

Regelbok för servicesedel inom småbarnspe- dagogik hos privata serviceproducenter

BILDN 16.5.2018 § 54
BILDN 16.2.2022 § 20
BILDN 21.9.2022 § 109
BILDN 14.2.2023 § 29



Innehållsförteckning

1. REGELBOKENS ALLMÄNNA DEL.....	4
1.1 Servicesedel.....	4
1.2 Regelbok.....	4
1.3 Begrepp som används i regelboken.....	5
2. Innehållet i småbarnspedagogisk service samt lagstiftning som tillämpas för tillhandahållande av småbarnspedagogiska tjänster.....	6
2.1 Tjänstens innehåll.....	6
2.2 Lagstiftning som tillämpas på småbarnspedagogiska tjänster.....	7
3. Klientskap med servicesedlar.....	8
3.1 Klienter som är berättigade till servicesedel.....	8
3.2 Val av serviceproducent.....	9
3.3 Ansökan om servicesedel från kommunen.....	9
3.4 Beslut om servicesedel.....	10
3.5 Småbarnspedagogikens serviceavtal.....	10
3.6 Byte av småbarnspedagogikplats.....	10
3.7 Servicesedelns giltighet.....	10
3.8 Uppsägning av serviceavtal.....	11
3.9 Konsumentskydd.....	11
4. Servicesedelns värde, prissättning och servicesedelprodukter.....	11
4.1 Servicesedelprodukter och deras värde.....	12
4.2 Beslut om värdet på inkomstrelaterad servicesedel samt justering av värdet på servicesedeln.....	14
4.3 Fastställande av värdet på servicesedel inom specialsmåbarnspedagogik.....	15
4.4 Den av klienten betalda klientavgiften.....	16
4.5 Ordnandet av småbarnspedagogik under semester och reservvård.....	16
4.6 Fastställande av servicesedelns värde vid gemensam vårdnad.....	16
4.7 Skiftesvård.....	17



4.8 Tilläggstjänster som klienten köper	17
4.9 Ansökan om ändring i beslutet om servicesedelns värde.....	17
4.10 Servicesedelns upphörande	17
4.11 Avbrott i småbarnspedagogiken	18
5. Förutsättningar för godkännande av serviceproducent	18
5.1 Allmänna krav på serviceproducenten.....	19
5.2 Personal och kompetens	20
5.3 Behandling och arkivering av dokument.....	20
5.4 Tjänsternas priser	21
5.5 Betalningspraxis	21
5.6 Ändringar i serviceproducentens verksamhet	21
6. Sjundea kommuns uppgifter	22
6.1 Kommunens skyldigheter	22
6.2 Kommunen som registeransvarig	23
6.3 Registrering av småbarnspedagogikens uppgifter.....	24
7. Ansvar och skadestånd.....	24
8. Beskattning.....	25
8.1 Inkomstbeskattning.....	25
8.2 Mervärdesbeskattning	25
9 Regelbok.....	25
9.1 Övervakning av att regelboken följs samt ansvarspersoner	25
9.2 Ändring av regelboken och regelbokens giltighetstid.....	26
REGELBOKENS SÄRSKILDA DEL.....	26
10. Serviceinnehåll och kvalitetshantering	26
10.1 Krav på servicens innehåll	26
10.2 Stöd för barnet	29
10.3 Anmärkningar, klagan, anmälningar om skador och klientklagomål.....	29
11. Rapportering om användning av service.....	30
1. Fakturering av servicesedelns värde av Sjundea kommun	30



1. REGELBOKENS ALLMÄNNA DEL

1.1 Servicesedel

Servicesedeln är ett sätt att ordna kommunens lagstadgade småbarnspedagogiska tjänster. Med en servicesedel avses kommunens förbindelse att ersätta en på förhand fastställd summa till serviceproducenten för att ersätta de utgifter som förorsakats serviceproducenten för de tjänster som den producerat för klienten.

Användningen av servicesedel föreskrivs i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Lagen om servicesedlar tillämpas på de småbarnspedagogiska tjänster som anskaffas av privata serviceproducenter. Ordnandet av småbarnspedagogik i kommunen styrs av lagen om småbarnspedagogik (540/2018 § 5). Kommunen kan ordna barns småbarnspedagogiska tjänster genom att ge serviceanvändare en sådan servicesedel som avses i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009). Servicesedeln användare har rätt att välja serviceproducent bland de av kommunen godkända serviceproducenterna.

Om tjänsterna köps av offentliga eller privata serviceproducenter, måste kommunen eller samkommunen försäkra sig om att tjänsterna uppfyller den kvalitet som förutsätts av motsvarande kommunal verksamhet. Kommun och samkommun är skyldig att betala en privat serviceproducent ersättning endast för tjänster inom småbarnspedagogiken till angivna personer och, när en servicesedel används, betala en godkänd serviceproducent en ersättning som högst motsvarar värdet på servicesedeln. Servicesedeln jämförs med småbarnspedagogik som kommunen ordnar i enlighet med lagen om småbarnspedagogik och man kan inte samtidigt hemvårdsstöd, privatvårdsstöd eller delta i klubbverksamhet.

1.2 Regelbok

Regelboken är kommunens direktiv för förfaringssätt för ordnande av småbarnspedagogik med servicesedlar hos privata serviceproducenter av småbarnspedagogik. Regelboken är inte ett avtal mellan kommunen och serviceproducenten. I servicesedelsystemet är kunden och serviceproducenten avtalsparter. Kommunen blir inte avtalspart när man kommer överens om servicen.

I regelboken ställer kommunen bl.a. upp de villkor för godkännande av serviceproducenter som anges i 5 § i lagen om servicesedlar, i regelboken avtalar man om kommunens och producentens ansvarsområden, servicesedelklientskapet och servicesedelprodukterna.

Serviceproducenten ansöker om att bli servicesedelproducent och bekräftar kommunens kriterier för godkännande genom ansökningsblanketten. Därtill klargör producenten regelbokens ärenden vid besök som kommunens kontrollmyndighet gör. Sjundea kommun godkänner servicesedelproducenterna inom den privata småbarnspedagogiken. Kommunen förutsätter att serviceproducenterna iakttar bestämmelserna och villkoren i regelboken.

Enligt lagen om servicesedlar kan kommunen godkänna endast serviceproducenter (2009/569, 5 §):



- 1) som är införda i förskottsuppbördsregistret;
- 2) som uppfyller de villkor som ställs på verksamheten i fråga i lagen om privat socialservice (922/2011) och lagen om privat hälso- och sjukvård (152/1990); (22.7.2011/926)
- 3) vars tjänster åtminstone motsvarar den nivå som krävs av motsvarande kommunala verksamhet;
- 4) som har försäkring enligt patientskadelagen (585/1986) eller annan ansvarsförsäkring, vars försäkringsbelopp med beaktande av serviceverksamhetens art och omfattning kan bedömas vara tillräckligt för att de personskador som verksamheten eventuellt ger upphov till ska kunna ersättas och vilken till sina övriga villkor motsvarar sedvanlig ansvarsförsäkringspraxis; och
- 5) som uppfyller de övriga krav som kommunen ställer med avseende på klienters eller klientgruppers behov, tjänsternas kvantitet eller kvalitet eller på förhållandena i kommunen eller andra liknande krav.

Den privata serviceproducenten förbinder sig att följa villkoren i denna regelbok från den tidpunkt då serviceproducenten godkänns som producent av småbarnspedagogisk service som förverkligas med servicesedlar. Då den småbarnspedagogiska servicen produceras är avtalsparterna serviceproducenten och klienten.

I servicesedelsystemet blir kommunen ingen avtalspart när man kommer överens om servicen, eftersom det är fråga om ett avtal mellan klienten som konsument och serviceproducenten. Servicesedeln likställs med sådan kommunal småbarnspedagogik som avses i 11a § i lagen om småbarnspedagogik och barnet kan inte samtidigt få hemvårdsstöd, privatvårdsstöd eller klubbverksamhet.

Regelboken är uppdelad i en allmän del och en särskild del.

1.3 Begrepp som används i regelboken

I denna regelbok avses:

1. Med **klient** avses det barn som är i småbarnspedagogik samt vid sidan om barnet de föräldrar som lever i samhushåll med hen eller andra vårdnadshavare (Lagen om småbarnspedagogik 1503/2016 2 § och lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 3 § 1 punkten)
2. Med **serviceproducent** avses en förening eller ett företag som upprätthåller ett daghem där tjänsterna kan erhållas med servicesedel
3. Med **servicesedel** avses sättet att ordna lagstadgade tjänster inom småbarnspedagogiken i Sjundea kommun. På grund av detta regleras klientens ställning av samma bestämmelser inom speciallagstiftning som även gäller när social- och hälsovårdstjänster tillhandahålls på ett annat sätt. Kunden har dock, till skillnad från andra anordningssätt, rätt att välja mellan de privata serviceproducenter som kommunen godkännt. Med



servicesedeln förbinder sig Sjundea kommun till att betala de tjänster som en klient tillhandahåller av en av kommunen godkänd privat producenten upp till det värde som kommunen fastställt på förhand.

4. Med en **inkomstrelaterad servicesedel** avses att klientens inkomster inverkar på värdet på servicesedeln. Servicesedeln har ett maximibelopp enligt grunder fastställda av Sjundea kommun och lagar.

5. Med **värde på servicesedel** det eurobelopp som fås genom att från maximibeloppet dra av den klientavgift som familjen skulle betala för barnets kommunala småbarnspedagogik. Servicesedelns slutliga värde fastställs utifrån inlämnade handlingar, bland annat vårdnadshavarnas inkomstuppgifter.

6. Med **självriskandel** avses den del av priset för en tjänst av en privat serviceproducent som inte täcks av värdet på servicesedelns som beviljats av Sjundea kommun och som klienten betalar (klientavgift).

7. Med **serviceproducentens** fastställda avgift avses servicesedelns värde och klientens summa för självriskandelen.

2. Innehållet i småbarnspedagogisk service samt lagstiftning som tillämpas för tillhandahållande av småbarnspedagogiska tjänster

2.1 Tjänstens innehåll

Serviceproducenten ska tillhandahålla tjänster enligt lagen (540/2018) och förordningen (753/2018) om småbarnspedagogik. Tjänster som tillhandahålls med servicesedel är avsedda för barn som bor i Sjundea och som är under förskoleundervisningsålder och som omfattas av småbarnspedagogiken. Med servicesedel kan inte skaffas förskoleundervisning (20 timmar i veckan) eller kompletterande småbarnspedagogik, eftersom Sjundea kommun ordnar dem. Med servicesedeln ordnas tjänster i enlighet med lagen om småbarnspedagogik enligt klientens behov och omfattning. Privata serviceproducenter kan vid behov samarbeta med andra enheter för att utvidga öppettiderna. Småbarnspedagogikens verksamhetsår är 1.8–31.7.

Serviceproducenterna förutsätts att precis som den kommunala småbarnspedagogiken göra mångprofessionellt samarbete enligt planen för småbarnspedagogik. Målet med det mångprofessionella samarbetet är att småbarnspedagogiken i verksamhetsenheten genomförs med beaktande av barnens behov. Enligt lagen om småbarnspedagogik ska kommunen i organiserandet av småbarnspedagogik verka i mångprofessionellt samarbete och ska behövliga samarbetsstrukturer. Inom småbarnspedagogiken samarbetar man med rådgivningen, barnskyddet och andra aktörer inom hälsovården och socialservicen.

Serviceproducenten ska därtill samarbeta med lokala aktörer. Med samarbetsinstanser inom småbarnspedagogiken avses alla de regionala och lokala aktörer med vilka det är naturligt för småbarnspedagogiken att



samarbeta. Samarbete med aktörer exempelvis inom undervisning, idrott, bibliotek och kultur samt andra aktörer i närmiljön ökar lärmiljöernas mångsidighet och stöder småbarnspedagogikens mål.

2.2 Lagstiftning som tillämpas på småbarnspedagogiska tjänster

Utgångspunkten i verksamheten är klientens rätt till småbarnspedagogik.

Centralt tillämpbar lagstiftning:

Lagen om småbarnspedagogik 540/2018

Förordningen om småbarnspedagogik 753/2018

Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken 1503/2016

Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården 569/2009

Undervisnings- och kulturministeriets förordning om småbarnspedagogik som tillhandahålls av privata serviceproducenter 772/2018

Lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn 1128/1996

Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002

EU:s allmänna dataskyddsförordning 679/2016

Dataskyddslagen 1050/2018Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999

Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen 906/2019

Barnskyddslagen 417/2007

Konsumentskyddslagen 38/1978

Diskrimineringslagen 1325/2014

Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016

Lagen om beställarens utredningsskyldighet och ansvar vid anlitande av utomstående arbetskraft 1233/2006

Förvaltningslagen 434/2003



3. Klientskap med servicesedlar

3.1 Klienter som är berättigade till servicesedel

En servicesedel kan beviljas till sådan invånare i Sjundeå kommun som också annars skulle vara berättigad till småbarnspedagogisk service inom Sjundeås kommunala småbarnspedagogik. Den som ansöker om servicesedel ska vara inskriven i Sjundeå kommun eller barnet ska åtminstone ha en tillfällig adress i Sjundeå kommun. Om en familj flyttar till orten, ska den ansöka om servicesedel innan barnet börjar i småbarnspedagogiken. Beslutet om servicesedel görs när familjen enligt befolkningsregistret är inskriven i Sjundeå.

En servicesedel kan beviljas för ordnande av småbarnspedagogik hos en privat serviceproducent, som har godkänts som servicesedelproducent. En servicesedel kan endast beviljas för att täcka de kostnader som förorsakas av ett barns småbarnspedagogik som omfattas av rätten till småbarnspedagogik. Servicesedeln är barnspecifik. Det finns ingen lagstadgad subjektiv rätt till en servicesedel inom småbarnspedagogiken och den är således en behovsprövad förmån.

Servicesedelns värde bestäms utifrån barnets ålder, vårdtiden, familjens storlek och inkomsterna hos dem som bor i samma hushåll som barnet. I fastställandet av familjens storlek beaktas personer som i äktenskapsförhållanden, motsvarande förhållanden eller registrerat partnerskap bor i samma hushåll samt sådana minderåriga barn till dessa som bor i samma hushåll. Vårdnadshavarna betalar skillnaden mellan priset som serviceproducenten tar ut och servicesedelns värde. Klienten fattar beslut om val av form för småbarnspedagogiken och om val av serviceproducent bland de serviceproducenter som kommunen godkänt.

Serviceproducenten väljer sina klienter utifrån den egna situationen, exempelvis med beaktande av antalet lediga barnplatser och personalresurser. Serviceproducenterna uppmuntras till att behandla sina klienter så jämlikt som möjligt.

Klienten har rätt att neka att ta emot en erbjuden servicesedel, varvid kommunen ska hänvisa klienten till service som ordnas på annat sätt. En klient som har fått en servicesedel ska ingå ett skriftligt avtal med serviceproducenten om anskaffande av servicen. Ett sådant avtalsförhållande omfattas av bestämmelserna och rättsprinciperna inom konsumenträtt och avtalsrätt i enlighet med innehållet i avtalet. Bestämmelser om hur en tvist mellan klienten och serviceproducenten som gäller avtalet kan föras till konsumenttvistenämnden finns i lagen om konsumenttvistenämnden.

Kommunen ska klargöra för och informera klienten om hans eller hennes ställning vid användningen av en servicesedel, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för hur självriskandelen fastställs och hur stor den uppskattas vara samt om den klientavgift som fastställts för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården. Kommunen räknar ut det slutliga värdet på en servicesedel när klienten har lämnat in en inkomstutredning.



Klienten ska ge de uppgifter som behövs för beviljandet av en servicesedel. Klienten ska upplysas om varifrån och vilka uppgifter som kan inhämtas om hen oberoende av hens samtycke. Klienten ska också beredas tillfälle att ta del av uppgifter som har inhämtats från annat håll och lämna en behövlig utredning i saken. Klienten kan fylla i servicesedelansökan elektroniskt och till sin ansökan bifoga ändamålsenliga bilagor för fastställande av inkomstuppgifterna och lämna in dem på annat sätt. Då en klient som har valt servicesedeln har fått besked om en ledig plats inom småbarnspedagogiken, ska han eller hon ansöka om en servicesedel enligt anvisningarna.

Sjundea kommun har rätt att efter sitt omdöme avgöra vilka klienter som inte beviljas servicesedel. En klient för vilken det vore oskäligt svårt att erbjuda en plats i ett servicesedelsdaghem kan hamna utanför användningen av servicesedel. Ifall ordnandet av småbarnspedagogik för klienten kräver stora personalresurser eller omfattande ändringar i verksamhetsmiljön, hänvisas klienten till den kommunala småbarnspedagogiken.

3.2 Val av serviceproducent

Familjen väljer som serviceproducent ett privat daghem/en privat serviceproducent som godkänts som producent av servicesedeltjänster. En förteckning över privata serviceproducenter som kommunen godkänt finns på adressen www.sjundea.fi.

3.3 Ansökan om servicesedel från kommunen

Familjen kontaktar serviceproducenten och avtalar om ordnandet av tjänsterna. Man ska ansöka om servicesedeln senast fyra (4) månader innan behovet av småbarnspedagogik med ansökan om servicesedel som finns på webbplatsen www.sjundea.fi. Om behovet av dagvård uppstår plötsligt på grund av att vårdnadshavaren får en arbets- eller studieplats, är minimitiden två veckor. Ansökan om servicesedel ska ändå lämnas in senast under den kalendermånaden som kundförhållandet till serviceproducenten börjar. Man kan inte ansöka om en servicesedel retroaktivt.

För beviljande av servicesedel och fastställande av värdet ska till ansökan bifogas en blankett med inkomstutredning och uppgifter om inkomsterna. Företagare ska dessutom fylla i en företagarkblankett. En inkomstutredning ska lämnas in till bildningskansliet inom två veckor efter att barnet börjat i småbarnspedagogiken, dock senast under samma månad som småbarnspedagogiken påbörjats. Om inkomstutredningen inte lämnas in inom utsatt tid, fastställs klientavgiften enligt den högsta avgiften. Om familjen har godkänt den högsta klientavgiften, behöver inkomstuppgifterna inte lämnas in separat.

Klienten har rätt att avböja en servicesedel som erbjudits honom/henne och då ska kommunen hänvisa honom/henne till service ordnad på annat sätt. Serviceproducenterna uppmuntras till att behandla sina klienter så jämlikt som möjligt. Serviceproducenter rekommenderas ta både heltids- och deltidsbarn som klienter, enligt familjens önskemål.



3.4 Beslut om servicesedel

Servicesedel beviljas för en vårdrelation som varar minst en (1) månad. I Sjundea ges kommun servicesedeln i form av ett myndighetsbeslut. Beslut om ordnande av småbarnspedagogik med servicesedel görs högst fram till slutet av juli (31.7) det år som barnet börjar i förskoleundervisning som ordnas av Sjundea kommun. Servicesedelbeslutet skickas från kommunen till både serviceproducenten och klienten.

Beslutet om servicesedel görs inom en månad från att ansökan anlant. Ett skriftlig beslut skickas till klienten. Den som är missnöjd med beslutet kan göra ett rättelseyrkande gällande beslutet. Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen till bildningsnämnden. Då barnet inleder småbarnspedagogiken med servicesedel, avlägsnas en eventuell ansökan om kommunal småbarnspedagogik för barnet.

3.5 Småbarnspedagogikens serviceavtal

Familjen och den privata producenten av småbarnspedagogik ingår ett serviceavtal om småbarnspedagogik. På avtalsförhållandet mellan familjen och producenten tillämpas bestämmelser och rättsprinciper enligt konsumenträtten och avtalsrätten. Avtalet uppgörs för varje barn innan småbarnspedagogiken börjar eller senast genast under de första dagarna tillsammans med vårdnadshavarna. En kopia av serviceavtalet levereras till kommunen som bilaga till servicesedelansökan. Serviceavtalet uppdateras årligen i början av verksamhetsåret och alltid vid behov, om något gällande barnet ändras.

Serviceproducenten levererar till Sjundea kommun serviceavtalet inklusive bilagor i samband med att ansökan om servicesedel lämnas in. Ifall serviceproducenten säger upp serviceavtalet med klienten, ska producenten meddela grunderna till uppsägningen till den myndighet som beviljar servicesedeln. Sjundea kommun rekommenderar att de privata serviceproducenterna i kommunen skulle använda en likalydande blankett för småbarnspedagogikens serviceavtal som den som används med klienterna inom den kommunala småbarnspedagogiken.

3.6 Byte av småbarnspedagogiksplats

Om familjen vill byta vårdplats till ett annat privat daghem, gör den en skriftlig anmälan om att vårdrelationen upphör i den nuvarande verksamhetsenheten och den ifrågavarande serviceproducenten meddelar om saken till den myndighet som beslutat om servicesedeln. Familjen gör en ny ansökan om servicesedel. För familjen fattas nya beslut för den nya serviceproducenten. Den nya serviceproducenten levererar serviceavtalet mellan föräldrarna och producenten till kommunens småbarnspedagogiska tjänster.

3.7 Servicesedelns giltighet

Servicesedeln ska tas i bruk senast fyra (4) månader från den dag då den beviljats. Servicesedeln träder i kraft enligt tjänsteinnehavarbeslutet, förutsatt att man i samband med ansökan om servicesedel har lämnat in till kommunen serviceavtalet mellan klienten och serviceproducenten. Ifall barnet inte använder platsen för småbarnspedagogik under sextio (60) dagar (gäller inte sommarmånaderna juni, juli, augusti eller



föräldraledighet), upphör rätten till servicesedel. Servicesedeln upphör att gälla på avslutningsdagen i det skriftliga meddelandet eller senast i slutet av juli (31.7) det år då barnet börjar i den kommunala förskoleundervisningen. Då klienten beviljas servicesedel och övergår till den privata serviceproducentens tjänster, avlägsnas en eventuell ansökan om kommunal småbarnspedagogik för barnet.

3.8 Uppsägning av serviceavtal

Om klienten säger upp sitt serviceavtal med serviceproducenten, ska serviceproducenten omedelbart informera Sjundea kommuns småbarnspedagogiska tjänster, som gör ändringen i klientuppgifterna i småbarnspedagogikens klientdatasystem. Serviceavtalet sägs upp skriftligen.

3.9 Konsumentskydd

På serviceproduktion med servicesedel tillämpas konsumentskyddslagen. Enligt lagen får näringsidkare bland annat inte vid utbud av konsumtionsnyttigheter använda avtalsvillkor, som med beaktande av priset för konsumtionsnyttigheten och övriga på saken verkande omständigheter bör anses som oskäliga mot konsumenterna.

En klient har rätt att vid en reklamation använda rättsmedel i enlighet med konsumenträtten. Vid en reklamation ska konsumenten (klienten) meddela om sitt missnöje till sin avtalspartner dvs. till serviceproducenten. Sjundea kommun ska också informeras om reklamationer som berör kvaliteten på servicen eller upptäckta brister. Kommunen kan till följd av en reklamation be serviceproducenten om en utredning och förutsetta korrigerandet av kvaliteten. För klientens ställning tillämpas utöver lagen om servicesedlar också lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

4. Servicesedelns värde, prissättning och servicesedelprodukter

Inom den privata småbarnspedagogiken i Sjundea fastställs beloppet på den familjespecifika servicesedeln enligt barnets ålder, antalet syskon/familjens storlek och vårdnadshavarnas bruttoinkomster samt utgående från den vårdtid som fastställts i serviceavtalet mellan familjen och serviceproducenten. Den syskonrabatt som tillämpas inom kommunal småbarnspedagogik gäller också servicesedeln. Syskonrabatten gäller dessutom familjer där det ena syskonet är i kommunal småbarnspedagogik.

Den vård, fostran och undervisning som avses i planen om småbarnspedagogik ingår i servicesedeln. Vid fastställandet av värdet på servicesedeln beaktas inte sådana tjänster, som klienten självmant köper av serviceproducenten. Anskaffandet av tilläggstjänster av en privat serviceproducent ska vara frivilligt och det får inte diskriminera klienterna eller ställa dem i en olikvärdig ställning. Då barnet inleder eller avslutar



småbarnspedagogiken mitt i en månad, bestäms servicesedelns värde utifrån det antal vårddagar som avtalats. Som beräkningsgrund för värdet används det genomsnittliga antalet vårddagar i månaden (21).

Det av kommunen fastställda värdet på servicesedeln justeras minst vart annat år, samtidigt som det sker nationella ändringar i klientavgifterna för den kommunala småbarnspedagogiken. Servicesedelns värde justeras alltid på våren jämna år, senast 30.4. Nämnden fattar beslut om det nya justerade värdet på servicesedeln. Det nya justerade sedelvärdet tas i bruk från början av verksamhetsåret, den 1. augusti. Om andra ändringar utöver indexhöjningen ska göras i servicesedelns pris (t.ex. på grund av en förändring i servicebehoven) för kommunen och serviceproducenterna separata förhandlingar om detta och ärendet behandlas i bildningsnämnden.

Som riktgivande princip för justeringen av servicesedelns värde används ett kombinerat index för socialtjänsterna, som består av inkomstnivåindex och levnadskostnadsindex. Om det ska göras ändringar i servicesedelns pris eller i prishöjningsprinciperna (t.ex. på grund av förändring i småbarnspedagogikens servicebehov) för Sjundeå kommun och serviceproducenterna separata förhandlingar om detta. Förhandlingsresultatet behandlas i bildningsnämnden.

4.1 Servicesedelprodukter och deras värde

I servicesedeln är klientens självriskandel (= klientavgift) lika stor som i den kommunala småbarnspedagogiken. (fr.o.m. 1.8.2018 får den högsta avgiften vara 295 €/barn/mån.) I Sjundeå fastställs värdet på den inkomstrelaterade barnspecifika servicesedeln i privat småbarnspedagogik enligt det högsta värde som bildningsnämnden fastställt. Som grund för fastställandet av det högsta värdet används priset för småbarnspedagogik på heltid för 3–6-åringar (minst 35 timmar i veckan).

Ålderskoefficienten för servicesedeln bestämmer storleken på sedeln för under 3-åringar och för 3–5-åringar. Lagen om småbarnspedagogik fastställer förhållandet mellan antalet barn och vuxna, vilket inverkar på den mängd personal som ska anställas och också på servicesedelns värde.

Ålderskoefficient enligt barnets ålder och behovet av vård:

- Under 3-åringar 1,75
- Barn som fyllt 3 år 1
- Den förhöjda servicesedelns koefficient är 1,25



Högsta värdet på servicesedlar som Sjundea kommun beviljar för småbarnspedagogik hos privata serviceproducenter samt serviceprodukterna från och med 1.8.2022:

	Värde på servicesedel %	Servicesedelns maximala värde € för producenten	Koefficient
Privat daghemsvård			
<i>Under 3 år</i>			
Under 3 år småbarnspedagogik 35 eller över 35 timmar i veckan (min. 7 timmar/dag)	100 %	1 435,00 €	1,75
Under 3 år småbarnspedagogik mindre än 35 - över 20 timmar i veckan	80 %	1 148,00 €	
Under 3 år småbarnspedagogik 20 - under 20 timmar i veckan	60 %	861,00 €	
<i>Över 3 år</i>			
Över 3 år småbarnspedagogik 35 eller över 35 timmar i veckan (min. 7 timmar/dag)	100 %	820,00 €	1
Över 3 år småbarnspedagogik mindre än 35 - över 20 timmar i veckan	80 %	656,00 €	
Över 3 år småbarnspedagogik 20 - under 20 timmar i veckan	60 %	492,00 €	
Privat familjedagvård / Skötare i anställningsförhållande hemma hos barnet			
Småbarnspedagogik 35 eller över 35 timmar i veckan (minst 7 timmar i dagen)	100 %	672,00 €	
Småbarnspedagogik under 35 - över 20 timmar i veckan	80 %	537,60 €	
Småbarnspedagogik 20 - under 20 timmar i veckan	60 %	403,20 €	
Privat gruppfamiljedagvård			
Småbarnspedagogik 35 eller över 35 timmar i veckan (minst 7 timmar i dagen)	100 %	795,00 €	
Småbarnspedagogik under 35 - över 20 timmar i veckan	80 %	636,00 €	
Småbarnspedagogik 20 - under 20 timmar i veckan	60 %	477,00 €	



Avgiftsfri förskoleundervisning är undervisning enligt lagen om grundläggande utbildning. Förskoleundervisningen (4 timmer per dag) och den kompletterande småbarnspedagogiken ordnar Sjundea kommun som kommunal verksamhet i förskoleundervisningsenheterna. Med servicesedel kan inte skaffas förskoleundervisning (20 timmar i veckan) eller kompletterande småbarnspedagogik, eftersom Sjundea kommun ordnar dem. Med servicesedeln ordnas tjänster i enlighet med lagen om småbarnspedagogik enligt klientens behov och omfattning.

4.2 Beslut om värdet på inkomstrelaterad servicesedel samt justering av värdet på servicesedeln

För fastställande och ändrande av värdet på servicesedeln iakttas samma instruktioner som för klientavgifter för den kommunala småbarnspedagogiken. Klientavgifterna grundar sig på klientavgiftslagarna 1503/2016, 1052/2016 samt på de klientavgiftsprinciper bildningsnämnden godkänt 13.12.2017 § 95, 10.3.2021 § 30. Mer information om klientavgifter inom småbarnspedagogiken www.sjundea.fi.

I fråga om myndigheternas rätt att få uppgifter och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstrelaterad servicesedel tillämpas vad som i 14 a § i lagen om klientavgifter inom social- och hälsovården föreskrivs om myndigheternas rätt att få uppgifter för att klientavgifter ska kunna fastställas.

I Sjundea kommun görs ett beslut man om värdet på den inkomstrelaterade barnspecifika servicesedeln och klienten får beslutet skriftligen. Beslutet är i kraft högst till slutet av juli det år då barnet övergår till kommunal förskoleundervisning. Till producenten av småbarnspedagogiska tjänster levereras ett meddelande om värdet på servicesedeln, där inte inkomstuppgifter framgår. Beslutet om värdet på den inkomstrelaterade servicesedeln sänds till klienten per brev eller elektroniskt.

Servicesedelns värde ses över ifall betalningsförmågan hos tjänstemottagaren har ändrats väsentligt eller avgiften visar sig vara felaktig. Som väsentlig ändring anses en minskning av familjens bruttoinkomster, som utgör grunden för avgiften, med minst tio (10 %) procent. Familjen ska på eget initiativ meddela om ändringar som påverkar servicesedelns värde till den beslutande myndigheten ifall familjens inkomster, familjeförhållandena eller servicebehovet som avtalats ändras.

Värdet på servicesedeln ska höjas till ett värde som är högre än vad som fastställs i 7 § 1 mom. lagen om servicesedlar ifall utkomsten för klienten eller dennes familj eller den lagstadgade underhållsskyldigheten annars äventyras, eller det är nödvändigt med beaktande av övriga vårdnadsaspekter. Som beräkningsgrund för värdet på servicesedeln eller ändring av det följer man samma riktlinjer som för klientavgifterna i Sjundea kommuns kommunala småbarnspedagogik (Klientavgifterna grundar sig på klientavgiftslagarna 1503/2016, 1052/2016 samt på de klientavgiftsprinciper bildningsnämnden godkänt 13.12.2017 § 95, 10.3.2021 § 30).



Servicesedelns värde kan ändras retroaktivt för högst ett år. Klienten ska leverera de nödvändiga handlingarna/dokumenterna för beslutsfattandet. Serviceproducenten förbinder sig att i självriskandelen som tas ut av klienten beakta även de retroaktiva ändringar som gjorts i servicesedelns värde.

Granskning av inkomsterna

Ifall inkomsterna ändras väsentligt ska familjen på eget initiativ meddela om ändringarna till kommunens småbarnspedagogiska tjänster. Nya inkomstuppgifter bes av alla familjer med två års mellanrum i syfte att se över värdet på servicesedeln som beviljats dem. Värdet på servicesedeln som beviljats kan ses över retroaktivt under en ettårsperiod, ifall ändringarna inte har meddelats. En ogrundad utbetalning av en servicesedel infordras av familjen.

Ändring i barnets tid i småbarnspedagogiken

Servicesedelns värde ses över ifall barnets vårdbehov ändras. Ändringen beaktas om den varar minst tre (3) månader. Familjen och producenten av småbarnspedagogiska tjänster uppdaterar serviceavtalet enligt det nya vårdbehovet. Ändringsblanketten och det uppdaterade avtalet levereras till småbarnspedagogikens kansli.

Barnet fyller tre år

Servicesedelns värde ändras från och med följande månad efter att barnet fyllt tre år. Service som tillhandahålls med en servicesedel berättigar inte till hushållsavdrag, stöd för privat vård, hemvårdsstöd eller att ansöka om en eventuell självriskandel som utkomststöd.

4.3 Fastställande av värdet på servicesedel inom specialsmåbarnspedagogik

Utgångspunkten för småbarnspedagogiken är att alla barn erbjuds gemensam och lika kvalitativ småbarnspedagogik. Barnets stödformer indelas i allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Ett barns behov av stöd utvärderas enligt samma principer som inom den kommunala småbarnspedagogiken. Om man kommer fram till att ett barn har behov av stödåtgärder, kan barnet av resultatenheten för stöd för växande, lärande och utveckling bevilja barnet ett förhöjt värde på servicesedeln med stödkoefficienten. Utöver det allmänna stödet kan intensifierat och särskilt stöd erbjudas i privata daghem om det anses vara till fördel för barnet.

För att en privat serviceproducent ska kunna beviljas förhöjt värde på servicesedel på grund av barnets behov av intensifierat/särskilt stöd, förutsätts ett utlåtande av en sakkunnig samt en sakkunnigs bedömning av behovet av stöd. Ett barn som har behov av stöd kan på ansökan beviljas en förhöjd servicesedel enligt den barnspecifika koefficienten. En privat serviceproducent ska ta hänsyn till barnets koefficient i storleken på barngruppen eller genom att skaffa tilläggsresurser. Serviceproducenten ska förverkliga, dokumentera och utvärdera de stödåtgärder som barnet har behov av. Om det erbjudna stödet vid det privata daghemmet inte är tillräckligt, kan man överväga flyttandet av barnet till kommunal småbarnspedagogik.



För att kunna framföra förhöjd servicesedel förutsätts ett expertutlåtande. Producenten ansvarar i samarbete med den som uppgjort sakkunnigutlåtandet för att det i utredningen ingår ett förslag till en höjning av servicesedelns värde och att det i den fastställs hurdant stöd det är fråga om och vilka behov barnet har samt en utredning över de åtgärder inom allmänt stöd som redan genomförts. Chefen för småbarnsfostran kan besluta om utbetalandet av särskild ersättning till serviceproducenten enligt klientbehovet.

4.4 Den av klienten betalda klientavgiften

Klienten betalar till producenten en vårdavgift (klientavgift) vars storlek är differensen mellan totalpriset som producenten uppbär för vårdplatsen och servicesedelns värde. I servicesedeln är klientens självriskandel (=klientavgift) lika stor som i den kommunala småbarnspedagogiken. (fr.o.m. 1.8.2018 får den högsta avgiften vara 295 €/barn/mån.) Kommunen kan inte uppbära någon kundavgift för servicen av dem som använder servicesedel.

4.5 Ordandet av småbarnspedagogik under semester och reservvård

Servicesedeln beviljas för varje månad som barnet har ett klientförhållande med serviceproducenten. Man rekommenderar att serviceproducenten tar ut självriskandelen för högst 11 månader per år.

Sommartid rekommenderar Sjundea kommun att serviceproducenterna inte tar ut klientavgiften för den tid som daghemmet är stängt (exempelvis i juli). Ifall producenten tar ut klientavgift för 12 månader, ska producenten sköta om att även dagvård tillhandahålls enligt klientfamiljens behov året runt, under 12 månader.

Ifall barnet behöver dagvård då det privata daghemmet är stängt (exempelvis under höstlovet, jullovet, sportlovet och i juli), förbinder sig producenten att ordna småbarnspedagogik t.ex. i samarbete med en annan privat serviceproducent. Sjundeås kommunala småbarnspedagogiska verksamhetsenheter kan inte fungera som reservvårdplatser när den privata serviceproducenten har stängt.

4.6 Fastställande av servicesedelns värde vid gemensam vårdnad

Ifall barnet bor en vecka i taget hos vardera vårdnadshavaren och inga avtal om underhållsbidrag eller barnets huvudsakliga boplats har ingåtts, beaktas vid fastställandet av servicesedelns värde, det ifrågavarande barnets och den vårdnadshavarens hos vilken barnet är bokfört inkomster. Dessutom beaktas inkomster för den person som lever i samma hushåll med barnet och föräldern eller vårdnadshavaren i äktenskap, äktenskapsliknande förhållande eller registrerat partnerskap. Om barnet har behov av småbarnspedagogiska tjänster endast under den s.k. umgängesvårdnadshavarens veckor, fastställs servicesedelns värde enligt den ifrågavarande vårdnadshavarens familjestruktur och inkomster.



4.7 Skiftesvård

Inom småbarnspedagogiken innebär skiftesvård att barnets behov av småbarnspedagogik infaller utanför daghemsenheternas öppettider (kl. 6:00–18:00). Skiftesvård innebär vård av barnet vardagar mellan kl. 18:00–6:00 (kvällar och nätter) samt under veckoslut och helgdagar. Skiftesvården finns till för att hjälpa familjer i ordnandet av barnvård under den tid som föräldrarna arbetar eller studerar. Skiftesvård kan vid behovs ordnas vid sidan om den kommunala småbarnspedagogiken också av privata serviceproducenter enligt servicesedelsmodellen. Inom skiftesvården beräknas koefficienten för servicesedeln separat enligt servicebehovet, exempelvis om det finns behov av kvällsvård eller dygnet runt vård. Ordnandet av skiftesvården kan enligt klientbehoven också koncentreras till någon privat serviceproducents verksamhetsenhet.

4.8 Tilläggstjänster som klienten köper

Den vård, fostran och undervisning som avses i lagen om småbarnspedagogik omfattas av servicesedeln och ingår i det fastställda priset på servicesedeln. Vid fastställandet av värdet på servicesedeln beaktas inte sådana tjänster, som klienten självmant köper av serviceproducenten.

Tilläggstjänster som en privat serviceproducent erbjuder klienten ska vara frivilliga och det får inte diskriminera klienterna eller ställa dem i en olikvärdig ställning. Med tilläggstjänst avses tjänster som inte ingår i klientens serviceavtal eller i planen för småbarnspedagogik och som klienten frivilligt köper av serviceproducenten och också själv betalar för. Exempelvis inom den småbarnspedagogiska verksamheten barnens utfärdspengar. Servicesedeln täcker alltså inte kostnader om producenten av småbarnspedagogiska tjänster exempelvis samlar in pengar av sina klienter för att täcka utfärdskostnader. Tilläggstjänster för klienterna är också exempelvis sådana tjänster som inte ingår i planen för

småbarnspedagogik, t.ex. undervisning som är separat eller som lägger tyngd på något pedagogiskt delområde, och som serviceproducenten producerar själv eller beställer av en extern aktör. Serviceproducenten ska i ordnandet av småbarnspedagogiska tjänster och i enhetens verksamhet iaktta den kommunspecifika planen för småbarnspedagogik och de pedagogiska delområden som ingår i den.

4.9 Ansökan om ändring i beslutet om servicesedelns värde

En sakägare som är missnöjd med servicesedelbeslutet har rätt att göra ett skriftligt rättelseyrkande till bildningsnämnden inom 30 dagar från delfående av beslutet. Anvisningarna för uppgörande av ett rättelseyrkande föreskrivs i 46 § i förvaltningslagen.

4.10 Servicesedelns upphörande

En servicesedel beviljas för en vårdrelation som varar minst en (1) månad. Rätten till servicesedeln upphör

- när klienten säger upp platsen inom småbarnspedagogiken



- när barnet börjar i kommunal dagvård
- om familjen inte använder den beviljade platsen för småbarnspedagogik inom sextio (60) dagar (gäller inte sommarmånaderna juni, juli, augusti).

Servicesedelns giltighet upphör på en skriftlig anmälan av klienten. Servicesedelns giltighet upphör senast i slutet av juli (31.7) det år då barnet börjar i den kommunala förskoleundervisningen. Serviceproducenten har rätt att uppbära klientens självriskandel enligt sina egna regler för uppsägning. Kommunen ska också ha vetskap om producentens uppsägningsregler.

4.11 Avbrott i småbarnspedagogiken

Servicesedeln betalas till serviceproducenten under faderskapsledigheten om

- serviceproducenten inte uppbär klientavgift av familjen och
- barnets vårdrelation fortsätter omedelbart hos samma producent efter att faderskapsledigheten avslutats.

Barn födda efter 4.9.2022 eller adopterade efter 31.7.2022:

Rätten till samma plats inom småbarnspedagogiken kvarstår även om barnet är frånvarande från småbarnspedagogiken under den tid föräldrapenning enligt sjukförsäkringslagen betalas för vården av barnet, om frånvaron sammanhängande varar högst 13 veckor och har meddelats på förhand. Frånvaro på grund av att föräldrapenningdagar utnyttjas är avgiftsfria om frånvaron har meddelats på förhand, i enlighet med lagen om småbarnspedagogik. Föräldrapenningdagarna kan användas tills barnet fyller 2 år eller inom två år från att man tagit vårdnad om ett adoptivbarn.

Servicesedel betalas till serviceproducenten under familjeledigheten om

- serviceproducenten inte uppbär klientavgift av familjen och
- barnets vårdrelation fortsätter omedelbart hos samma producent efter att föräldraledigheten avslutats.

5. Förutsättningar för godkännande av serviceproducent

För att kunna ansöka om att bli servicesedelproducent, ska serviceproducenten ansöka om tillstånd för att utöva verksamhet från regionförvaltningsverket (RFV) innan verksamheten börjar. Regionförvaltningsverket fattar beslut om tillstånd för småbarnspedagogikens verksamhet.



Kommunen ska omedelbart göra en inspektion av småbarnspedagogikens verksamhetsplats som lämplig för att utöva småbarnspedagogisk verksamhet på regionförvaltningsverkets begäran, då de mottagit tillståndsansökan. Tillståndet ska vara i kraft innan den småbarnspedagogiska verksamheten börjar.

Varje redan verksam privata serviceproducent ska ansöka om tillstånd för daghemsverksamhet under övergångsperioden 1.1.2023–31.12.2026. För redan registrerade verksamhetsställets tillståndsansökans del förverkligas ett avlastat förfarande under övergångsperioden. En förutsättning för att tillståndet beviljas och verksamheten fortsätter är att verksamhetens allmänna förutsättningar uppfylls och verksamhetsplatsen uppfyller de krav som ställts på den. Enligt det avlastade förfarandet behöver de kommunala myndigheterna inte igen inspektera daghemmen då tillstånd söks, ifall det inte skett ändringar i verksamhetsplatserna (63 §). Serviceproducenten ska då tillstånd söks även under övergångsperioden leverera till regionförvaltningsverket de dokument som visar på att verksamhetens allmänna förutsättningar uppfylls.

I samband med tillståndet från regionförvaltningsverket söker den privata serviceproducenten godkännande för servicesedeldaghem av kommunen med blanketten: ansökan om att bli servicesedelproducent inom småbarnspedagogiken. Ifall serviceproducenten har flera daghem, ska godkännandet sökas av kommunen skilt för varje daghem, från regionförvaltningsverket söks tillstånd gemensamt i en serviceproducents namn. Chefen för småbarnspedagogik fattar beslut om godkännande som servicesedelproducent.

5.1 Allmänna krav på serviceproducenten

1. Serviceproducentens verksamhet uppfyller krav i enlighet med lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och statsrådets förordning om småbarnspedagogik (753/2018).
2. Serviceproducentens verksamhet uppfyller kraven som lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) § 5 ställer.
3. Serviceproducenten uppfyller kraven som ställs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018 kap. 9) gällande privata serviceproducenters småbarnspedagogik.
4. Serviceproducenten är införd i förskottsuppbördsregistret
5. De tjänster serviceproducenten producerar motsvarar åtminstone den nivå som krävs av motsvarande kommunal verksamhet
6. Serviceproducenten har försäkring enligt patientskadelagen (585/1986) eller annan ansvarsförsäkring, vars försäkringsbelopp med beaktande av serviceverksamhetens art och omfattning kan bedömas vara tillräckligt för att de personskador som verksamheten eventuellt ger upphov till ska kunna ersättas och vilken till sina övriga villkor motsvarar sedvanlig ansvarsförsäkringspraxis
7. Serviceproducenten ska uppfylla de övriga krav som kommunen ställer med avseende på klienters eller klientgruppers behov, tjänsternas kvantitet eller kvalitet eller på förhållandena i kommunen eller andra liknande krav
8. Serviceproducenten har tagit hand om arbetsgivarens lagstadgade socialförsäkringsavgifter, FöPL-försäkringen och arbetsgivarens andra skyldigheter samt förbinder sig att vid begäran förete en redogörelse för detta.



9. Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 53–54 § i lagen om offentlig upphandling och koncession (348/2007). Serviceproducenten får inget stöd av kommunen eller något annat offentligt stöd för tjänster som produceras med servicesedel.
10. Serviceproducenten svarar också för sina underleverantörers verksamhet.

Kommunen har rätt att förutsätta att serviceproducenten lämnar skriftliga intyg eller annan tillräcklig visning för att de allmänna förutsättningarna i denna punkt uppfylls.

5.2 Personal och kompetens

1. Serviceproducenten svarar för att personalen uppfyller de behörighetskrav som ställs i lagen (Lagen om småbarnspedagogik 540/2018, 25–33 § och 39 §) samt svarar för personalens fortbildning.
2. Serviceproducenten förbinder sig att kontrollera den brottsliga bakgrunden hos sina anställda (Lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002)
3. Verksamhetens ansvarsperson (lagen om småbarnspedagogik 540/2018) har behörighet enligt 31 § i lagen om småbarnspedagogik 540/2018 samt tillräcklig ledarskapskunskande. Ansvarspersonerna ska inneha tillräcklig ledarkompetens för yrkesmässiga ledaruppgifter inom småbarnspedagogik. Tillräcklig ledarkompetens förutsätter antingen ledarutbildning som ingår i examen eller som utförts därtill eller ledarkompetens som erhållits genom praktisk erfarenhet.
4. Serviceproducenten förbinder sig till att beskriva för Sjundea kommun hur producentens personal upprätthåller sin yrkeskompetens.

5.3 Behandling och arkivering av dokument

Serviceproducenten svarar för att förhållandet mellan antalet barn och vuxna i gruppen motsvarar bestämmelserna i lagen och förordningen om småbarnspedagogik. Serviceproducenten har ett nödvändigt vikarie-system för att trygga småbarnspedagogiska tjänstens kontinuitet och kvalitet under personalens frånvaron.

1. Serviceproducenten gör upp dokumenten som uppstår i servicesedelsverksamheten och är omsorgsfull i alla hanteringsskeden så att ingens integritet äventyras eller kränks. Serviceproducenten ska följa lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården (159/2007) samt personuppgiftslagen (523/1999).
2. Serviceproducenten ska i sin behandling av dokument följa det som stadgas om behandling av kommunala handlingar (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999). Lagens bestämmelser om när handlingar får lämnas ut eller sekretessbeläggas gäller även då serviceproducenten innehar handlingarna. Behandlingen av handlingar styrs också av lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården. Handling av dokument föreskrivs av EU:s dataskyddsförordning (EU 2016/679) samt dataskyddslagen (1050/2018).



3. Dokument som uppstår vid ordnandet av servicesedeltjänster är dokument för vars arkivering serviceproducenten står och producenten sörjer för att förstöra kopior som mottagits.

5.4 Tjänsternas priser

1. Servicesedelproducenten förbinder sig att leverera information om sina tjänster och de ikraftvarande priserna på sina tjänster till kommunen och de är offentligt framlagda på kommunens webbplats. Serviceproducenten förbinder sig till de angivna avgifterna för ett verksamhetsår 1.8 –31.7 i sänder.
2. Sjundea kommuns småbarnspedagogiska tjänster ska informeras om de justerade avgifterna för följande verksamhetsperiod senast 30.3. Serviceproducenten kan erbjuda klienterna endast sådana tjänster som har ett fastställt pris i prislistan. Småbarnspedagogikens externa så kallade tilläggs-tjänster ska också vara beskrivna och prissatta.
3. Kommunen betalar inte utöver servicesedeln värde faktureringsstillägg, kansliavgifter eller andra avgifter till serviceproducenten. Serviceproducenten får inte uppbära faktureringsstillägg eller kansliavgifter av klienten.

5.5 Betalningspraxis

1. Serviceproducenten ingår ett avtal med vårdnadshavaren till barnet som får dagvård om servicens innehåll och pris och levererar avtalet till Sjundea kommun i samband med ansökan om servicesedel.
2. Kommunen betalar till serviceproducenten endast för den service som använts enligt en beviljad servicesedel. Då barnet inleder eller avslutar vården mitt i en månad, beräknas priset på servicesedeln från den dag då vården inleds till den avtalade uppsägningdagen.
3. En ändring i vårdbehovet beaktas om ändringen pågår minst 3 månader. Ändringar meddelas till kommunens småbarnspedagogiska tjänster. Ifall klienten säger upp serviceavtalet med serviceproducenten, ska serviceproducenten omedelbart meddela detta till Sjundea kommuns småbarnspedagogiska tjänster.

5.6 Ändringar i serviceproducentens verksamhet

Ändring av tillstånd

Serviceproducenten ska ansöka om ändring av tillståndet, om det sker förändringar i de omständigheter som avses i 44 § 2 mom. eller om tillståndshavaren på annat sätt väsentligt ändrar arten eller omfattningen av sin verksamhet så att det beviljade tillståndet inte längre täcker den ändrade verksamheten.

En ansökan om ändring av tillståndet ska innehålla de uppgifter som anges i 44 a § 1 mom. till den del de behövs för att avgöra ansökan. I fråga om inspektion av ett nytt verksamhetsställe tillämpas det som i 44 a



§ 3 mom. föreskrivs om inspektion vid ansökan om tillstånd. Ändringen får inte genomföras förrän tillståndsmyndigheten har godkänt ansökan om ändring av tillståndet.

Återkallelse av tillstånd eller upphörande av verksamhet

Enligt 44 c § i lagen om småbarnspedagogik 540/2018 ska serviceproducenten utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan till tillståndsmyndigheten om verksamhetens upphörande. Tillståndsmyndigheten ska sända anmälan om verksamhetens upphörande för kännedom till det kollegiala kommunala organet eller till en av organet förordnad tjänsteinnehavare i den kommun där daghemmet finns.

Sjundeå kommun har rätt att återkalla en för serviceproducenten beviljad fullmakt att verka inom systemet med servicesedlar och att omedelbart avföra serviceproducentens namn från förteckningen över godkända serviceproducenter utan uppsägningstid om:

1. serviceproducenten inte iakttar god vård- eller servicepraxis.
2. serviceproducenten trots en skriftlig uppmaning från kommunen låter bli att iaktta villkoren i avtalet/förbindelsen eller dess bilagor.
3. serviceproducenten har blivit betalningsoförmögen, har inte kunnat sköta sina räkningar senast på förfallodagen, har inlett ackordsförfarande, har försatts i likvidation eller hotas av att omedelbart försättas i likvidation eller
4. serviceproducenten eller någon person i dennes ledning har dömts som skyldig till brott som hänför sig till näringsverksamhet.
5. om en serviceproducent vill avsluta sin verksamhet som serviceproducent, ska Sjundeå kommuns småbarnspedagogiska tjänster meddelas om detta sex månader på förhand.

6. Sjundeå kommuns uppgifter

6.1 Kommunens skyldigheter

1. Sjundeå kommunen ska upprätthålla ett register över godkända serviceproducenter. Uppgifter om serviceproducenterna, den service som de tillhandahåller och priset på servicen finns offentligt tillgängliga på webben.
2. Sjundeå kommun ska informera klienten om hans eller hennes ställning när servicen betalas med servicesedel, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för hur självriskandelen



fastställs och hur stor den uppskattas vara samt om den klientavgift som fastställts för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

3. Kommunen ska informera klienten om varifrån och vilka uppgifter som kan inhämtas om hen oberoende av hens samtycke. Kommunen ska bereda klienten tillfälle att ta del av uppgifter som har inhämtats från annat håll och lämna en behövlig utredning i saken.
4. Sjundea kommun ska återkalla ett godkännande av en serviceproducent och avföra en serviceproducent från förteckningen över serviceproducenter om villkoren för godkännande inte längre uppfylls eller om serviceproducenten ber kommunen att återkalla godkännandet.
5. Sjundea kommun är skyldig att i tillägg till förfarandet för godkännande även i samband med serviceproduktionen övervaka kvaliteten på servicen hos de producenter kommunen godkänt. Sjundea kommun har skyldighet att regelbundet göra besök hos verksamhetsenheterna och ge handledning och råd. Kommunen ska säkerställa att serviceproducenterna uppfyller minimikraven som uppställts för verksamheten.
6. Sjundea kommun väljer serviceproducenterna till servicesedelsystemet på det sätt som föreskrivs i lagen om servicesedlar. Kommunen ska behandla ett ärende som rör val av serviceproducent inom en (1) månad från att en serviceproducent anmält sig och fatta ett beslut om godkännande eller förkastande inom tre (3) månader från anmälan.
7. Personen som för Sjundea kommuns del beslutat om beviljandet av servicesedel kan inte ansvara för småbarnspedagogik eller inneha en administrativ förtroendeställning hos serviceproducenten. Personen som beviljat servicesedel kan inte heller inneha ett betydande ägarskap eller använda betydande beslutanderätt i serviceproducentens organisation eller samfund som hör till samma koncern som serviceproducenten (över 10 % av aktierna, andelarna eller rösträtten). Ägarbegränsningen gäller inte en serviceproducent vars aktier handlas på börsen.

Sjundea kommun delger ett meddelande om servicesedeln och dess värde till den serviceproducent som klienten valt. Ifall det sker förändringar i värdet på servicesedeln informerar Sjundea kommun om förändringarna till serviceproducenten.

6.2 Kommunen som registeransvarig

1. Sjundea kommun utgör en i personuppgiftslagen avsedd registeransvarig för de klienthandlingar som uppkommer i fråga om den service som ordnas genom servicesedlar. Handlingar som uppkommer i samband med ordnandet och genomförandet av service mot en servicesedel utgör myndighetshandlingar.
2. Även om serviceproducenten uppgör handlingarna i samband med servicehändelsen, är det Sjundea kommun som i egenskap av registerförare i sista hand ansvarar för hanteringen av handlingarna. Serviceproducenten och kommunen ska också försäkra sig om att de med avseende på ordnandet och genomförandet nödvändiga uppgifterna överförs från den ena parten till den andra under de



olika servicefaserna. Detta möjliggör att varje klients handlingar bildar en nödvändig fortlöpande helhet med tanke på vården, pedagogiken och undervisningen, som beslut gällande vården ska grunda sig på.

3. Serviceproducenten ska upprätta dokumenten som innehåller klientuppgifter på det sätt som förutsätts i personuppgiftslagen och lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården. Vid behandlingen av klientdokument ska serviceproducenten också följa bestämmelserna för hantering av myndighetsdokument. Serviceproducenten ska behandla dokumenten på det sätt som föreskrivs i lagen om behandling av kunduppgifter. Ifall serviceproducenten i sin verksamhet upprättar dokument manuellt, ska kommunen se till att dokumenten som uppstår i användningen av servicesedel förvaras enligt arkivlagen (KA/13089/07.01.01.03.01/2018).

6.3 Registrering av småbarnspedagogikens uppgifter

Informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda är en nationell informationsresurs som innehåller uppgifter om aktörer inom småbarnspedagogiken, småbarnspedagogikens verksamhetsställen, barn inom småbarnspedagogiken, barns vårdnadshavare och småbarnspedagogikens personal. Om småbarnspedagogikens informationsresurs föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik.

Kommunen spara uppgifter om barn, vårdnadshavare och betalningsbeslut i småbarnspedagogik producerad med servicesedel. Serviceproducenten ansvarar för att spara uppgifter i Varda. Utbildningsstyrelsen svarar för Vardas underhåll.

7. Ansvar och skadestånd

Eventuella skador ersätts primärt med stöd av serviceproducentens försäkring och i sista hand ansvarar serviceproducenten för dessa i enlighet med skadeståndslagen. Sjundeå kommun ansvarar inte för skador som serviceproducentens service har orsakat mottagaren.

Serviceproducenten ansvarar för att daghemmets lokaler och gårdsplanen är trygga och för avbrott i verksamheten som orsakas av serviceproducenten själv (eller dennes underleverantör). Sjundeå kommun ansvarar för informationssystemet som används i servicesedelverksamheten och för felsituationer som orsakas av systemet samt för betalningsrörelsen och dess smidighet.



8. Beskattning

8.1 Inkomstbeskattning

Servicesedeln är en för mottagaren skattefri förmån. För att en servicesedel ska vara skattefri förutsätts att den

- beviljas för tydligt fastställd service
- är personlig och inte kan överföras på någon annan
- inte utgörs av pengar som betalas direkt till klienten.

8.2 Mervärdesbeskattning

Enligt (1501/1993) 38 a och b § i mervärdesskattelagen betalas inte skatt på småbarnspedagogiska tjänster. Med småbarnspedagogisk tjänst avses daghemsverksamhet, familjedagvård eller annan småbarnspedagogisk verksamhet som utövas av kommunen och av andra serviceproducenter inom småbarnspedagogiken som övervakas av småbarnspedagogikens myndighet.

9 Regelbok

9.1 Övervakning av att regelboken följs samt ansvarspersoner

Sjundea kommun är med stöd av servicesedelslagen skyldig att övervaka nivån på de tjänster som de godkända serviceproducenterna producerar och avlägsna sådana serviceproducenter från förteckningen över godkända serviceproducenter, om bestämmelserna i regelboken inte iakttas. När en klient använder en servicesedel står Sjundea kommun inte i avtalsförhållande till den privata serviceproducent som producerar social- eller hälsovårdstjänsterna, men serviceproducenten förbinder sig att iakttä villkoren i denna regelbok.

Om en serviceproducent inte uppfyller de villkor som fastställts i regelboken, kan Sjundea kommun ta bort serviceproducenten från förteckningen över godkända serviceproducenter. En serviceproducent avförs ur serviceproducentregistret om denne trots två (2) skriftliga anmärkningar inte har åtgärdat saken som föranlett anmärkningen. Om serviceproducenten bryter mot de för serviceproducenterna fastställda förutsättningarna, kan serviceproducenten omedelbart avföras ur serviceproducentregistret och betalningen av servicesedeln avslutas. En strykning ur registret över serviceproducenter är i kraft två (2) år, efter vilket serviceproducenten åter kan ansöka om att bli upptagen i registret.

Serviceproducenten utser en eller flera personer som fungerar som kontaktpersoner och ansvarspersoner för förverkligandet av förbindelsen och som mottagare av anmälningar. Sjundea kommuns kontakt- och



ansvarsperson är chefen för småbarnsfostran, som också är den tjänsteinnehavare som övervakar den privata småbarnspedagogiken.

9.2 Ändring av regelboken och regelbokens giltighetstid

Sjundea kommun har rätt att ändra bestämmelserna i regelboken. Serviceproducenten hörs innan ändrandet av regelboken. Bildningsnämnden godkänner regelboken och ändringar i den. Kommunen ska skriftligen meddela serviceproducenten om ändringar omedelbart efter att ett ändringsbeslut har fattats. Om serviceproducenten inte vill binda sig till de ändrade reglerna, ska denne skriftligen meddela kommunen om detta inom sextio (60) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts. Om ovan nämnda anmälan inte lämnas in till Sjundea kommun, förbinder sig serviceproducenten att iakttä de ändrade villkoren från och med det ändringsanmälan angivna datumet, dock tidigast trettio (30) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts.

Denna regelbok gäller tills vidare.

REGELBOKENS SÄRSKILDA DEL

10. Serviceinnehåll och kvalitetshantering

10.1 Krav på servicens innehåll

Serviceproducenten bör producera småbarnspedagogisk service på åtminstone samma nivå som Sjundeås kommunala småbarnspedagogik. Lagen om småbarnspedagogik är en central lag som styr och förpliktigar småbarnspedagogisk verksamhet både inom privat och kommunal småbarnspedagogik.

Enligt 2 a § i lagen (8.5.2015/580) är Syftet med småbarnspedagogiken att:

- 1) hos varje barn främja en helhetsmässig uppväxt, utveckling, hälsa och ett helhetsmässigt välbefinnande i enlighet med barnets ålder och utveckling,
- 2) stödja barnets förutsättningar för inläring och främja livslångt lärande och uppfyllandet av utbildningsmässig jämlikhet,
- 3) ordna mångsidig pedagogisk verksamhet med utgångspunkt i barns lek, rörelse, konst och kulturtradition samt ge barnet möjligheter till positiva upplevelser av lärande,
- 4) säkerställa en småbarnspedagogisk miljö som är utvecklande, främjar inläring och är hälsosam och trygg,
- 5) trygga ett verksamhetssätt som respekterar barnet och så bestående förhållanden som möjligt för växelverkan mellan barnet och personalen inom småbarnspedagogiken,



- 6) erbjuda alla barn likvärdiga möjligheter till småbarnspedagogik, främja jämställdhet mellan könen samt ge färdigheter att förstå och respektera den allmänna kulturtraditionen samt vars och ens språkliga, kulturella, religiösa och livsåskådningsmässiga bakgrund,
- 7) identifiera barnets individuella behov av stöd och, när det uppkommit behov av stöd, organisera ett ändamålsenligt stöd inom småbarnspedagogiken, vid behov i form av mångprofessionellt samarbete,
- 8) utveckla barnets förmåga till samarbete och växelverkan, främja barnets förmåga att delta i kamratgruppen samt vägleda barnet mot ett etiskt ansvarstagande och hållbart handlingsätt, respekt för andra människor och samhällsmedlemskap,
- 9) säkerställa barnets möjligheter att få delta i och påverka sådana angelägenheter som berör barnet självt,
- 10) i samverkan med barnet och dess föräldrar eller andra vårdnadshavare främja en harmonisk utveckling hos barnet och dess holistiska välbefinnande samt stödja barnets föräldrar eller andra vårdnadshavare i fostringsarbetet.

Minimikrav för servicenivå

- Serviceproducentens verksamhetslokaler ska kontinuerligt uppfylla säkerhetsbestämmelserna så att man vid enheten sköter om barnens säkerhet på ett sätt som uppfyller lagens och myndigheternas bestämmelser.
- Serviceproducenten ska ha en webbplats, av vilken verksamhetsutrymmens adress och uppgifter om pris för tjänsterna framgår. Serviceproducenten ska kunna behandla de elektroniska dokument som hänför sig till servicesedeln. Serviceproducenten för dagbok över barnens närvaro och frånvaro. Den undertecknade dagboksrapporten fylls i varje månad och returneras senast den 5:e varje månad till Sjundeås bildningskansli. Om man i kommunen övergår till att använda e-tjänster, ska serviceproducenten ha tillräcklig beredskap för det.
- Serviceproducenten/verksamhetsenheten ska årligen utarbeta en plan för småbarnspedagogik enligt kommunens anvisningar. Producenter som är verksamma i Sjundeå kommun ska leverera verksamhetsplanerna till den myndighet som övervakar småbarnspedagogiken i kommunen inom den utsatta tiden i början av verksamhetsåret.
- De barnspecifika planerna för småbarnspedagogik ska utarbetas enligt lagen och den lokala planen för småbarnspedagogik antingen genom att använda den elektroniska planen för småbarnspedagogik som används i Sjundeå eller blanketten enligt Utbildningsstyrelsens principer för planen för småbarnspedagogik.



- Serviceproducenten svarar för fortbildningen av sin personal.
- Serviceproducenten förbinder sig att delta i Sjundea kommuns småbarnspedagogiks enkäter om kundnöjdhet och i kvalitetsutvärderingar. Centrala resultat och utvecklingsåtgärder från enkäter och utvärderingar ska publiceras.
- Serviceproducenten levererar en kopia av serviceavtalet mellan klienten och serviceproducenten till Sjundea kommun. Innehållet i serviceavtalet ska motsvara det serviceavtal som Sjundea kommun använder.
- Serviceproducentens marknadsföring ska vara saklig, pålitlig och iaktta god sed.
- Informerandet om producentens priser ska ske på ett jämförbart sätt så att den klient som använder sig av servicesedel enkelt kan beräkna totalpriset på servicen och den andel som klienten ska betala. Av priserna ska också prisernas giltighet framgå.
- Serviceproducenten svarar också för sina underleverantörers verksamhet.
- Egenkontrollplanen som förutsätts av lagen om privat socialservice (922/2011) ska uppdateras årligen, granskas vid kontrollbesök och den ska finnas framlagd för klienterna.
- Serviceproducenten är skyldig att meddela om barn som slutat i småbarnspedagogiken genast efter att barnet slutat i vården. En skriftlig anmälan om avslutandet skickas till Sjundea kommuns bildningskansli.
- Serviceproducenten är skyldig att meddela uppgifter om hela verksamhetsenhetens barngrupps- och personalmängd och behörighet minst två (2) gånger om året. Man informerar Sjundea kommuns småbarnspedagogiska tjänster om uppdaterade uppgifter om lediga vårdplatser.
- Man förutsätter att producenten följer upp det lagstadgade förhållandet mellan antalet barn och personal, och förhållandetalet ska på begäran skickas till den myndighet som ansvarar för servicesedelärenden.
- Serviceproducenten är skyldig att i avgiften som uppbärs av klienten också beakta ändringar som gjorts i servicesedeln retroaktivt. En ogrundad utbetalning av en servicesedel infordras av serviceproducenten.



- Serviceproducenten är skyldig att delta i de samarbetsmöten som kommunen ordnar.
- Serviceproducenten ska meddela kommunen om det sker ändringar i verksamheten och verksamhetslokalerna.
- Producenten sörjer för övriga rapporterings- och övervakningsuppgifter som kommunen begärt.

10.2 Stöd för barnet

Lagen om småbarnspedagogiks ändring i stöd som ges åt barnet förutsätter av serviceproducenten verksamhet enligt inkluderande verksamhetsprinciper och ordnande och förverkligande av stödet barnet behöver. Stöd ordnas som allmänt, intensifierat och särskilt stöd. Ifall man upptäcker stödbehov hos ett barn, ska stödprocessen påbörjas omedelbart. Vid behov kan småbarnspedagogikens speciallärare ge handledning, råd och stöd i processerna för barnets stöd. Serviceproducenten svara för tjänster som ordnar stöd för barn i enlighet med lagen om småbarnspedagogik. Beslut om formen på stöd som tillhandahålls barnet eller om nödvändiga hjälpredskap fattas av barnets boendekommun.

Serviceproducenten ska ordna för barnet behovs enligt individuella undervisnings- och hjälpmedel. Serviceproducenten ska förverkliga, dokumentera och utvärdera de stödåtgärder som barnet har behov av multiprofessionellt och i samarbete med barnet och vårdnadshavarna i diskussionerna om planen för småbarnspedagogik. Stödbehovet utvärderas per verksamhetsperiod tillsammans med serviceproducenten och kommunen.

Serviceproducenten kan ansöka om höjning av servicesedelns värde med stöd i förvaltningsbeslutet gällande barnets stöd. Chefen för småbarnspedagogik fattar beslut om höjning av servicesedelns värde.

10.3 Anmärkningar, klagan, anmälningar om skador och klientklagomål

I enhetens plan för egenkontroll beskriver serviceproducenten skriftligen enhetens responssystem. Då man kommer överens om förfaringssätt är det bra att betona att klienterna i första hand ska hänvisas till att reda ut situationen med de personer som skött om vården eller vid behov cheferna genast då problemen dyker



upp. Ifall problemen inte kan lösas genom samtal, ska personalen vid den ifrågavarande enheten hjälpa klienten att lösa problemen och vid behov att framställa en anmärkning.

Enligt socialvårdslagen inkluderar klientens rättsmedel framställande av en anmärkning till chefen som ansvarar för verksamhetsenheten samt rätt att till en myndighet som övervakar dagvården göra en klagan om vården eller behandling i anknytning till vården. De övervakande myndigheterna är Sjundea kommun och regionförvaltningsverket. Vid en reklamation ska klienten meddela om sitt missnöje till sin avtalspartner dvs. serviceproducenten och om klienten så önskar även till den övervakande myndigheten dvs. Sjundea kommun eller regionförvaltningsverket. Serviceproducenten ska rapportera till kommunen om anmärkningar, klagan och skadeersättningsanmälningar som rör tjänster som produceras med servicesedel.

11. Rapportering om användning av service

Serviceproducenten för dagbok över barnens närvaro och frånvaro. I dagboken antecknas dagligen barnens frånvaro, också under daghemmets stängningstider. Närvaro som meddelats bildar tillsammans med servicesedeln giltighetstid faktureringsgrunden, och utgående från faktureringsgrunden kan serviceproducenten ansöka om ersättning av Sjundea kommun enligt värdet på servicesedeln.

Serviceproducenten är skyldig att informera Sjundea kommun om barnens aktuella placerings- och närvarouppgifter senast den 5:e följande månad (också under sommartiden och jullovet). Sjundea kommun har rätt att utfärda sanktioner mot serviceproducenten för ogjort arbete.

Serviceproducenten svarar för stödtjänsterna (städning, matservice, säkerhet och fastighetens skick) vid den egna verksamhetsenheten och för att verksamhetsredskapen är i ändamålsenligt skick. På begäran ska serviceproducenten leverera dokument om aspekter som påverkar den ovannämnda servicens kvalitet. När en ny serviceproducent inleder sin verksamhet eller ägaren byts, ska serviceproducenten se till att enhetens ansvarsperson har den behörighet som avses i 7 §.

1. Fakturering av servicesedelns värde av Sjundea kommun

Serviceproducenten fakturerar Sjundea kommun en gång i månaden senast den femte (5:e) följande månad. Fakturor riktade till Sjundea kommuns skickas till kommunens bildningskansli. Då barnet inleder eller avslutar småbarnspedagogiken mitt i en månad, bestäms priset utifrån antalet vård dagar i månaden. Den sista



vårdagen är en vardag och samtidigt den sista faktureringsdagen. Ifall klienten säger upp serviceavtalet med serviceproducenten, ska serviceproducenten omedelbart meddela detta till den kanslisekreterare som ansvarar för faktureringen. Kommunen betalar inte utöver servicesedelns värde faktureringsstillägg, kansliavgifter eller andra avgifter till serviceproducenten. Serviceproducenten får inte uppbära faktureringsstillägg eller kansliavgifter av klienten.

Mer information om faktureringsadressen, fastställande av servicesedelns klientavgifter och om servicesedelns värde av bildningskansliet, tfn 044 386 1097, varhaiskasvatus@siuntio.fi, www.sjundea.fi.

