|  |  |
| --- | --- |
| För att stöda barnets tillväxt, utveckling och välmående har samarbetet med vårdnadshavarna en stor betydelse under hela småbarnspedagogikens verksamhetsperiod. Detta serviceavtal fylls i gemensamt av personalen i småbarnspedagogiken och vårdnadshavarna innan barnet börjar i småbarnspedagogiken eller genast under de första dagarna. Serviceavtalet bör uppdateras under verksamhetsåret om ändringar sker i behovet av småbarnspedagogik, kontaktuppgifter, vårdtider mm. Serviceavtalet görs per barn. Tilläggsuppgifter om att börja i småbarnspedagogiken finns även på [www.sjundea.fi/att-borja-i-smabarnspedagogiken](http://www.sjundea.fi/att-borja-i-smabarnspedagogiken)  Som bilaga blanketten: **Förhandsuppgifter om barnet 0-5 år**  Som bilaga blanketten angående tillstånd om fotograferings- och publiceringslov. | |
| **Verksamhetsenhet:**  Datum för inledande av småbarnspedagogik i enheten:   .  .20 | |
| **Språk** | Barnets blivande skolspråk:  svenska  finska  Tilläggsuppgifter: |

1. **Uppgifter om barnet och vårdnadshavarna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Barnet** | Efternamn och förnamn | | Födelsetid |
| Adress (gatuadress, postnummer och -anstalt) | | |
| **Vårdnadshavare** | Vårdnadshavare 1 / Namn | | |
| Adress (ifall annan än barnets) | | |
| Telefonnummer | E-postadress | |
| Vårdnadshavare 2 / Namn | | |
| Adress (ifall annan än barnets) | | |
| Telefonnummer | E-postadress | |
| **Vårdnad** | Gemensam vårdnad  Ensam vårdnad  Annan vårdnad | | |
| **Tilläggsuppgifter** |  | | |
| 1. **Behov av småbarnspedagogik och avgifter** | | | |
| **Barnets behov av småbarnspedagogik och tid** | Utgångspunkten är att familjen förbinder sig minst 3 månader till de i serviceavtalet överenskomna tiderna för småbarnspedagogik, på vilka faktureringen baserar sig.  Vi ber information om hur mycket småbarnspedagogik barnet behöver i veckan:  max 20 h/vecka  över 20 h – under 35 h/vecka  minst 35 h/vecka  Avgifterna i småbarnspedagogiken grundar sig på lagen om kundavgifter inom småbarnspedagogik (1502/2016) samt de av bildningsnämnden godkända kundavgiftsprinciperna (BN 18.3.2020, § 46). Avgiftens storlek påverkas av familjestorlek, familjens bruttoinkomster, antalet syskon samt behovet av småbarnspedagogik i veckan. | | |
| Regelbundna överenskomna lediga dagar  Nej  Ja, vilka: | | |
| **Daglig tid för småbarnspedagogik**  Ange klockslag för varje dag.  Må:  Ti:  On:  To:  Fr:  Tilläggsinformation:        Obs! Vårdnadshavarna bör föra in de dagliga vårdnadstiderna i den elektroniska eTjänstportalen via suomi.fi webbtjänsten. | | |

**3.Handlingsätt i småbarnspedagogiken**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Avlämning / avhämtning** | Vårdnadshavarna ansvarar för barnet tills barnet har överlåtits till personalen i småbarnspedagogiken. Vid avhämtningen överförs ansvaret till vårdnadshavarna när barnets vårdtid är elektroniskt utloggad och barnet har överlämnats till vårdnadshavarna. | |
| **Andra personer**  **som får hämta**  **barnet** | Barnet överlämnas till vårdnadshavaren eller till en annan 18 år fylld person, som man kommit skriftligt överens om, se nedan: | |
| Ifall barnet hämtas av någon annan person än de som nämnts här, ska man komma överens om det skriftligt. | |
| Namn | Telefonnummer |
| Namn | Telefonnummer |
| Namn | Telefonnummer |
| **Läkarintyg /**  **utlåtande** | Den centrala uppgiften inom småbarnspedagogiken är att främja barnets tillväxt-, utvecklings- och inlärningsförutsättningar och beakta barnets individuella behov.  Har barnet ett läkarintyg eller sakkunnigutlåtande?  Ja  Nej  Intyget eller utlåtandet gäller:  Allergi  Specialdiet  Sjukdom  Behov av stöd  Annat, vad? | |
| **Genomförande av läkemedelsbehandling i småbarnspedagogiken** | Utgångspunkten är att man inte ger läkemedel till barn i småbarnspedagogiken. Det är viktigt att personalen är försäkrad om att läkemedlet som ges barnet är nödvändigt och att de vet vad läkemedlet innehåller. För barnets medicinering uppgörs ett skriftligt avtal:   * Barnets individuella plan för läkemedelsbehandling och därtill blanketten för dokumentering av läkemedlets dosering; Genomförande av långvarig läkemedelsbehandling. * Avtal om tillfällig medicinering   Barnet har en individuell plan för läkemedelsbehandling som är uppgjord / uppgörs   .  .20    Inom småbarnspedagogiska tjänsterna och i enheterna finns principer och praxis hur man ger medicin åt barn. | |
| **Specialdiet** | Ifall barnet har en specialdiet, behövs ett läkarutlåtande. Ifall det blir förändringar under verksamhetsperioden, tar vårdnadshavaren kontakt med rådgivningen eller hälsostationen. Läkarutlåtande behövs i enighet med anvisningarna för blanketten Anmälan om specialdiet. Utlåtandet bör uppdateras årligen, om det inte p.g.a. sjukdomens art kan anses onödigt. | |
| **Åskådningsfostran** | Åskådningsfostran är allmänbildande och det förverkligas som en del av pedagogisk verksamhet. Tillsammans med barnen bekantar man sig med olika religioner, åskådningar och traditioner som hänger ihop med dem. Småbarnspedagogiken är religiöst, konfessionellt och partipolitiskt obunden. Barnet styrs inte till någon tro och man påverkar inte barnets åskådning. Inom åskådningsfostran bekantar man sig tillsammans I första hand med de religioner och övriga åskådningar som finns I barngruppen. Även religionslöshet granskas i småbarnspedagogiken parallellt med övriga världsuppfattningar.  Barnets åskådning är  Evangelisk-luthersk  Annat kristet religionssamfund, vilket?  Övrig religion, vilken?  Utan religion  Samarbete med den lokala ev.lut.församlingen:  I enheterna: Småbarnspedagogiken gör samarbete med den lokala församlingen (ev.lut).  Ifall en representant från församlingen besöker enheten och verksamheten har inslag av ev. lut. tro får barnet delta i verksamheten?  Ja  Nej  Julkyrkan och vårkyrkan har inslag av evangelisk-luthersk religion. Får barnet delta i dessa?  Ja  Nej  Ifall barnet inte deltar i dessa tillställningar, arrangeras parallellt annat program i småbarnspedagogiken. | |
| **Stöd för tillväxt och inlärning** | Småbarnspedagogiken förverkligas som en gemensam service för alla, där varje barn kan verka, utvecklas och lära sig som en unik individ samt medlem av samfundet. Man arbetar för att utveckla en inkluderande och mångkulturellt stödjande verksamhet. Barnet har rätt till individuellt stöd för tillväxt och inlärning. Stödet till barnet planeras mångprofessionellt i samarbete med vårdnadshavarna, eventuellt andra sakkunniga och personalen. Personalen kontaktar vårdnadshavaren genast då det framkommer utmaningar med inlärning och utveckling hos barnet eller när man är bekymrad för barnets välmående. Vid anordnandet av stöd och uppgörande av nödvändiga dokument kan man anlita speciallärartjänster. Vid anordnande av stöd för barnet, beaktas stödets kontinuitet till förskolan. | |
| **Försäkring och ersättningspraxis** | Sjundeå kommun har försäkrat alla barn som deltar i kommunal småbarnspedagogik med en frivillig försäkring. Den olycksfallsförsäkring som Sjundeå kommun tecknat täcker eventuella olycksfall under barnets tid i småbarnspedagogik samt under de direkta resorna mellan småbarnspedagogikens enhet och hemmet. Vid olycksfall använder sig personalen inom småbarnspedagogik i Sjundeå av kommunens hälsovårdstjänster. Försäkringen ersätter inte hälsovård inom den privata sektorn. | |
| **Om barnet insjuknar/olyckor** | Föräldrarna ansvarar för barnets hälsovård. Om barnet insjuknar ska vårdnadshavarna vid behov kontakta hälsovårdspersonalen. Det är viktigt för personalen i småbarnspedagogiken att veta, vem man dagtid kontaktar om barnet eventuellt insjuknar/råkar ut för en olycka.  Namn: | |
| **Barnets individuella plan för småbarnspedagogik** | I Sjundeå kommun används en lagstadgad individuell plan för barnets småbarnspedagogik, i vilken uppgörs tillsammans med vårdnadshavarna de pedagogiska målen och hur man uppnår dem i vardagen. Planen för småbarnspedagogik utvärderas minst en gång i året och alltid då det behövs. Som utgångspunkt är barnets behov och bästa. | |
| **Samarbete med vårdnadshavarna** | Ansvaret för samarbete som görs med vårdnadshavarna ligger hos personalen på enheten. Utgångspunkten är att bygga upp förtroende samt en jämlik dialog och ömsesidig respekt. I samarbetet beaktas familjernas individuella behov. Vårdnadshavarna har möjlighet att delta i enhetens verksamhet bl.a. via olika tillställningar. Vårdnadshavarna får också delta i utvärdering av enhetens verksamhet. Man diskuterar med vårdnadshavarna om hur barnets tillväxt och inlärning framskrider.  Tankar och önskemål om samarbete: | |
| **Elektronisk upp-**  **följning av**  **närvaro och**  **NFC-tagg** | Småbarnspedagogiken i Sjundeå använder sig av ett elektroniskt mobilsystem för registrering av ankomst- och avfärdstider. Taggarna är på vårdnadshavarnas ansvar från den dag som barnen börjar i den kommunala småbarnspedagogiken och ansvaret upphör när barnet slutar i förskolan. Bildningskansliet ska omedelbart informeras om försvunna eller oreturnerade taggar och bildningskansliet fakturerar 10 €/tag. Det är vårdnadshavarna som ansvarar för överlåtande av taggen efter att förskoleundervisningen avslutats.  Vi har mottagit  st. NFC-taggar.  Vi har återlämnat  st. NFC-taggar. Datum för återlämning:   .  .20  Vårdnadshavarens underskrift | |
| Annat som bör noteras: |  | |
| Underskrift | Vi har gått igenom de ärenden som nämns i detta serviceavtal och vi är medvetna om serviceproducentens (Sjundeå kommuns) praxis angående verksamheten inom småbarnspedagogiken. Vi har också diskuterat att vi under verksamheten har möjlighet att i samarbete återkomma till dessa och likaså om det blir förändringar i de praktiska tillämpningarna.  Datum   .  .20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vårdnadshavarens underskrift  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift av småbarnspedagogikens representant | |
| **Underskrift**  **Uppdatering av**  **serviceavtal** |  | |
| **Serviceavtalets uppgifter är uppdaterade**  Datum   .  .20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vårdnadshavarens underskrift  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift av småbarnspedagogikens representant | |
| **Serviceavtalets uppgifter är uppdaterade**  Datum   .  .20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vårdnadshavarens underskrift  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Underskrift av småbarnspedagogikens representant | |

Av serviceavtalet kan en kopia ges till vårdnadshavarna.

Det ursprungliga serviceavtalet bevaras i enheten under verksamhetsperioden och efter avslutad småbarnspedagogik överförs serviceavtalet till kommunens arkiv, där de bevaras i 10 år. (Arkiveringsinstruktioner för kommun- och småbarnspedagogiktjänster)