

Siuntion kunnan sivistysosaston hallinnoimien tilojen käytön periaatteet 19.11.2020 alkaen

1. Käyttövuoron hakeminen ja myöntäminen

Vakiovuoroja (viikoittain säännöllisesti toistuvia vuoroja) voi hakea ympäri vuoden, mutta hakuaikaan mennessä tulleet hakemukset käsitellään ensin. Vakiovuorojen peruskauden 1.9. – 31.5. ja kesäkauden (koulujen kesälomakausi) hakuajat päättyvät 30.4. ja päätökset tehdään 31.5. mennessä.

Yksittäisiä vuoroja voi hakea jatkuvasti.

Vuorojen myöntämistä ohjaavat Siuntion kunnan asianomaiset hallintosäännöt sekä tämä dokumentti. Vuorot myöntää viranhaltijapäätöksenä vapaa-aikapalveluista vastaava viranhaltija.

Vakiovuoroista ja yksittäisistä vuoroista lähetetään viranhaltijapäätös oikaisuvaatimusohjeineen hakemuksessa ilmoitetulle yhteys henkilölle kirjeitse tai sähköpostitse. Päätöksestä käy selville seuraavat tiedot:

- Vuoron saaja ja vuoron yhteys henkilö
- Tila
- Vuoron ajankohta (viikonpäivä, kellonaika sekä vuoron alku- ja lopetuspäivä)
- Myöntövaiheessa tiedossa olevat poikkeuspäivät, jolloin vuoroa ei ole
- Käyttövuoromaksut

Vuoroja myönnetään tilan vahvistetun käyttötarkoituksen mukaiseen käyttöön. Vuoron hakijan on ilmoitettava hakemuksessa vuoron käyttötarkoitus ja käyttäjäryhmä. Myönnettyä vuoroa on käytettävä hakemuksessa ilmoitettuun käyttötarkoitukseen ja käyttäjäryhmän tulee koko toimintakauden ajan olla se, joka hakemuksessa on ilmoitettu. Mahdollisista poikkeuksista on neuvoteltava vuoroja myöntävän viranhaltijan kanssa, joka ratkaisee asian tapauskohtaisesti. Vuoroja myöntävä viranhaltija voi olla myöntämättä vuoroa tai perua vuoron, jos vuoron käyttötarkoitus ei ole tilan käyttötarkoituksen mukainen tai käyttäjäryhmä poikkeaa hakemuksessa ilmoitetusta.

Vuoron myöntäminen ja tilan käyttäminen edellyttävät, että hakija sitoutuu noudattamaan tilan käytöstä annettuja ohjeita.

Käyttövuoron haltija ei saa luovuttaa varaustaan kolmannelle osapuolelle.

2. Käyttövuorojen jakoperusteet

2.1 Liikuntapaikat

Liikuntapaikkojen käyttövuoroja myönnetään hakemusten perusteella seuraavassa järjestyksessä:

- Siuntion kunnan oma toiminta ja Siuntion kunnan järjestämä toiminta
- Hiiden opiston ja Kirkkonummen kansalaisopiston toiminta
- Rekisteröityneiden siuntiolaisten liikuntajärjestöjen, ammatinharjoittajien ja yritysten lasten ja nuorten liikuntatoiminta (kaikki vuoron käyttäjät ovat alle 18-vuotiaita, pois lukien toimihenkilöt)
- Rekisteröityneiden siuntiolaisten liikuntajärjestöjen, ammatinharjoittajien ja yritysten erityisryhmien ja soveltavan liikunnan toiminta
- Rekisteröityneiden siuntiolaisten liikuntajärjestöjen, ammatinharjoittajien ja yritysten aikuisten liikuntatoiminta
- Muiden siuntiolaisten yhteisöjen ja yksityishenkilöiden liikuntatoiminta, tapahtumat ja tilaisuudet
- Ulkopaikkakuntalaisten yhteisöjen ja yksityishenkilöiden liikuntatoiminta, tapahtumat ja tilaisuudet
- Muu toiminta

2.2 Muut tilat

Muiden tilojen käyttövuoroja myönnetään hakemusten perusteella seuraavassa järjestyksessä:

- Siuntion kunnan oma toiminta ja Siuntion kunnan järjestämä toiminta
- Hiiden opiston ja Kirkkonummen kansalaisopiston toiminta
- Rekisteröityneiden siuntiolaisten järjestöjen, ammatinharjoittajien ja yritysten lasten ja nuorten toiminta (kaikki vuoron käyttäjät ovat alle 18-vuotiaita, pois lukien toimihenkilöt) ja tapahtumien ja kilpailutoiminnan tukitoiminta
- Rekisteröityneiden siuntiolaisten järjestöjen, ammatinharjoittajien ja yritysten erityisryhmien toiminta
- Rekisteröityneiden siuntiolaisten järjestöjen, ammatinharjoittajien ja yritysten aikuisten toiminta
- Muiden siuntiolaisten yhteisöjen ja yksityishenkilöiden toiminta, tapahtumat ja tilaisuudet
- Ulkopaikkakuntalaisten yhteisöjen ja yksityishenkilöiden toiminta, tapahtumat ja tilaisuudet
- Muu toiminta

Vuoroja myöntävä viranhaltija voi perustellusta syystä poiketa yllä esitetystä järjestyksestä.

Vuoroja myöntävä viranhaltija voi olla myöntämättä käyttövuoroja sellaiselle hakijalle, jolla on hoitamattomia veloituksia Siuntion kunnalle tai joka ei ole noudattanut käyttöön liittyviä sääntöjä.

3. Käyttömaksu ja maksaminen

Tilojen käyttäjäryhmät ja käyttäjäryhmäkohtaiset käyttömaksut on määritelty erillisessä kulloinkin voimassaolevassa sivistyslautakunnan vahvistamassa hinnastossa. Maksun perusteena on varauksen kesto alkavan puolen tunnin periaatteella. Minimimaksu on aina vähintään yksi tunti (60 min).

Vakiovuoro ja yksittäinen vuoro katsotaan vastaanotetuksi, mikäli sitä ei peruta. Vakiovuorot laskutetaan ja lasku lähetetään hakijan ilmoittamaan osoitteeseen kevä-, kesä- ja syyskauden lopussa. Laskutus perustuu käyttövuorohakemuksessa annettuihin tietoihin. Hakija on vastuussa siitä, että kunnalla on oikeat ja ajantasaiset tiedot laskutusta varten.

4. Käyttövuoron peruminen ja muut muutokset

Jotta mahdollisimman moni tarvitsija voisi käyttää toimintaansa soveltuvia tiloja sekä tarpeen mukaisen valvonnan, siivouksen ja ajan tasaisen laskutuksen varmistamiseksi on tärkeää, että kaikista tilojen käyttöön liittyvistä muutoksista ilmoitetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa sivistysosastolle osoitteeseen sivistystoimisto@siuntio.fi tai kirjallisesti Puistopolku 1, 02580 Siuntio.

4.1 Vakiovuoro

Vakiovuoron haltija voi perua vakiovuoron ilmoittamalla siitä sähköpostitse tai kirjallisesti sivistystoimistoon 14 vuorokauden sisällä päätöksen tiedoksisaannista. Vuoron haltijan toiminnan muuttuessa, voidaan vakiovuoro perua kesken kauden, jolloin vakiovuorosta laskutetaan haltijaa siihen asti, kunnes haltija on kirjallisesti perunut vuoron. Vakiovuoron yksittäistä käyttökertaa ei voi perua.

4.2 Yksittäinen vuoro

Yksittäisen vuoron voi perua maksutta ilmoittamalla siitä sähköpostitse tai kirjallisesti sivistystoimistoon vähintään 7 vuorokautta ennen kyseistä vuoroa.

4.3 Kunnan peruma vuoro

Vuoroja myöntävä viranhaltija voi perua vuoron erityisen syyn tai tapahtuman (turnaus, leiri, ottelu, koulun oma tilaisuus, kunnan oma tarve tms.) takia. Vuoron perumisesta ilmoitetaan käyttäjälle vähintään 7 vuorokautta ennen käyttövuoroa. Vuoroista, jotka on peruttu vuoroja myöntävän viranhaltijan toimesta, ei laskuteta tai palautetaan jo suoritettu maksu. Kunta ei korvaa käyttäjälle käyttövuoron peruuntumisesta mahdollisesti aiheutuvia kuluja.

Vuoroja myöntävä viranhaltija voi perua vuoron käyttäjältä, jolla on hoitamattomia velvoitteita Siuntion kunnalle, tai joka aiheuttaa toistuvia tai merkittäviä vahinkoja tiloille tai niiden irtaimistolle, tai käyttää tilaa annetun ohjeistuksen vastaisesti.

5. Tilojen käyttö

Tilan käyttäjä on vastuussa tilassa järjestettävästä toiminnasta.

Tiloja on käytettävä tilan hallinnoijan ja omistajan antamien ohjeiden mukaisesti. Perusohjeistuksen lisäksi käyttäjän tulee noudattaa kunnan tai muun viranomaistahon toimintakauden aikana esimerkiksi hygieniä- tai turvallisuusyistä antamia lisäohjeistuksia.

Käyttövuoron haltijalla on käyttövuoron aikana oikeus käyttää tilaan kuuluvaa kunnan omistamaa irtaimistoa ja välineitä, ellei niiden käyttöä ole erikseen rajoitettu. Irtaimistoa ja välineitä tulee käyttää käyttövuoron myöntäjän antaman ohjeistuksen mukaisesti, ja vain niiden käyttötarkoituksen mukaan tai niille tarkoitettuun lajiin. Irtaimisto ja välineet tulee palauttaa vuoron jälkeen niille tarkoitetuille paikoille.

Tilan käyttäjän on huolehdittava, että tilassa ei käytön aikana eikä sen jälkeen oleskele asiattomia henkilöitä, käytön jälkeen ovet ja ikkunat ovat suljetut sekä laitteet ja valot ovat pois päältä. Päihdyttävien aineiden ja tupakkatuotteiden käyttö sekä päihtyneiden henkilöiden oleskelu tiloissa ei ole sallittua.

Käyttäjän omat välineet ja varusteet tulee myös kerätä pois käyttövuoron tai tilan käytön päätyttyä. Välineitä ja varusteita, jotka aiheuttavat tilojen vaurioitumista, ei saa käyttää. Siuntion kunta ei vastaa käyttäjien henkilökohtaisesta omaisuudesta eikä seurojen omista välineistä ja tavaroista.

Tiloille, irtaimistolle ja välineille aiheutuneista vahingoista tulee tehdä viipymättä ilmoitus käyttövuoron myöntäneelle viranhaltijalle. Tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheutetut vahingot (ml. aiheutetut hälytykset) korvaa käyttövuoron haltija. Normaali kuluminen ei kuitenkaan kuulu korvausvelvollisuuden piiriin. Korvauksen suuruuden ja korvausvelvollisuuden ratkaisee vuoroja myöntävä viranhaltija.

Mikäli tilassa joudutaan tekemään käytön jälkeen tilan käyttäjästä johtuva tavanomaista laajempi siivous, peritään siitä 150 euron suuruinen siivousmaksu. Siivousmaksun langettamisen ratkaisee vuoroja myöntävä viranhaltija.

Siuntion kunta ei vastaa tilojen käytön aikana sattuneista henkilötapaturmista tai niihin liittyvistä välittömistä tai välillisistä kuluista.



Siuntio Sjundeä

6. Tiloihin pääsy ja avainten hallinta

Arkisin koulujen tiloja valvoo vahtimestari, joka päästää käyttäjät käyttövuoronsa mukaisiin tiloihin. Koulujen viikonloppuvuorojen, loma-aikojen ja monitoimihallin vuorojen haltijoille (yhdele vastuuhenkilölle / käyttövuoro) luovutetaan tilaan pääsemiseksi panttia vastaan avain. Avain tulee palauttaa kunnalle, kun käyttövuoro lakkaa, sopimuksen mukaan tai pyydettyessä. Luovutus ja palautus tapahtuu kunnan määrittelemällä tarkoituksenmukaisella tavalla.

Käyttövuoron haltija on vastuussa luovutetusta avaimesta ja sen käytöstä. Avaimen katoamisesta aiheutuvat kulut peritään käyttövuoron haltijalta. Pantin ja kadonneen avaimen ajantasaiset hinnat ilmoitetaan kunnan [www-sivuilla](http://www.sivulla.fi).

Luovutettu avain on Siuntion kunnan omaisuutta ja sen kopiointi, muuttaminen, vahingoittaminen yms. ei ole sallittua.