



1. Rekisterinpitäjä

Nimi

**Siuntion kunta, sivistysosasto**

Y-tunnus

**0131156-4**

Osoite

**Puistopolku 1, 02580 Siuntio**

Puhelin

**09 260 611**

Sähköposti

**siuntio@siuntio.fi**

2. Yhteysenkilörekisteriä koskevissa asioissa

Nimi

**Maarit Tuomisto**

Osoite

**Puistopolku 1, 02580 Siuntio**

Puhelin

**050 386 0825**

Sähköposti

**etunimi.sukunimi@siuntio.fi**

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

**Pauliina Koschke**

Puhelin

**050 386 0803**

Sähköposti

**etunimi.sukunimi@siuntio.fi**

3. Rekisterin nimi

**Kirjastopalveluiden asiakasrekisteri**

4. Siuntion kunnan tietosuojaperiaatteet

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröidyn henkilön tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Siuntion kunnan tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kunnan kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet. Tietosuojasta huolehditaan, jotta jokainen tietää, mitä tietoja hänestä kerätään ja miten niitä voidaan käyttää.**

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

**Lakisääteisten ja muiden palveluiden tuottaminen ja asiakkaan oikeuksien turvaaminen.**

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

**Kirjastopalveluita käyttävät asiakkaat sekä heidän huoltajansa.**

**7. Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit**

**Asiakirjat ja tallenteet säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti tai sen ajan kun asiakas- ja palvelussuhteen sekä laissa määrättyjen tehtävien hoitaminen vaatii.**

**8. Rekisterin tietosisältö**

**Kirjastopalveluissa käsitellään seuraavia tietoja: henkilötiedot, yhteystiedot, huoltaja- ja holhoojatiedot, lainaus- ja palautustiedot, varaustiedot, maksutiedot, tapahtumailmoittautumiset, HSL-matkakorttitiedot, kirjasto-, HSL- ja muut maksutiedot**

**9. Säännönmukaiset tietolähteet**

**Tietoja saadaan asiakkailta asiakastietolomakkeella sekä koululaisten tiedot huoltajan suostumuksella kouluun ilmoittautumisista. Asikastietolomakkeita ei säilytetä paperisena tietojen tallennuksen jälkeen.**

**10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Tietoja luovutetaan hyvin perustelluista syistä sivistysosaston työntekijöiden välillä sekä laskutukseen ja perintään tarvittaessa.

Käyttäjätietoja ja -tilastoja siirretään vuosittain Yleisten kirjastojen yhteistilastoon, joka ei sisällä yksilöiviä henkilötietoja.

Ellibs-ekirjapalvelu (Ellibs Oy) käyttää kirjastojärjestelmän tunnistetietoja (kirjastokortin numero ja pin-koodi) lisensoitujen aineistojen käyttöoikeuden tarkastukseen.

Elib -palvelu käyttää kirjastojärjestelmän tunnistetietoja (kirjastokortin numero ja pin-koodi) asiakkaan tunnistamiseen Elib- käyttäjätiliä luotaessa.

Naxos Music Library -palvelu (Naxos Digital Services US). Naxos, Naxos World, ja Naxos Jazz -aineistot käyttävät kirjastojärjestelmän tunnistetietoja (kirjastokortin numero ja pin-koodi) asiakkaan tunnistamiseen Naxos-käyttäjätiliä luotaessa.

Koha-kirjastojärjestelmä luovuttaa tietoja Ceepos-kassajärjestelmälle ja sitä kautta maksupäätteelle kirjaston asiakasmaksuista sekä vastaanottaa asiakkaiden maksutiedot kassajärjestelmästä takaisin kirjastojärjestelmään.

Finna-asiakasliittymä (Kansalliskirjasto) käyttää kirjastojärjestelmän tunnistetietoja (kirjastokortin numero ja pin-koodi) Finna-asiakastilin luonnissa. Finnan kautta asiakas voi hallinnoida omia lainaus- ja varaustietojaan, jotka siirtyvät kirjastojärjestelmään.

#### 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### 12. Rekisterin suojausten periaatteet

A Manuaalinen aineisto

**Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietojen käyttö edellyttää työ- tai virkasuhdetta Siuntion kunnan kirjastopalveluissa. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakasasiakirjoja säilytetään paperilla vain poikkeustilanteissa (laskutus-, turvakielto yms. asiat) ja ne säilytetään lukituissa tiloissa.**

B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

**Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmien käyttäminen edellyttää Siuntion kunnan kirjastopalveluiden työ- tai virkasuhdetta sekä käyttöoikeuksia. Käyttöoikeudet pyytää esimies ja ne myöntää pääkäyttäjä. Käyttöoikeudet määräytyvät tarpeen mukaan työtehtävien mukaisesti. Kirjastojärjestelmä sijaitsee omalla käyttäjäkuntien yhteisellä palvelimella. Ulkopuoliset järjestelmät sijaitsevat palveluntuottajan palvelimilla.**

### **13. Rekisteröidyn oikeudet**

**Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.**

**Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.**

**Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Siuntion kunnantalon kirjaamossa osoitteessa Puistopolku 1, 02580 Siuntio.**

**Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle hänen toivomallaan tavalla.**