisplats för ditt barn separat för varje läsår.

För eftermiddagsverksamheten uppbärs en månatlig klientavgift.

Bildningsnämnden har fastställt avgifterna från och med 1.8.2016.

Deltidsverksamhet, fram till kl.15.00 120 €/mån

Heltidsverksamhet, fram till kl. 17.00 180 €/mån

Ändringar i verksamhetstid och uppsägning av eftisplatsen ska göras skriftligt till bildningskansliet, sivistystoimisto@siuntio.fi. Ändringen eller uppsägningen träder i kraft från början av följande kalendermånad.

Om ditt barn har rätt till avgiftsfri skolskjuts kan hen i mån av möjlighet använda sin andra dagliga resa till skjuts hem från eftis med den befintliga kollektivtrafikens turer.

Svenskspråkig eftermiddagsklubbgrupp

Tfn 044 386 1101

Finskspråkig eftermiddagsklubbgrupp

Tfn 044 386 1280

Eftermiddagsverksamheten ordnas i bildnings- och välfärdscampusets utrymmen (Parkstigen 1, 02580 Sjundeå).

Edwardsbergs eftis/UF Friska Viljor rf

Andbyvägen 26, 02570 Sjundeå

kontaktperson: Susanna Blomqvist, tfn 050 5439952

edwardsberg.eftis@gmail.com

Edwardsbergs eftis är ett privat svenskspråkigt eftis. Barn, som är berättigade till avgiftsfri skolskjuts, får avgiftsfri skolskjuts från skolan till eftiset. Eftiset finns i Edwardsbergs föreningshus i Andby.

Du ansöker om eftisplats i Edwardsbergs eftis genom att fylla i serviceproducentens egen blankett. Serviceproducenten fastställer och fakturerar verksamhetsavgiften. Bildningskansliet ska informeras om behovet av skjuts.

Administrativa ärenden gällande eftermiddagsverksamhet:

Bildningskansliet

Parkstigen 1

02580 Sjundeå

e-post: fornamn.efternamn@siuntio.fi eller sivistystoimisto@siuntio.fi

fakturering:

Förvaltningssakkunnig Maj-Britt Hellström

Koordinering och förvaltning av eftermiddagsverksamheten:

Fostrings- och undervisningskoordinator Sini Tiainen

12. Bibliotekskort

Det lönar sig alltid att läsa! En skolelev i Sjundeå beviljas ett bibliotekskort i samband med anmälningen till skolan. Om ditt barn redan har ett eget bibliotekskort ska du ange detta i samband med anmälningen till skolan. Bibliotekskorten delas ut i början av läsåret. Biblioteket finns i samband med skolorna i Bildnings- och välfärdscampuset.

13. De första läsåren

Eleverna i årskurs 1–6 arbetar under största delen av lektionerna under ledningen av sin lärare. Undervisningsgrupperna kan bestå av elever i olika åldrar och från olika årskurser.

Under en del av lektionerna kan klassen vara indelad i mindre grupper. Dessutom kan skolans övriga lärare sköta om undervisningen i vissa läroämnen.

I årskurserna 1 och 2 uppgår antalet timmar per vecka till 21. Den dagliga arbetstiden framgår av varje elevs läsordning. Skolveckan styrs av läsordningen. En lektion är 45 minuter lång, men i skolorna kan man också använda sig av längre undervisningspass.

Tillsammans med klassens egen lärare kan även en annan lärare, speciallärare eller assistent arbeta.

Sjundeå kommuns läroplan utgör grunden för verksamheten och undervisningen i skolan. Den grundar sig på de nationella och kommunspecifika grunderna för läroplanen. Av läroplanen framgår hur man arbetar i skolan och vad som skolan betonar i sitt arbete. Av den framgår verksamhetsidén och värdena, målen och innehållen för läroämnena och ämneshelheterna samt arbetsätten och grunderna för bedömning.

Läroämnen som ingår i läroplanen och som undervisas i årskurs 1 är modersmål och litteratur, matematik, A1-språk, omgivningslära, religion/ livsåskådningskunskap, bildkonst, handarbete, musik och gymnastik.

- **Undervisning i finska som andraspråk**

Undervisning i finska som andraspråk ges åt de elever vars färdigheter i finska inte är på samma nivå inom språkets alla delområden, som de som har finska som modersmål. Finska som andraspråk är en del av lärokursen i modersmål och litteratur. Skolar fattar beslut om elevens lärokurs av finska som andraspråk.

- **Undervisning i eget modersmål**

Undervisning i eget modersmål är undervisning som kompletterar den grundläggande utbildningen och dess avsikt är att få eleven att bli intresserad av det egna modersmålet, att använda och utveckla kunskaperna i modersmålet samt att uppskatta sin egen bakgrund och kultur. Goda kunskaper i eget modersmål skapar förutsättningar för att lära sig finska och för annat lärande som sker på språket i fråga.

Undervisningen är avsedd för följande elever i förskolan och den grundläggande utbildningen:

- romska elever,
- samisktalande elever,
- elever med invandrarbakgrund som flyttat till Finland eller fötts i Finland
- barn som adopterats från utlandet och som redan lärt sig språket i fråga
- sådana mångkulturella elever vars ena förälder har ett annat modersmål än finska eller svenska
- finländska återflyttare som under sin vistelse utomlands lärt sig språket i fråga, då är det fråga om upprätthållande undervisning i ett främmande språk

Man strävar efter att ordna undervisning om minst fem elever har anmält sig till undervisning i samma språk. Man strävar ändå efter att ordna undervisning i romska eller samiska om minst två elever har anmält sig till undervisningen. I samma undervisningsgrupp kan elever från flera skolor och olika årskurser ingå.

Det är frivilligt att delta i undervisningen, men efter att undervisningen inletts förutsätts eleven delta regelbundet i den. Undervisning ges under eftermiddagar efter skollektionerna, två timmar i veckan. Undervisningen är avgiftsfri för eleven. Om eleven har rätt till avgiftsfri skolskjuts, kan hen i mån av möjlighet använda sin andra dagliga resa till hemresan från hemspråksundervisningen med den befintliga kollektivtrafiken.

• **Bedömning av eleven**

Bedömningen av eleven grundar sig på de i läroplanen fastställda målen. Som grund för bedömningen använder läraren de beskrivningar av goda kunskaper som finns i grunderna för läroplanen. Bedömningens uppgift är att handleda elevens studier, stöda elevens växande, utvecklande och lärande samt förstärka elevens tro på sig själv som en lärande individ.

Under läsåret får eleven bedömningsrespons på flera olika sätt. Under skolåret handleds eleven till att utvärdera sina egna lärande- och arbetssätt.

14. Samarbetet mellan hemmet och skolan

a. Wilma

I förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen i Sjundeå används Wilma för kommunikationen mellan hemmet och skolan. I Wilma kan man bland annat skicka och ta emot meddelanden, följa med hur studierna framskrider och redogöra för barnets eventuella frånvaro.

b. Hem och skola-föreningar

Vårdnadshavarna erbjuds olika tillställningar för att träffa lärare, bekanta sig med skolans vardag och delta aktivt i stödande av skolans verksamhet. Hem och skola-föreningarna fungerar som officiella samarbetskumpaner och det stöd som de erbjuder skolan är oersättligt och värdefullt. Därför är det önskvärt att vårdnadshavarna i mån av möjlighet deltar i föreningarnas verksamhet.

c. Frånvaron

Med tanke på målinriktat lärande är elevens egna ledigheter utanför skolans lovtider inte rekommenderat. Ifall man ändå ansöker om egen ledighet, ska man i förväg komma överens om läxor och andra studier med läraren. Egen ledighet utgör inte grund till stödundervisning.

Vårdnadshavarna ska informera skolan om elevens frånvaro i förväg, om det är möjligt. Frånvaron som exempelvis beror på att eleven plötsligt insjuknar ska anmälas till skolan så fort som möjligt. Man ansöker om ledigheter och redogör för frånvaron via Wilma.

Ändringarna i grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen som gäller skolengagemang och stärkande av skolnärvaro samt systematisk uppföljning och ingripande vid frånvaro trädde i kraft 1.8.2023. Sjundeå kommun är med i Skolskick-projektet, vars syfte är att allt fler elever ska engagera sig mer i sitt skolarbete, och att skapa mer givande vardags- och inlärningsmiljöer för alla.

Mer information om Skolskick hittar du här:

[Framsida - KouluKunnossa](#)

d. Flytt till annan adress eller annan ort

Skolsekreteraren ska omedelbart informeras om adressändringar.

Om en elev flyttar bort från Sjundeaå mitt under läsåret, har eleven rätt att fortsätta sina studier i den skola som hen börjat i, förutsatt att vårdnadshavaren svarar för de kostnader som skolskjutsar och ledsagare förorsakar.

15. Elevens välmående

a. Skolmåltid

Den som deltar i undervisningen ska varje skoldag avgiftsfritt få en fullvärdig måltid, som är ändamålsenligt ordnad och övervakad. Verksamhetsidén för Sjundeaå kommuns måltidsservice är att tillreda och bjuda på god och mångsidig mat och att på detta sätt erbjuda eleverna en avkopplande rekreationsstund vid sidan om skolarbetet. Syftet med skolmåltiderna är också att uppamma intresset för hälsosamma matvanor och samtidigt utvidga matvanorna.

Skolmåltiden består av en varm rätt, bröd, fett på brödet och matdryck. Skollunchen uppfyller ca en tredjedel av dagens näringsbehov. De veckovisa matlistorna finns på kommunens webbplats.

[Skolornas matsedel - Sjundeaå kommun \(sjundea.fi\)](http://sjundea.fi)

De som vill ha vegetarisk mat erbjuds lakto-ovo-vegetarisk kost. De elever som har behov av specialkost på grund av religiösa eller medicinska skäl erbjuds det. En elev som har behov av specialkost ska lämna in en blankett för ansökan om specialkost till köket. På detta sätt garanteras att varje elev får en maträtt som lämpar sig för hens diet. Blanketten finns här:

[Ilmoitus erityisruokavaliosta.pdf \(sjundea.fi\)](http://ilmoitus_erityisruokavaliosta.pdf)

b. Försäkringar

Sjundeaå kommun har försäkrat alla elever för olyckor som sker i skolan eller på skolresan. Genom att avvika från den normala skolrutten (t.ex. besök i butik eller hos en kompis) avbryter försäkringsskyddet för skolresan. Försäkringen täcker inte elevernas personliga egendom.

I fall det sker en olycka ska eleven genast meddela om olyckan till läraren och läraren informerar vårdnadshavarna om en olycka som skett i skolan. Skolan hänvisar eleven till den offentliga hälsovården, antingen till skolhälsovårdaren eller hälsocentralen, beroende på olyckans art och allvar. Vårdnadshavarna ska informera skolan om olyckor som skett under skolresan.

c. Assistenterna för fostran och inläring

Enligt lagen om grundläggande utbildning har handikappade elever och andra elever i behov av särskilt stöd rätt att avgiftsfritt få sådana tolknings- och biträdestjänster, vilka är en förutsättning för att de skall kunna delta i undervisningen. Avsikten med tolknings- och biträdestjänster är att garantera elevens grundförutsättningar för lärande och skolgång och en så obehindrad lärmiljö som möjligt. I Sjundeå är det assistenterna för fostran och inläring som ger de biträdestjänster som förutsätts av lagen. Assistenterna främjar förverkligande av skolans fostringsmål, barnets självständighet och den positiva utvecklingen av barnets självkänsla. Assistenterna fungerar i klassen vid sidan om läraren och handleds av läraren. Assistenterna kan assistera en eller flera elever eller hela klassen.

d. Elevvård

Eleven har rätt till sådan avgiftsfri elevvård som deltagandet i undervisningen förutsätter. Elevvård innebär att främja och upprätthålla elevens studieframgång, goda psykiska och fysiska hälsa, sociala välbefinnande och verksamhet som ökar förutsättningarna för dessa i skolan. Sådan verksamhet kan bland annat vara stödundervisning, specialundervisning, elevvårdstjänster eller biträdestjänster.

Elevvården ska i första hand bestå av förebyggande, gemensam elevvård som stödjer hela skolan. Utöver det har eleverna också lagstadgad rätt till individuell elevvård. Yrkesövergripande samarbete är centralt inom elevvården.

Elevvårdsarbetet ska grunda sig på förtroendefullhet, ett respektfullt förhållningssätt till eleven och vårdnadshavaren samt stödande av deras delaktighet.

Den läroanstaltsspecifika elevvårdsgruppen svarar för planerande, utvecklande och genomförande av skolans elevvård samt för utvärderande av verksamheten. Det är skolans rektor som leder verksamheten. Elevvårdsgruppens uppsättning, uppgifter och verksamhetsätt fastställs i kommunens läroplan. Elevvårdsgruppen kan vid behov höra experter. Gruppens viktigaste uppgift är att främja välbefinnande, trygghet och säkerhet i skolan och att genomföra och utveckla övrig gemensam elevvård.

Elevvården i skolan är en uppgift som hör till alla som arbetar i skolgemenskapen och alla som ansvarar för elevvårdstjänsterna. Skolans personal bär det primära

ansvaret för välbefinnandet i skolgemenskapen. Till elevvårdstjänsterna hör psykolog- och kuratorstjänster samt skolhälsovårdstjänster.

Ärenden som gäller utredning av stödbehovet och hur elevhälsotjänster ska ordnas för en enskild studerande eller en viss grupp av studerande tillsätts i enlighet med lagen om elev- och studerandevård en expertgrupp. Gruppen sammankallas av den person i undervisningspersonalen eller elevvården som ärendet på grund av personens arbetsuppgifter hör till.

Gruppens yrkesövergripande sammansättning bestäms från fall till fall och utgående från ärendet som behandlas.

Expertgruppen ska utse en ansvarsperson inom gruppen. För att utse experter till medlemmar i gruppen och för att andra samarbetspartner eller närstående till eleven ska få delta i arbetet i gruppen förutsätts elevens eller vårdnadshavarens samtycke.

e. Skolhälsovård

Skolhälsovården är en lagstadgad hälso- och sjukvårdstjänst för grundskolelever och deras familjer som är tillgänglig i skolan eller i dess omedelbara närhet under skoldagarna. Den är en avgiftsfri tjänst inom primärvården.

Skolhälsovården främjar elevens uppväxt och utveckling samt fysiska, psykiska och sociala hälsa och välbefinnande.

De årliga hälsoundersökningarna som omfattar hela åldersklassen utgör stommen för skolhälsovårdens verksamhet. I årskurs 1 och 5 genomförs omfattande hälsoundersökningar och föräldrarna ombeds delta i undersökningen. Vid undersökningarna bedöms elevens fysiska och psykosociala hälsotillstånd, välbefinnande och inläring på ett mångsidigt sätt. Vid omfattande hälsoundersökningar utreds dessutom föräldrarnas och hela familjens välbefinnande. I hälsoundersökningen ingår alltid individuell hälsorådgivning.

f. Skolpsykologen

Skolpsykologen inom skol- och studenthälsovården stöder skolgång, inlärande och den studerandes psykiska välmående och hjälper vid inläringssvårigheter.

Målet för skolpsykologarbetet är att hjälpa elever med inlärnings- och motivationsproblem samt med känslomässiga problem i samarbete med lärare och föräldrar. Skolpsykologerna gör vid behov test för undersökning av inläringssvårigheter för att kunna planera stödåtgärder. Skolpsykologerna ger konsultation och råd till skolans personal och elevens föräldrar och deltar vid behov i

samarbetet med andra parter (t.ex. specialistsjukvård, småbarnsfostran, tal- och verksamhetsterapeuter).

Man kan ta kontakt med skolpsykologen, om elevens inläring eller beteende väcker oro eller om eleven och/eller föräldrarna vill ha stödande diskussioner och att man tillsammans dryftar saken.

Samtal med psykologen och de utförda undersökningarna är konfidentiella.

g. Skolkuratoren

Målet för skolkuratorns arbete är att stöda eleverna sociala välmående, positiva helhetsutveckling och stöda skolarbetet samt befrämja ett ökat välmående i skolsamfundet med sociala medel. En målinriktad verksamhet förutsätter samarbete och dialog mellan vårdnadshavare, lärare och andra som hör till barnets eller den ungas psykosociala nätverk.

Med skolkuratoren kan man ta kontakt till exempel om eleven har svårt med mänskliga relationer, mobbning, beteendesvårigheter eller svårigheter med känslolivet. Även vid förändringar i livssituationer hemma kan man söka stöd hos kuratören. Man kan tala med kuratören, för att tillsammans komma på lösningar och klargöra de stödformer som behövs.

16. Ansökningar och hur du returnerar dem

- Inskrivning till skolan görs via [Wilma](#)
- Ansökan till eftermiddagsverksamheten görs via [Wilma](#)
- Ansökan om skolskjuts görs via [Wilma](#)
- Denna funktion hittas bara när ni loggar in till Wilma via en webbläsare. Det går inte att lämna in ansökningar via Wilma-appen.

17. Vem ska anmäla sig till skolan inför läsåret 2024–2025?

I Sjundeå stadigvarande bosatta

- barn födda år 2017 samt
- barn födda år 2016, som fått uppskov med att börja den grundläggande utbildningen
- barn födda år 2018, som ansöker om att få inleda skolgången ett år tidigare än stadgat
- barn födda år 2018 som ansöker om förlängd läroplikt

18. Viktiga dagar att minnas

- Skolanmälan via Wilma 8.1-21.1.2024.
- Eftisansökan via Wilma senast 21.1.2024.
- Skolskjutsansökan via Wilma senast 21.1.2024.
- Vårdnadshavarna meddelas per brev vilken tidpunkt man kan bekanta sig med skolan.
- Skolan inleds torsdagen den 8.8.2024.
- Eftermiddagsverksamheten inleds torsdagen den 8.8.2024.



Välkommen till skolan!

www.sjundea.fi