



1. Rekisterinpitäjä

Nimi

Siuntion kunta, perusturvaosasto

Y-tunnus

0131156-4

Osoite

Puistopolku 1, 02580 Siuntio

Puhelin

09 260 611

Sähköposti

siuntio@siuntio.fi

2. Yhteysenkilörekisteriä koskevissa asioissa

Nimi

Betina Högström

Osoite

Puistopolku 1

Puhelin

044 386 1279

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siuntio.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Pauliina Koschke

Puhelin

050 386 0803

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siuntio.fi

3. Rekisterin nimi

Terveyspalveluiden asiakasrekisteri

4. Siuntion kunnan tietosuojaperiaatteet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröidyn henkilön tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Siuntion kunnan tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kunnan kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet. Tietosuojasta huolehditaan, jotta jokainen tietää, mitä tietoja hänestä kerätään ja miten niitä voidaan käyttää.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lakisääteisten palveluiden tuottaminen ja asiakkaan oikeuksien turvaaminen.

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Terveyspalveluiden asiakkaat. Siuntion kunnan terveyspalveluita ovat vastaanottotoiminta (lääkärit, hoitajat, diabeteshoitaja, psykiatrinen sairaanhoitaja, fysioterapia, toimintaterapia), terveyden edistäminen (äitiys- ja ehkäisyneuvola, lastenneuvola, kouluterveydenhuolto) sekä suun terveydenhuolto.

7. Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit

Potilasasiakirjojen säilytysajat määrittelee Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298 Liite

8. Rekisterin tietosisältö

Terveyspalveluissa käsitellään seuraavia tietoja: henkilötiedot, yhteystiedot, ajanvaraukset, potilaskertomusmerkinnät, lääkitystiedot, hoitosuunnitelma, hoitokertomusmerkinnät, lähetteet, lausunnot, todistukset, kasvukäyrät sekä hammaskortit ja -kuvat. Uusimmat tiedot ovat sähköisiä, vanhemmat paperisia.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan potilaalta itseltään, hänen huoltajilta tai lähiomaisilta sekä muilta terveydenhuollon yksiköiltä, mikäli potilas itse on tietojen luovuttamisen sallinut. Potilastietojärjestelmät hakevat kuntalaisten perustiedot väestötietojärjestelmästä.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetulle noudattaen tietosuojaja- ja tietoturvaohjeita. Rajattuja tietoja pyytävät erikoissairaanhoidon, muut terveydenhuollon yksiköt, vanhustalot, sosiaalipalvelut, Potilasvakuutuskeskus, vakuutusyhtiöt ja potilaat itse. Rajatut tiedot ovat käytettävissä myös yksityisillä palveluntuottajilla.

THL kerää säännöllisesti toimintaan liittyviä tietoja (esimerkiksi hoitoilmoitukset).

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietojen käyttö edellyttää työsuhdetta Siuntion kunnan terveyspalveluissa. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Potilasasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmien käyttäminen edellyttää Siuntion kunnan terveyspalveluiden työsuhdetta sekä käyttöoikeuksia. Käyttöoikeudet pyytää esimies ja ne myöntää pääkäyttäjä. Järjestelmät sijaitsevat omilla palvelimillaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Siuntion kunnantalon kirjaamossa osoitteessa Puistopolku 1, 02580 Siuntio.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle hänen toivomallaan tavalla.