



1. Rekisterinpitäjä

Nimi

Siuntion kunta

Y-tunnus

0131156-4

Osoite

Lepopirtintie 80, 02570 Siuntio

Puhelin

09 261 611

Sähköposti

siuntio@siuntio.fi

2. Yhteysenkilörekisteriä koskevissa asioissa

Nimi

Sanna Norra, henkilöstöhallinto

Osoite

Lepopirtintie 80

Puhelin

050 386 0801

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siuntio.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Erika Parvikoski

Puhelin

050 386 0803

Sähköposti

tietosuoja@siuntio.fi

3. Rekisterin nimi

Henkilöstöhallinnon asiakasrekisteri

4. Siuntion kunnan tietosuojaperiaatteet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröidyn henkilön tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Siuntion kunnan tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kunnan kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet. Tietosuojasta huolehditaan, jotta jokainen tietää, mitä tietoja hänestä kerätään ja miten niitä voidaan käyttää.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstö- ja palvelussuhdeasioiden hoitaminen

Palkan- ja palkkioiden maksun perusteena olevat tiedot (sairauspoissaolot, virka- ja työvapaat, vuosilomat).

Rekrytointiprosessiin liittyvät hakijatiedot

Työterveyshuollon tiedot (terveystiedot ja sairauspoissaolot)

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Siuntion kunnan henkilöstö (nykyiset ja entiset työntekijät ja viranhaltijat)

Luottamushenkilöt

Omaishoitajat (sosiaalipalvelut)

Toimeksiantosuhteiset

7. Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit

Lakiin perustuvat ja henkilöstöhallintoon liittyvä erityislainsäädäntö (Kuntalaki, Työsopimuslaki, Laki miesten ja naisten välisestä tasa-arvosta, Vuosilomalaki, Sairausvakuutuslaki, Tapaturmavakuutuslaki, Työturvallisuuslaki, Työterveyshuoltolaki, Henkilötietolaki)

Kunnan arkistonmuodostussuunnitelma

Arkistolaitoksen ja Kuntaliiton säilytysaikasuositukset

8. Rekisterin tietosisältö

Henkilötiedot, palkka-ansiot, lomat ja poissaolot, koulutustiedot, työtapaturmat, työajanseuranta

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Työntekijän/viranhaltijan antamat tiedot

Luottamushenkilöiden antamat yhteystiedot

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella kunnan palveluksessa olevalle ja kunnan palveluksessa olleelle työntekijälle/viranhaltijalle tai toimeksiantosuhteiselle itselleen sekä eri viranomaisille lakien edellyttämällä tavalla noudattaen tietoturva- ja tietosuojajohteita.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

12. Rekisterin suojausten periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Paperisena säilytettävä palkka-aineisto (arkistonmuodostussuunnitelma)

Palkanlisät

B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmien käyttäminen edellyttää Siuntion kunnan henkilöstöpalveluiden työ- tai virkasuhdetta sekä käyttöoikeuksia. Käyttöoikeudet pyytää esimies ja ne myöntää pääkäyttäjä. Järjestelmät sijaitsevat omilla palvelimillaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Siuntion kunnantalon kirjaamossa osoitteessa Lepopirtintie 80, 02570 Siuntio.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle hänen toivomallaan tavalla.