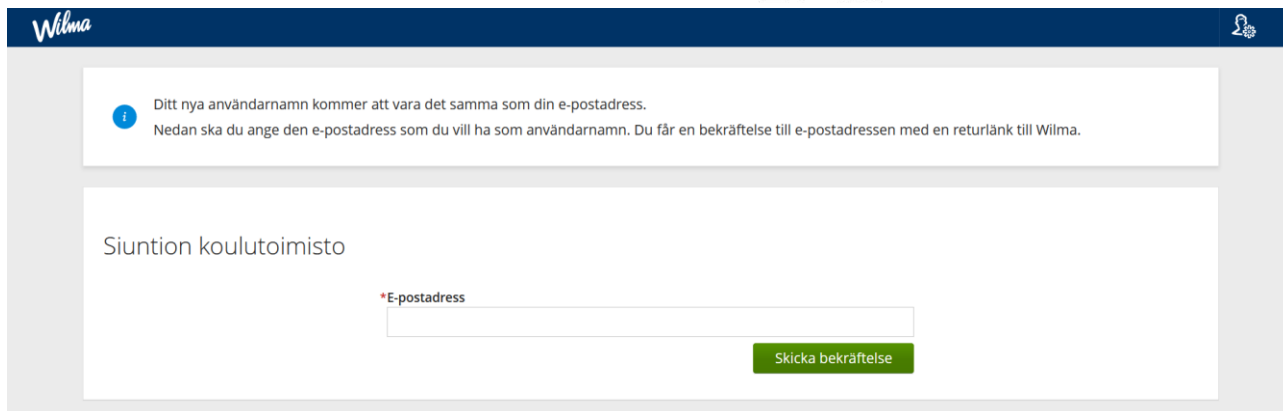


Ibruktagning av Wilma genom Suomi.fi identifiering

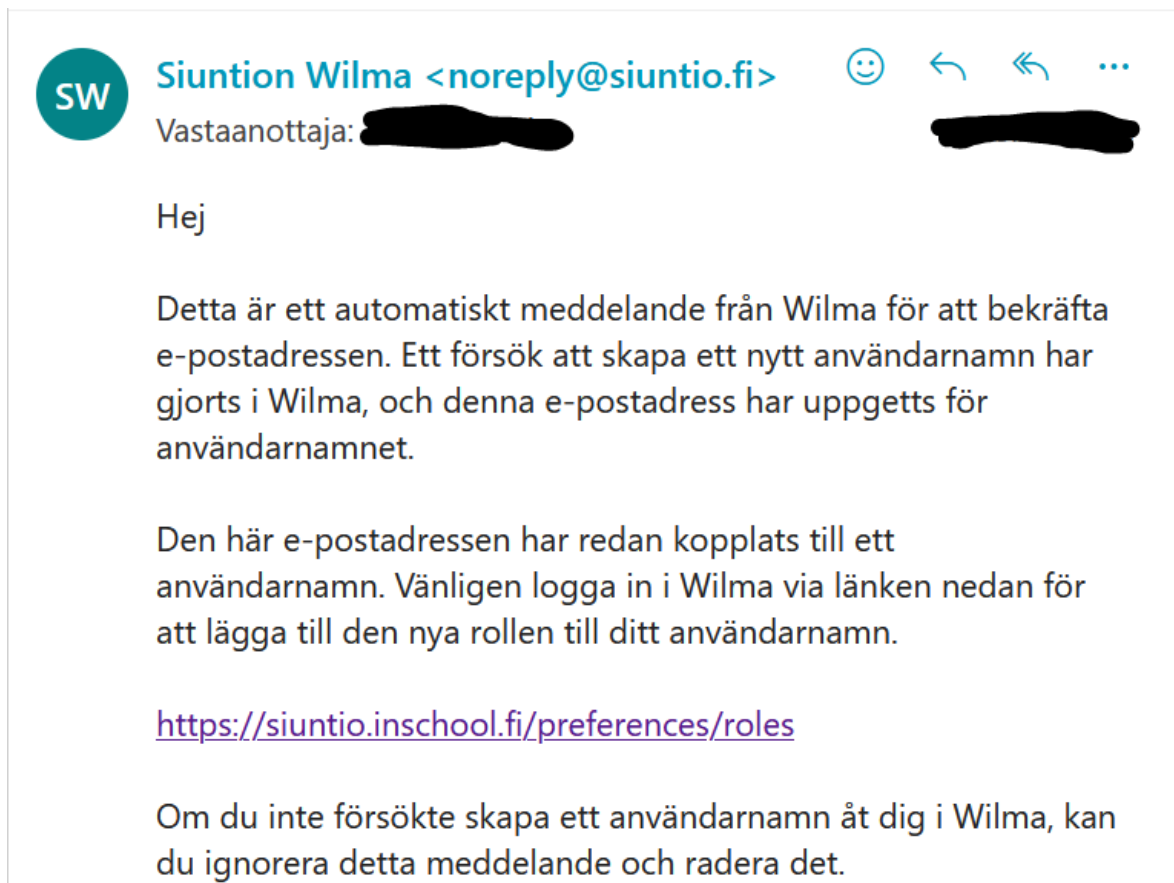


1. Gå till adressen: <https://siuntio.inschool.fi/connect>



The screenshot shows the Wilma web interface. At the top left is the Wilma logo. Below it is a blue header bar with a user icon on the right. A white box contains an information icon and text: "Ditt nya användarnamn kommer att vara det samma som din e-postadress. Nedan ska du ange den e-postadress som du vill ha som användarnamn. Du får en bekräftelse till e-postadressen med en returlänk till Wilma." Below this is a form with the text "Siuntion koulutoimisto" and a label "*E-postadress" above a text input field. A green button labeled "Skicka bekräftelse" is positioned below the input field.

2. Skriv in din e-postadress och tryck på knappen **Skicka bekräftelsemeddelande**.
3. Efter detta får du nedanstående meddelande till din e-post. **Tryck på länken som finns i meddelandet:**



The screenshot shows an email from "Siuntion Wilma <noreply@siuntio.fi>". The sender's profile picture is a teal circle with "SW". The recipient's name is redacted with a black bar. The email body contains the following text:

Hej

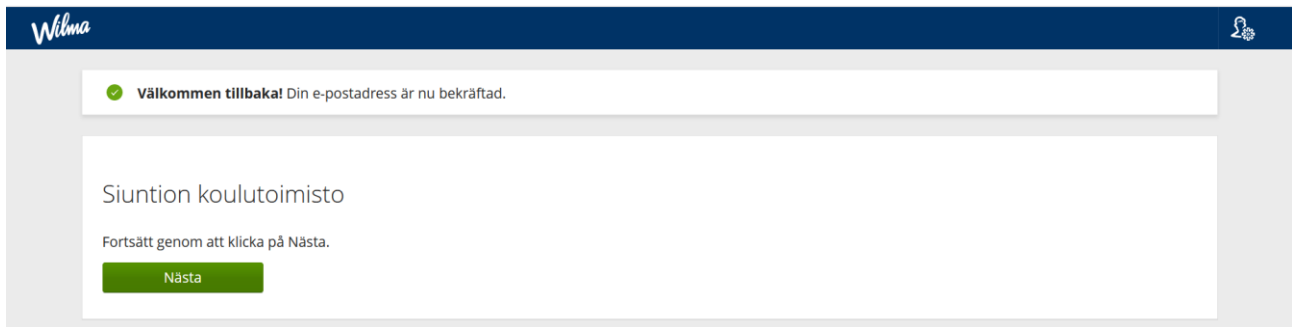
Detta är ett automatiskt meddelande från Wilma för att bekräfta e-postadressen. Ett försök att skapa ett nytt användarnamn har gjorts i Wilma, och denna e-postadress har uppgetts för användarnamnet.

Den här e-postadressen har redan kopplats till ett användarnamn. Vänligen logga in i Wilma via länken nedan för att lägga till den nya rollen till ditt användarnamn.

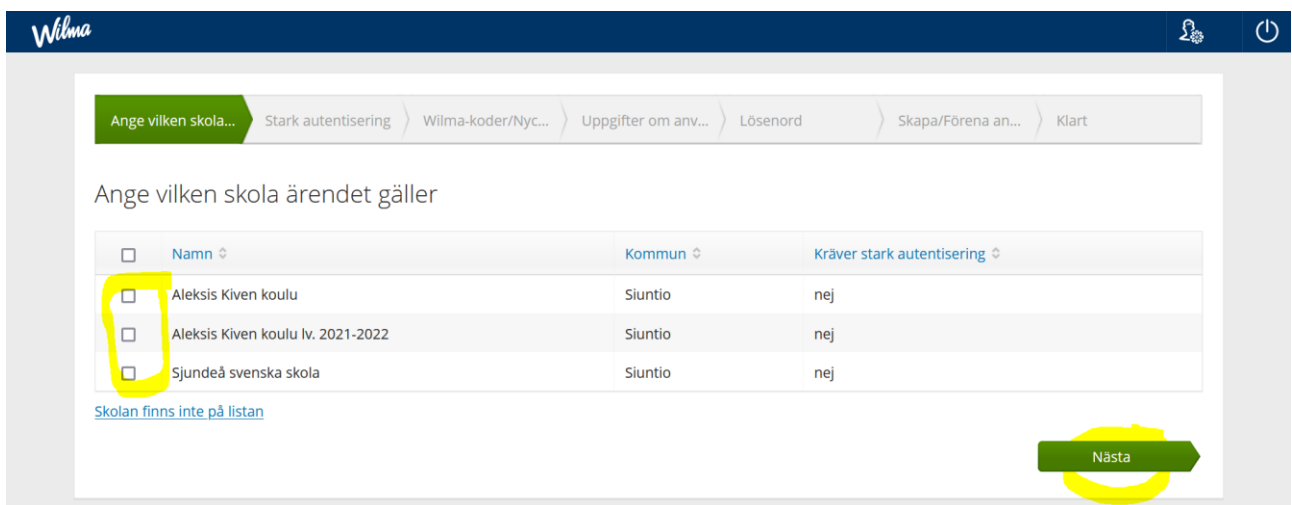
<https://siuntio.inschool.fi/preferences/roles>

Om du inte försökte skapa ett användarnamn åt dig i Wilma, kan du ignorera detta meddelande och radera det.

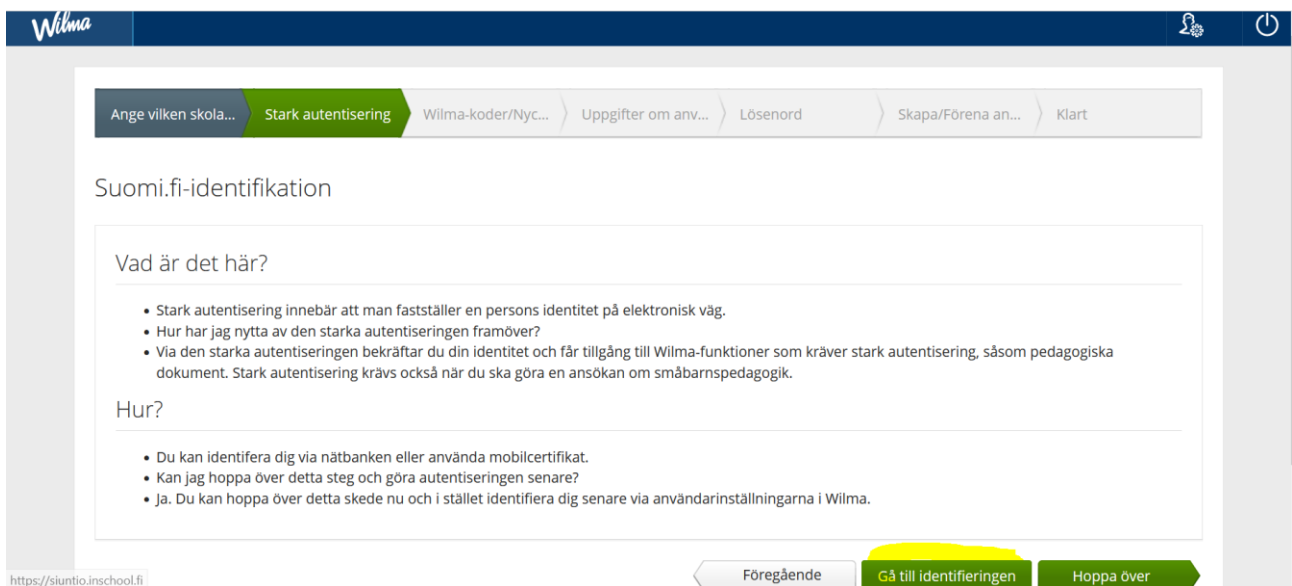
4. Sidan nedan öppnas via länken och då kan du fortsätta med att ta i bruk Wilma genom att trycka på **Nästa**.



5. Välj sedan **den skola/förskola** som din barn kommer att gå i/går i. OBS! Man ska göra identifieringen separat för varje barn! och tryck **Nästa**:



6. I följande skede ska man välja punkten: **Gå till identifiering**.



7. Välj identifieringssätt och följ instruktionerna.
8. Efter en lyckad identifiering, Godkänn uppgifterna och fortsätt enligt instruktionerna.

- Efter detta kommer punkten "Du håller på att identifiera dig till tjänsten Sjundeå kommuns Wilma". Tryck **Fortsätt till tjänsten**.
- Du flyttas tillbaka till Wilma där du ska välja punkten: **Vårdnadshavaruppgifter tillgängliga via Befolkningsdatacentralen och tryck Hitta din vårdbehövande**.

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... **Wilma-tunnukset...** Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Sjundeå svenska skola

- Välj på listan det barn för vem du vill ta i bruk Wilma genom att trycka på knappen **Välj** bredvid hens namn. **OBS! Man ska göra identifieringen separat för varje barn**. Välj sedan punkten **Bekräfta**, sedan aktiveras punkten **fortsätt till tjänsten**, tryck på det för att flytta dig till nästa fas.

Suomi.fi

← KESKEYTÄ Edusta yritystä >

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (1)

Keskeytä Vahvista ja jatka asiointipalvelua

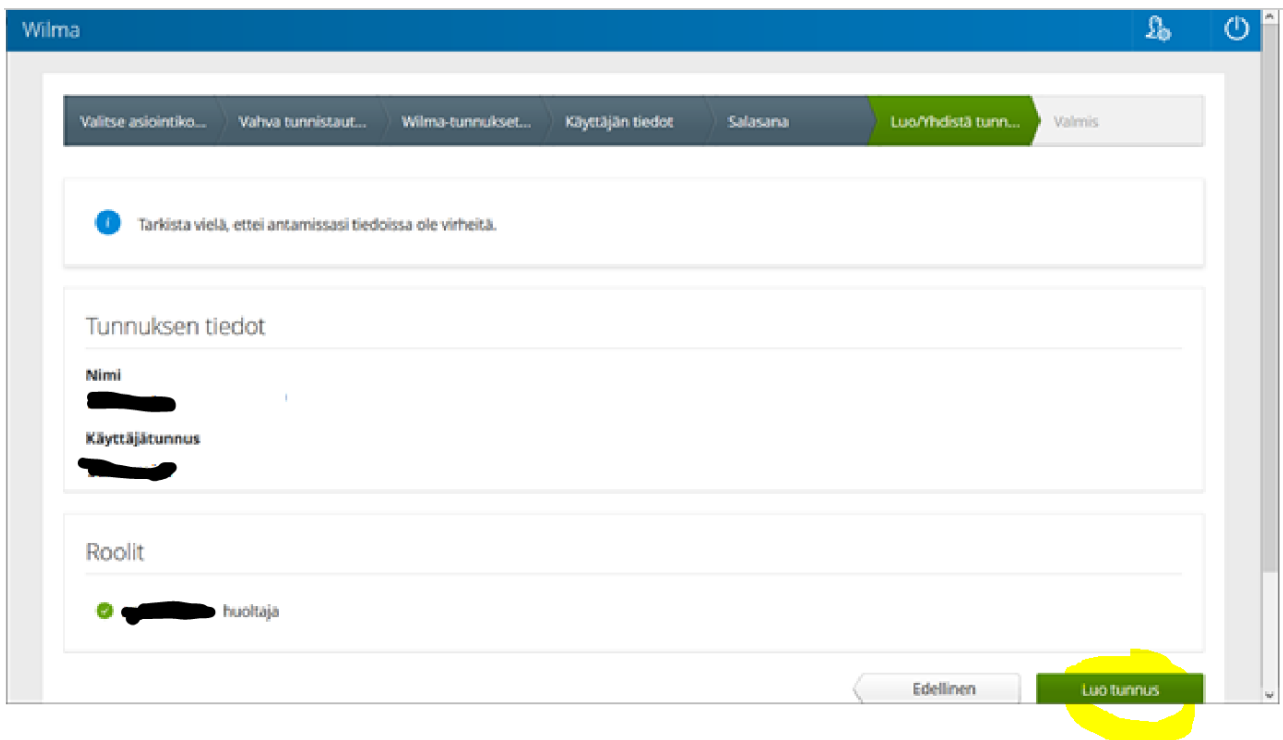
12. Användarens uppgifter kommer från Befolkningsregistret. Tryck Nästa.

The screenshot shows the 'Käyttäjän tiedot' (User information) step in the Wilma registration process. The breadcrumb trail at the top includes 'Valitse asiointiko...', 'Vahva tunnistaus...', 'Wilma-tunnukset...', 'Käyttäjän tiedot', 'Salasana', 'Luo/Yhdistä tunn...', and 'Valmis'. The 'Käyttäjän tiedot' section contains a blue instruction: 'Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.' Below this are three input fields: '* Sukunimi', '* Etunimet', and '* Kutsunanimi'. The fields for 'Sukunimi' and 'Etunimet' contain blacked-out text. At the bottom right of the form are two buttons: 'Edellinen' (Previous) and 'Seuraava' (Next). The VISMA logo is centered at the bottom of the page.

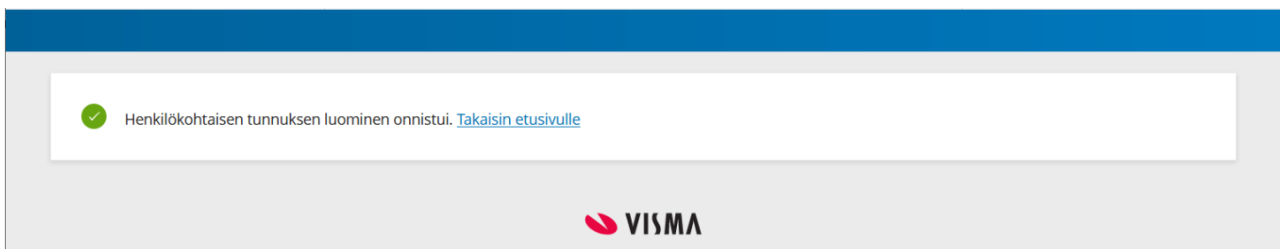
13. Ge här ett lösenord med vilket du i fortsättningen loggar in i Wilma och tryck på **Nästa**.

The screenshot shows the 'Salasana' (Password) step in the Wilma registration process. The breadcrumb trail at the top includes 'Valitse asiointiko...', 'Vahva tunnistaus...', 'Wilma-tunnukset...', 'Käyttäjän tiedot', 'Salasana', 'Luo/Yhdistä tunn...', and 'Valmis'. The 'Salasana' section contains a blue instruction: 'Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.' Below this are two input fields: '* Salasana' and '* Toista salasana'. The first field is circled in yellow. Below the fields is a blue instruction: 'Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki.' Below this is another blue instruction: 'Kirjoita uusi salasana vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.' At the bottom right of the form are two buttons: 'Edellinen' (Previous) and 'Seuraava' (Next). The 'Seuraava' button is circled in yellow. The VISMA logo is centered at the bottom of the page.

14. Granska ännu uppgifterna och välj **Skapa koder**.



15. I det sista skedet får du ett meddelande om att du lyckats skapa koder. Du kommer till Wilmas inloggningssida genom att trycka **Tillbaka till framsidan**.



Sjundeå kommuns adress till Wilma är: <https://siuntio.inschool.fi/> och där kan du i framtiden logga in i Wilma. Du kan även ladda ner Wilmas applikation (OBS! Applikationen har inte alla funktioner som webbläsarversionen! Exempelvis egenskapen Blanketter, ansökningar och beslut fungerar enbart i webbläsaren.)

Här finns mer instruktioner för vårdnadshavare gällande ibruktagningen av Wilma:

<https://help.inschool.fi/HOP/sv/Kayttoliittyma-yllapito-ja-sovellukset/Wilman-peruskayttoon-liittyvat-ohjeet/Wilman-pikaohje-huoltajille.htm>

