



1. Personuppgiftsansvarige

Namn

Sjundeå kommun

FO-nummer

0131156-4

Adress

Parkstigen 1, 02580 Sjundeå

Telefon

09 260 611

E-post

siuntio@siuntio.fi

2. Kontaktperson i ärenden som berör personregistret

Namn

Jonna Farin

Adress

Parkstigen 1, 02580 Sjundeå

Telefon

044 3861242

E-post

fornamn.efternamn@sjunde.fi

Kontaktuppgifterna till dataskyddsombudet

Pauliina Koschke

Telefon

050 386 0803

E-post

fornamn.efternamn@sjunde.fi

3. Registrets namn

Ungdomsarbetets kundregister

4. Sjundeå kommuns datasäkerhetspolicy

EU:s allmänna dataskyddsförordning förpliktar att sköta om upprätthållandet av register, om behandling av personuppgifter samt om lagligheten och ändamålsenligheten av behandlingen av de registrerade personerna uppgifter. I Sjundeå kommuns dataskyddspolicy fastställs hur man inom kommunens alla tjänster och verksamheterna försäkras om att personuppgifter behandlas lagenligt och att dataskyddet ligger på en hög nivå samt säkerställer de registrerades rättigheter. Man ska sköta om dataskyddet för att var och en ska veta vilka uppgifter som samlas in honom/henne och hur de kan användas.

5. Syftet med behandlingen av personuppgifter

Producerandet av lagstadgade och andra tjänster samt för att trygga klienternas rättigheter

6. Beskrivning av de registrerades grupper

Ungdomsarbetet kunder och frivilligarbetare (Walkers) Ungdomsarbetets tjänster omfattas arbetet i skolorna och på gatan, uppsökande ungdomsarbetet, ungdomsfullmäktige, ungdomslokalsverksamheten Walkers, verksamheter och tillställningar under lovtider samt rehabiliterande arbetsverksamhet: för unga och vuxna samt arbetsverkstadsverksamhet.

7. Uppgifternas förvaringstider och kriterier som fastställts för förvaring

Personuppgifter sparas under den tid som kundrelationen gäller eller verksamheten pågår. Om det på grund av verksamheten är nödvändigt att förvara uppgifterna (förnybart klientskap, uppföljning), förvaras uppgifterna högst fyra (4) år efter avslutandet av klientrelationen. (Ungdomslagen 12 och 14 §)

8. Registrets datainnehåll

Inom ungdomsarbetet behandlas följande uppgifter: personuppgifter, kontaktuppgifter, bankuppgifter (ungdomsfullmäktige), familjens uppgifter, hälsouppgifter, uppgifter om boendet, uppgifter om anhöriga, ansökningar, beslut, anmälningar, förfrågningar, kundplaner, kundberättelser och statistik.

9. Regelmässiga uppgiftskällor

Kunder, frivilligarbetarna, socialväsendet, skolor och läroverk samt deras elevvård, föräldrar, vårdnadshavare eller boendeenheter och närmaste krets, hälsovård och specialsjukvård, försvarsmakten och civiltjänstcentralen, polisen, andra kommuners uppsökande ungdomsarbetare samt Arbetskraftsbyrån.

10. Regelmässig överlåtelse av uppgifter

Uppgifter utlämnas endast med tillstånd av kunden, med undantag för situationer då en myndigheter utöver sin rätt att få ta del av en handling (polisen, socialväsendet). Ungdomsarbetet omfattas också av den anmälningsskyldighet som avses i barnskyddslagen. Inom verksamheten samlas statistikuppgifter som utlämnas till Regionförvaltningsverket, Undervisnings- och kulturministeriet och Stationens Barn rf (Walkers-verksamheten). Statistikuppgifterna används också i planerandet av verksamheten och ledande av organisationen inom kommunen. Arbetsverkstadsverksamheten utlämnar uppgifter också till FPA (Folkpensionsanstalten) angående närvaro och till KEHA-centralen (NTM-centralernas och arbets- och näringsbyråernas utvecklings- och förvaltningscentral) angående statsandelarna som fås för arbetsverkstadsverksamhet.

11. Överlåtelse av uppgifter utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet

Uppgifter lämnas inte ut utanför Europeiska unionen eller Europeiska samarbetsområdet.

12. Principer för skydd av registret

A Manuellt material

Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Anställda som behandlar uppgifterna ska vara i anställnings- eller tjänsteförhållande till Sjundeaå kommuns ungdomstjänster. Anställda som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt. Kundhandlingar förvaras i låsta utrymmen i låsta skåp. I utrymmena används passerkontroll.

B Uppgifter som behandlas datatekniskt

Uppgifterna i registret är sekretessbelagda. Anställda som behandlar uppgifterna har tystnadsplikt. Användningen av systemen förutsätter arbets- eller tjänsteförhållande till Sjundeaå kommuns ungdomstjänster samt användarrättigheter. Det är chefen som ber om användarrättigheter och de beviljas av huvudanvändaren. Systemet fungerar på egen server.

13. Den registrerades rättigheter

i de fall att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller som ett led i myndighetsutövning. I förvarandet och förstörandet av uppgifter iakttas kommunens arkivbildningsplan och de tider för förvaring av uppgifter som fastställs i lag.

Begäran om insyn ska göras med en egenhändigt undertecknad skriftlig blankett och genom att vid ett personligt besök bestyrka sin identitet vid registraturen på Sjundeaå kommuns på adressen Parkstigen 1, 02580 Sjundeaå.

Svaret på begäran om insyn skickas till den som framfört begäran på det sätt som personen i fråga önskat.