|  |  |
| --- | --- |
| Hakemus vastaanotettu kunnassaAnsökan mottagen i kommunen |   .  .20   |
| Lapsen etu- ja sukunimi *Barnets för- och efternamn*      |
| Henkilötunnus *Personbeteckning* |
| Toimintayksikön nimi *Verksamhetsenhet namn*      |
| Lapsen viimeinen varhaiskasvatuspäivä *Bardets* s*ista verksamhetsdag i småbarnspedagogiken* |
| Päiväys *Datum* Huoltajan allekirjoitus *Vårdnadshavarens underskrift*  .  .20   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Varhaiskasvatuspaikka on irtisanottava hyvissä ajoin, (vähintään 2 viikkoa ennen päättymistä) kirjallisesti sivistystoimistoon ja vähintään suullisesti varhaiskasvatusyksikköön. Palvelusetelin maksaminen päättyy ilmoitettuun lapsen tosiasialliseen varhaiskasvatuspäivään

*Platsen i småbarnspedagogiken bör sägas upp i god tid (min. 2 veckor före sista verksamhetsdagen) skriftligt till bildningskansliet och åtminstone muntligt till småbarnspedagogiksenheten. Servicesedelns betalning upphör då barnets egentliga sista verksamhetsdag i privata småbarnspedagogiken är.*

Lomake toimitetaan sähköpostitse osoitteeseen varhaiskasvatus@siuntio.fi tai postitse: Siuntion kunta, Varhaiskasvatus, Puistopolku 1, 02580 Siuntio

*Blanketten returneras till* *varhaiskasvatus@siuntio.fi* *eller per post: Sjundeå kommun, Småbarnspedagogik, Parkstigen 1, 02580 Sjundeå.*