

Henkilöstöhallinnon asiakasrekisteri

Päiväys: 25.9.2023

1. Rekisterinpitäjä		
Nimi Siuntion kunta	Y-tunnus 0131156-4	
Osoite Puistopolku 1, 02580 Siuntio	Puhelin 09 261 611	Sähköposti siuntio@siuntio.fi
2. Rekisterin yhteyshenkilö		
Nimi Anders Ahlskog, henkilöstöpäällikkö		
Osoite Puistopolku 1, 02580 Siuntio	Puhelinno. 050 386 0801	Sähköposti etunimi.sukunimi@siuntio.fi
Tietosuojavastaavan yhteystiedot Paulina Maja	050 386 0803	tietosuoja@siuntio.fi
3. Siuntion kunnan tietosuojaperiaatteet		
<p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröidyn henkilön tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta.</p> <p>Siuntion kunnan tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kunnan kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet. Tietosuojasta huolehditaan, jotta jokainen tietää, mitä tietoja hänestä kerätään ja miten niitä voidaan käyttää.</p>		
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus		
<p>Henkilöstö- ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen Palkan- ja palkkioiden maksun perusteena olevat tiedot (sairauspoissaolot, virka- ja työvapaat, vuosilomat). Rekrytointiprosessiin liittyvät hakijatiedot Työterveyshuollon tiedot (terveystiedot ja sairauspoissaolot)</p>		
5. Kuvaus rekisteröityen ryhmistä		
<p>Siuntion kunnan henkilöstö (nykyiset ja entiset työntekijät ja viranhaltijat) Luottamushenkilöt Omaishoitajat (sosiaalipalvelut) Toimeksiantosuhteiset</p>		

6. Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit

Lakiin perustuvat ja henkilöstöhallintoon liittyvä erityislainsäädäntö (Kuntalaki, Työsopimuslaki, Laki miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta, Vuosilomalaki, Sairausvakuutuslaki, Tapaturmavakuutuslaki, Työturvallisuuslaki, Työterveyshuoltolaki, Henkilötietolaki)
Kunnan arkistonmuodostussuunnitelma
Arkistolaitoksen ja Kuntaliiton säilytysaikasuositukset

7. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot, palkka-ansiot, lomat ja poissaolot, koulutustiedot, työtapaturmat, työajanseuranta

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijän/viranhaltijan antamat tiedot
Luottamushenkilöiden antamat yhteystiedot

9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella kunnan palveluksessa olevalle ja kunnan palveluksessa olleelle työntekijälle/viranhaltijalle tai toimeksiantosuhteiselle itselleen sekä eri viranomaisille lakien edellyttämällä tavalla noudattaen tietoturva- ja tietosuojaohjeita

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

- a) Manuaalinen aineisto
Palkanlisät
- a) Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot
Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmien käyttäminen edellyttää Siuntion kunnan henkilöstöpalveluiden työ- tai virkasuhdetta sekä käyttöoikeuksia. Käyttöoikeudet pyytää esihenkilö ja ne myöntää pääkäyttäjä. Järjestelmät sijaitsevat omilla palvelimillaan

12.Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Siuntion kunnantalon kirjaamossa osoitteessa Puistopolku 1, 02580 Siuntio.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle hänen toivomallaan tavalla.