|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Huoltajien kanssa tehtävällä yhteistyöllä on tärkeä merkitys koko varhaiskasvatuksen toimintakauden aikana lapsen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin tukemiseksi. Tämän palvelusopimuksen täyttää henkilöstö ja huoltajat yhdessä ennen lapsen varhaiskasvatuksen alkamista tai heti alkupäivinä. Palvelusopimusta tulee päivittää ja tietoja korjata, mikäli palvelujen tarpeessa, tiedoissa tai muissa asioissa tulee toimintavuoden aikana muutoksia. Palvelusopimus tehdään lapsikohtaisesti.  Lisätietoja varhaiskasvatuksen aloittamisesta löytyy myös [www.siuntio.fi/varhaiskasvatuksessa-aloittaminen](http://www.siuntio.fi/varhaiskasvatuksessa-aloittaminen)  Liitteenä lapsikohtainen **Ensitieto- lomake**  Liitteenä lapsikohtainen **Lupalomake**, joka koskee varhaiskasvatustoiminnan aikaista lapsen kuvaamista ja niiden julkaisua sekä lapsen tekemien materiaalien käyttöä   |  |  | | --- | --- | | **Toimintayksikkö (nimi):**        Varhaiskasvatuksen alkamispäivä ko. yksikössä:   .  .20 | | | **Kieli** | Lapsen tuleva esiopetus- ja koulukieli 1. luokalta alkaen:  suomi  ruotsi  Lisätietoja: | |  1. LAPSI- JA HUOLTAJATIEDOT | | | |
| **Lapsi** | Sukunimi ja etunimet | | Syntymäaika |
| Osoite (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka) | | |
| **Huoltajat** | Huoltaja 1. / Nimi | | |
| Osoite (mikäli eri kuin lapsen) | | |
| Puhelinnumero | S-postiosoite | |
| Huoltaja 2./Nimi | | |
| Osoite (mikäli eri kuin lapsen) | | |
| Puhelinnumero | S-postiosoite | |
| **Huoltajuus** | Yhteishuoltajuus  Yksinhuoltajuus  Sijaishuoltajuus | | |
| Lisätietoa: | | | |
| 1. VARHAISKASVATUKSEN TARVE JA MAKSUT | | | |
| **Lapsen varhaiskasvatuksen tarve ja aika** | Lähtökohtaisesti perheen tulee sitoutua palvelusopimuksessa sovittuihin varhaiskasvatusaikoihin ja päiviin vähintään 3 kuukauden ajan, johon myös laskutus perustuu.  Pyydämme tietoja, kuinka paljon lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta viikossa:  enintään 20 h/vko  yli 20 – alle 35 h/vko  vähintään 35 h/vko  Varhaiskasvatusmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016) sekä sivistyslautakunnan hyväksymiin asiakasmaksuperiaatteisiin (SIVLTK 18.3.2020, § 46). Maksun määräytymiseen vaikuttavat perhekoko, perheen bruttotulot, sisarusten määrä sekä varhaiskasvatuksen tarve tunteja viikossa. | | |
| **Päivittäinen lapsen tarvitsema varhaiskasvatusaika**  Merkitään kellonaika kunkin päivän kohdalle.  Ma klo:  Ti klo:  Ke klo  To klo  Pe klo  Lisätietoja:  Huom! Tämän lisäksi huoltajien tulee viedä **ennakkoon sovitut hoitoajat** **säännöllisesti sähköiseen eAsiointi- portaaliin** suomi.fi- tunnistautumisen kautta.  Onko lapsella säännöllisiä sovittuja vapaapäiviä varhaiskasvatuksesta  Ei ole  Kyllä, mitkä päivät: | | |
| 1. VARHAISKASVATUKSEN TOIMINTAKÄYTÄNTEITÄ | | | |
| **Tuonti ja haku** | Lapsen huoltajat ovat vastuussa lapsesta siihen asti, kunnes lapsi on luovutettu henkilökunnan valvontaan. Lasta haettaessa vastuu siirtyy huoltajille, kun lapsen hoitoaika on sähköisesti uloskirjattu mobiililaitteeseen ja lapsi luovutettu huoltajalle. | | |
|  | | |
| **Lapsen varahakijat** | Lapsi luovutetaan huoltajille tai erikseen kirjallisesti sovitulle 18-vuotiaalle hakijalle. Mikäli lapsen hakee varhaiskasvatuksesta joku muu kuin tähän nimetty hakija, tulee siitä erikseen sopia kirjallisesti. | | |
| Nimi | Puhelinnumero | |
| Nimi | Puhelinnumero | |
| Nimi | Puhelinnumero | |
| **Lasta koskeva asiantuntija-lausunto/t** | Varhaiskasvatuksen keskeisenä tehtävänä on edistää lapsen kasvu-, kehitys- ja oppimisedellytyksiä ja huomioida lapsen yksilölliset tarpeet.  Onko lapsella lääkärintodistus tai muu asiantuntijalausunto?  Kyllä  Ei  Todistus tai lausunto koskee:  Allergiaa  Erikoisruokavaliota  Sairautta  Tuen tarvetta  Muuta, mitä? | | |
| **Lääkehoidon käytännöt** | Lähtökohtana on, että lapselle ei pääsääntöisesti anneta mitään lääkkeitä varhaiskasvatuksessa. Mikäli lääkkeen antaminen on välttämätöntä toiminnan aikana, on henkilökunnan tärkeää varmistua antaessa lapselle lääkettä sen tarpeellisuudesta sekä lääkkeen sisällöstä.Lapsen lääkehoitoa koskien tulee tehdä tarpeelliset kirjalliset sopimukset:   * Lapsen yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma / pidempiaikainen lääkitys sekä siihen liittyvä lääkehoidon toteuttamisen kirjaamiskäytäntö * Sopimus tilapäisesti annettavasta lääkityksestä   Lapsella on pidempiaikainen lääkehoitosuunnitelma, joka on laadittu / laaditaan   .  .20  Lääkehoitoa koskeva tarve:  Varhaiskasvatuspalveluissa ja toimintayksiköissä on ohjeet ja toimintaperiaatteet lapselle annettavaa lääkehoitoa koskien. | | |
| **Erityisruokavalio**  **(lääkärinlausunto)** | Mikäli lapsella on erityisruokavalio, siihen tarvitaan lääkärinlausunto. Mikäli toimintakauden aikana tulee muutoksia, huoltaja ottaa yhteyttä neuvolaan tai terveysasemalle. Lääkärintodistus vaaditaan erityisruokavalio-lomakkeen ohjeistuksen mukaisesti. Lääkärintodistus tulee päivittää vuosittain, ellei se sairauden luonteen vuoksi katsota tarpeettomaksi. | | |
| **Katsomuskasvatus** | Katsomuskasvatus on yleissivistävää ja sitä toteutetaan osana pedagogista toimintaa. Lasten kanssa tutustutaan erilaisiin katsomuksiin ja niihin liittyviin perinteisiin. Varhaiskasvatus on uskonnollisesti ja katsomuksellisesti sitouttamatonta. Tämä tarkoittaa, että lasta ei ohjata mihinkään katsomukseen eikä häneen katsomuksellisesti vaikuteta. Katsomuskasvatuksessa yhteisen tutustumisen kohteena ovat lapsiryhmässä läsnä olevat uskonnot ja katsomukset. Uskonnottomuutta tarkastellaan muiden katsomusten rinnalla. Lapsen katsomuskasvatus on  Evankelis-luterilainen  Muu kristillinen kirkkokunta  Muu uskonto, mikä  Uskonnottomuus  Yhteistyö paikallisen ev.lut. seurakunnan kanssa:  Toimintayksikössä: Varhaiskasvatus tekee yhteistyötä paikallisen seurakunnan kanssa (ev.lut). Mikäli ev.lut.seurakunnan edustaja tulee vierailemaan yksikköön ja tuo toiminnassa esille ev.lut- uskonnon asioita  lapsi saa osallistua toimintaan  lapsi ei saa osallistua toimintaan  Kunnassa järjestetään yhteisiä tapahtumia paikallisen seurakunnan kanssa (ev.lut). joulukirkko, pääsiäisvaellus sekä toimintakauden päättymisen ns. kevätkirkko.  Lapsi  saa osallistua  ei saa osallistua  joulu- ja kevätkirkkoon sekä pääsiäisvaellukseen.  Mikäli lapsi ei osallistu yllä mainittuihin seurakunnan järjestämiin tilaisuuksiin, yksikössä järjestetään rinnakkaista toimintaa lapsille. | | |
| **Kasvun ja oppimisen tuki** | Varhaiskasvatusta toteutetaan kaikille yhteisenä palveluna, jossa kukin lapsi voi toimia, kehittyä ja oppia omana ainutlaatuisena yksilönään sekä yhteisön jäsenenä. Toimintaa kehitetään inklusiiviseen ja kulttuurista monimuotoisuutta tukevaan suuntaan. Lapsella on oikeus yksilölliseen tarvitsemaansa kasvun ja oppimisen tukeen. Lapsen tuen järjestämistä suunnitellaan moniammatillisesti yhteistyössä huoltajien ja mahdollisesti muiden tarvittavia asiantuntijoiden sekä henkilöstön kanssa. Henkilöstö on yhteydessä huoltajaan heti, kun lapsella ilmenee kehityksen tai oppimisen haasteita tai hänen hyvinvoinnistaan ollaan huolissaan. Tuen järjestelyissä ja tarvittavien asiakirjojen laatimisessa on käytettävissä erityisopettajapalvelut. Lapsen tuen järjestelyissä huomioidaan jatkumo esiopetukseen. | | |
| **Vakuutus ja korvauskäytännöt** | Siuntion kunta on vakuuttanut varhaiskasvatuksessa olevat lapset vapaaehtoisella vakuutuksella. Siuntion kunnan ottama tapaturmavakuutus kattaa mahdolliset tapaturmat lapsen varhaiskasvatuksessa sekä välittömillä matkoilla toimintayksikön ja kodin välillä. Lasta koskevissa tapaturmatilanteissa Siuntion kunnan henkilöstö käyttää kunnan terveydenhoitopalveluja. Vakuutus ei korvaa yksityisen sektorin terveydenhuollon palveluita. | | |
| **Lapsen sairastaessa /tapaturmat** | Vanhemmat vastaavat lapsen terveydenhoidosta. Lapsen sairastuessa tulee huoltajien tarvittaessa kääntyä terveydenhuoltohenkilöstön puoleen. Varhaiskasvatuspalveluissa on laadittu ohjeet toimintayksikön ja kodin välisestä yhteistyöstä lapsen sairauksien ja infektioiden ennaltaehkäisyssä ja hoidossa. Henkilökunnan on tärkeää tietää, kehen olla yhteydessä päiväsaikaan mahdollisen lapsen sairastumisen/tapaturman takia.  Nimi:  Yhteystiedot: | | |
| **Lapsen yksilöllinen varhaiskasvatussuunnitelma** | Siuntion kunnassa on käytössä lakisääteinen lapsen yksilöllinen varhaiskasvatussuunnitelma, joka laaditaan yhdessä huoltajien kanssa pedagogisten tavoitteiden sopimiseksi ja saavuttamiseksi varhaiskasvatuksen arjessa. Varhaiskasvatussuunnitelmaa tulee arvioida vähintään kerran vuodessa ja aina tarpeen mukaan. Suunnitelman lähtökohtana on lapsen etu ja tarpeet. | | |
| **Huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö** | Huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön vastuu on yksikön henkilökunnalla. Yhteistyön lähtökohtana on luottamuksen rakentaminen sekä osapuolten tasa-arvoinen vuorovaikutus ja keskinäinen kunnioitus. Yhteistyössä huomioidaan perheiden yksilölliset tarpeet. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua yksikön toimintaan mm. erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien kautta. Huoltajat saavat osallistua myös yksikön toiminnan arviointiin. Huoltajien kanssa keskustellaan lasten kasvun ja oppimisen etenemisestä.  Toiveita/ajatuksia yhteistyöstä: | | |
| **Läsnäolojen sähköinen kirjaaminen ja NFC -tagi** | Varhaiskasvatuksessa on käytössä lasten tulo- ja lähtökirjauksissa sähköinen mobiilikirjaus. Tunnisteet ovat huoltajien vastuulla siitä alkaen, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa ja vastuu päättyy, kun lapsi lopettaa yksikössä. Kadonneesta tai palauttamattomasta tagista tulee ilmoittaa välittömästi sivistystoimistoon ja sivistystoimisto laskuttaa 10 €/tunniste. Huoltajien vastuulla on huolehtia tagin luovuttamisesta lapsen varhaiskasvatuksen päätyttyä. Luovuttaminen kirjataan tähän palvelusopimukseen.  VASTAANOTTO  Olemme vastaanottaneet  kpl NFC –tunnistimia. Päivämäärä:  Huoltajan allekirjoitus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PALAUTUS  Olemme palauttaneet  kpl NFC –tunnistimia. Päivämäärä:  Huoltajan allekirjoitus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **Muuta esille tulevaa / huomioitavaa:** |  | | |
|  |  | | |
| **Allekirjoitukset** | Olemme käyneet yhdessä läpi tässä palvelusopimuksessa esillä olleet asiat ja tietoisia palvelun järjestäjän (Siuntion kunta) varhaiskasvatusta koskevista toimintakäytänteistä. Olemme lisäksi keskustelleet, että toiminnan aikana meillä on yhteistyössä aina mahdollisuus palata näihin ja samoin, kun tulee mahdollisia uusia/muutoksia toimintakäytänteihin.  Päiväys\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Huoltajan allekirjoitus  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Yksikön edustajan allekirjoitus | | |
| **Palvelusopimuksen päivittäminen** | Palvelusopimusta koskevien tietojen päivittäminen (merkitkää tähän, mitä ja milloin sopimuksessa olevia tietoja on päivitetty/muutettu).  Mitä asiaa/kohtaa päivitetty/muutettu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Päiväys . .20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Huoltajan allekirjoitus  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Esiopetuksen edustajan allekirjoitus  Mitä asiaa/kohtaa päivitetty/muutettu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Päiväys . .20  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Huoltajan allekirjoitus  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Esiopetuksen edustajan allekirjoitus | | |

Tästä palvelusopimuksesta voidaan ottaa kopio huoltajille.

Alkuperäinen palvelusopimus säilytetään yksikössä toimintakauden ajan ja varhaiskasvatuksen päättymisen jälkeen palvelusopimus siirretään kunnan arkistoon, jossa se säilytetään 10 vuotta (Kunnan ja varhaiskasvatuspalvelujen arkistointiohjeet).

Lisätietoja varhaiskasvatuksen toiminnasta: Henkilökunnalta, yksikön toimintasuunnitelmasta, kunnan www-sivuilta sekä [Siuntion varhaiskasvatussuunnitelmasta (1.8.2019 alkaen)](https://www.siuntio.fi/library/files/5dce915dc91058ece4000118/14.11.2019_SIUNTION_ESIOPETUSSUUNNITELMA_.pdf)