

SIVLSUOJ 4.10.2022 § 14-15 Liite

YKSIKKÖKOHTAINEN OPPILASHUOLTOSUUNNITEMA

Suomenkielinen esiopetus ja Aleksis Kiven koulu

Litteeksi / osaksi esiopetuksen ja koulun toimintasuunnitelmia 2022-2023
Tämä yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma tarkistetaan vuosittain esiopetuksen ja
koulun toimintasuunnitelman laadinnan yhteydessä

Sisällys

1	Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut	2
2	Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat	2
2.1	Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt	3
2.2	Yhteistyö yksikön ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä	3
2.3	Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa	3
2.4	Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa	4
2.5	Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä	4
2.6	Järjestyssäännöt	5
2.7	Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen	5
2.8	Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus	5
2.9	Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen	6
2.10	Esi- ja koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet	6
2.11	Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä	7
2.12	Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa	7
3	Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen	7
3.1	Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa	8
3.2	Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen yksikössä .	9
3.2.1	Koulussa	9
3.2.2	Esiopetuksessa	9
3.2.3	Erytisruokavalio	9
3.3	Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä	10
3.3.1	Tehostettu ja erityinen tuki	10
3.3.2	Joustava perusopetus	10
3.3.3	Sairaalaopetus (POL 2 §, 4a §)	10
3.4	Oppilashuollon tuki kurinpitörangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä	11
3.5	Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä	11
3.5.1	Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys	11
3.6	Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa kuten nuorisotoimi, lastensuojelu, erikoissairaanhoido ja poliisi	12
3.6.1	Etsivä nuorisotyö	12
3.6.2	Perhepalvelut	12
3.6.3	Perheneuvolapalvelut	13
3.6.4	Erikoissairaanhoido	13
4	Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa	13
5	Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen	13
6	Liitteet	14

Tämä on Aleksis Kiven koulun ja Siuntion suomenkielisen esiopetuksen yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma, joka tulee esiopetuksen ja koulun toimintasuunnitelmien liitteeksi. Tässä suunnitelmassa käytetään termiä yksikkö tarkoittaen Siuntion suomenkielistä esiopetusta ja Aleksis Kiven koulua yhdessä.

Yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma pohjautuu Siuntion kunnan esi- ja perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelmaan, joka on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa (SIVLTK 11.9.2019, § 75) ja tullut voimaan 1.10.2019 alkaen. Kuntatason oppilashuoltosuunnitelma perustuu Oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin (1287/2013). Kuntatason suunnitelman tavoitteena on määritellä ja kuvata lain edellyttämien palveluiden toteutus Siuntion kunnassa varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja toisen asteen koulutuksessa.

Siuntion kunnan oppilashuoltosuunnitelman lisäksi on erikseen kielijaon mukaisesti suomen- ja ruotsinkielisen esiopetuksen ja koulun yksikkökohtaiset oppilashuollon suunnitelmat. Yksikkökohtaiset oppilashuoltosuunnitelmat pohjautuvat myös kuntatasoisin opetussuunnitelmiin.

1 Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Aleksis Kiven koulussa lukuvuonna 2022 – 2023 opiskelee 478 oppilasta. Suomenkielisessä esiopetuksessa on 73 oppilasta. Aleksis Kiven koululla yhdessä suomenkielisen esiopetusyksikön kanssa on käytössä koulupsykologipalveluita 5 päivänä viikossa ja koulukuraattoripalveluita 3 päivänä viikossa. Aleksis Kiven koululla on kouluterveydenhoitojalpalvelut saatavilla 5 päivänä viikossa. Olemassa olevat resurssit vastaavat olemassa olevia oppilashuollon palveluiden tarpeita.

Oppilashuoltohenkilöstön yhteystiedot ja läsnäolo:

Koulupsykologi: martin.westerling@edu.siuntio.fi, 050 386 0821, Wilmassa henkilökunta, tavattavissa koululla ma, ti, pe

Koulukuraattori: tanja.karlsson@edu.siuntio.fi, 044 389 3079, Wilmassa henkilökunta, tavattavissa Aleksis Kiven koululla

Esiopetuksen kuraattori: kaarin.hermann@edu.siuntio.fi, puh: 044 7256140

Kouluterveydenhoitaja: tanja.nybom@siuntio.fi, 044 386 1029, Wilmassa henkilökunta, tavattavissa koululla ma-pe

Esioppilaat kuuluvat neuvolapalveluiden eivätkä kouluterveydenhuollon piiriin.

2 Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa oppilashuoltotyön suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Asioita käsitellään ryhmässä yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla. Yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä ei käsitellä yksittäisten oppilaiden asioita. Koulun ja esiopetuksen yhteisöllistä oppilashuoltoryhmää johtaa koulun rehtori.

Yhteisölliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat:

- rehtori (varahenkilö apulaisrehtori)
- varhaiskasvatuksen palvelualuevastaava (varahenkilö esiopetuksen yksikkö vastaava)
- varhaiskasvatuksen erityisopettaja
- koulupsykologi
- koulukuraattori
- kouluterveydenhoitaja
- erityisopetuksen koordinaattori (varahenkilö erityisopettaja)
- oppilaanohjaaja (varahenkilö opettaja)

2.1 Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä tapaa vähintään kaksi kertaa kuukaudessa oppilashuollon tiloissa puolitoista tuntia kerralla. Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamisten asialistan tekee rehtori. Tapaamisista kirjoitetaan muistio, sihteerin on kiitävä. Yhteisöllisten oppilashuoltoryhmien muistiot tallennetaan oppilashuollon Teams-ryhmään.

Oppilashuollon vuosikellossa määritellään, miten yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä tapaa yhteistyötahojaan.

2.2 Yhteistyö yksikön ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen oppilashuollon kehittämisessä

Nuorisopalvelut ovat mukana järjestämässä vuosittain lukuvuoden alussa toteutettavia yläkoululaisten ryhmäytymispäiviä. Ryhmäytymiseen osallistuvat nuorisoohjaajan ja nuorisopalvelukoordinaattorin lisäksi myös etsivät nuorisotyöntekijät, joiden osalta kohderyhmänä ovat erityisesti yhdeksäsluokkalaiset. Lisäksi koulunuorisotyönohjaaja on sovittuina ajankohtina oppilaiden kanssa.

Nuorisopalvelut osallistuvat kutsuttuna yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamisiin (vuosikellon mukaisesti tai tarvittaessa). Nuorisopalvelut tekevät myös yhteistyötä yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kanssa tarpeen ja resurssien mukaan.

Perhepalvelut osallistuvat kutsuttuna yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamisiin (vuosikellon mukaisesti tai muulloin tarvittaessa).

Neuvola – Esiopetuksessa tehdään säännöllistä yhteistyötä neuvolan kanssa.

2.3 Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Ohjaussuunnitelmassa on tarkemmin määritelty oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat ja työn- ja vastuunjako.

Ohjaussuunnitelma: liite 2

https://www.siuntio.fi/library/files/5b879027c910580cba000024/Siuntio_Ohjaussuunnitelma_OP_S2016_liite.pdf

Oppilashuoltohenkilöstö osallistuu kutsuttuna koulun nivelvaiheiden tapaamisiin. Oppilashuollon edustus on tärkeä erityisesti esiopetuksesta kouluun siirryttäessä ja tuen tarpeita arvioitaessa tuolloin. Myös muissa nivelvaiheissa (alkuopetuksesta kolmannelle luokalle, alakoulusta yläkouluun ja peruskoulusta toiselle asteelle) oppilashuollon osallistuminen nivelvaihepalaveriin on suotavaa. Yleisiin nivelvaiheiden palaveriin osallistuu yksi oppilashuollon työntekijä, ellei usean työntekijän osallistuminen ole erikseen perusteltua. Jos oppilaalle järjestetään yksilöllinen siirtopalaveri, palaverin koolle kutsuja arvioi erikseen, onko oppilashuollon edustajan osallistuminen toivottavaa ja jos on, kenen toivotaan osallistuvan.

Yhteistyöstä koulutuksen siirtymävaiheissa on kuvattu Siuntion kunnan opetussuunnitelmassa kohdassa *7.1.1 Toiminta ja yhteistyö siirtymävaiheissa*.

2.4 Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisyys- ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa.

Hyvät työ- ja oppimisolosuhteet luovat edellytykset koko esiopetus- ja koulu yhteisön hyvinvoinnille, työkyvyn säilyttämiselle sekä tulokselliselle oppimiselle. Oppilaan terveyden edistämiseksi on koulu yhteisön ja oppimisympäristön terveellisyys ja turvallisuus tarkistettava yhteistyössä opetushenkilöstön, oppilaiden, kouluterveydenhuollon, terveystarkastajan, työterveyshuollon, työsuojeluhenkilöstön ja muiden asiantuntijoiden kanssa.

Koulu ympäristön terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus tehdään kolmen vuoden välein. Tarkastuksissa huomioidaan muun muassa seuraavat asiat:

- Sisäilman laatu
- Oppilaiden ja opetushenkilöstön ergonomia ja kalusteiden laatu
- Tapaturmavaarat
- Tilojen siisteys ja siivouksen laatu

Tarkastuksessa käydään läpi oppilashuollon suunnitelma. Tarkastuksesta laaditaan raportti ja mahdollisesti havaituista puutteista ja niiden korjaamisesta laaditaan suunnitelma. Todettujen puutteiden korjaamista seurataan vuosittain. Esiopetus- ja koulu yhteisön ja työskentely- ympäristön tulee olla terveellinen, siisti, esteetön ja esteettisesti viihtyisä.

Koulu ympäristön terveellisyys, turvallisuuden ja hyvinvoinnin tarkastus on tehty viimeksi vuonna 2019. Seuraavan kerran se tehdään lukuvuonna 2022 - 2023.

Siuntion kunnan perusopetuksen 4. - 5.-luokkalaiset ja 8. - 9.-luokkalaiset osallistuvat valtakunnallisen THL:n kouluterveyskyselyn vastaamiseen. Kyselyn tuloksia käytetään hyödyksi oppilashuoltotyön suunnittelussa. Kouluterveyskysely on toteutettu viimeksi keväällä 2022.

2.5 Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Kouluterveydenhoitaja voi mahdollisuuksiensa mukaan osallistua oppituntien pitämiseen ja terveystiedon opetukseen. Kunnan terveydenhoitajien osaamista on hyvä hyödyntää seksuaalikasvatuksen osalta koulussa. Terveydenhoitajien on hyvä tarjota nuorille seksuaalikasvatusta, seksuaali- ja ehkäisyneuvontaa oppilaiden luontaisessa ympäristössä. Ehkäisyneuvolan terveydenhoitaja voi resurssien mukaan tehdä yhteistyötä terveystiedon

opettajien kanssa ja mahdollisuuksien mukaan osallistua oppituntien pitämiseen tai antaa seksuaalineuvontaa yläkoululaisille.

Kouluterveydenhuollossa toteutetaan lapsen kehitysasteen mukaista terveysneuvontaa ja – ohjausta. Terveystarkastuksissa annettavassa yksilöohjauksessa painotetaan kansanterveyden kannalta keskeisiä aiheita, ja tekijöitä, joita esimerkiksi kouluterveyskysely nostaa esiin. Neuvontaa annetaan sekä oppilaille että huoltajille.

2.6 Järjestyssäännöt

Siuntion kunnan koulujen yhteiset järjestyssäännöt päivitetään lukuvuoden 2022 - 2023 aikana.

Liite 3:

<https://www.siuntio.fi/library/files/5b878a6bc9105818840002bc/Jarjestyssaannot.pdf>

Aleksis Kiven koulun ja Siuntion suomenkielisen esiopetuksen yhteiset omat käytänteet päivitetään lukuvuoden aikana oppilaskunnan johdolla.

Siuntion esiopetussuunnitelmassa on yhteisöllistä toimintaa koskevaa ohjeistusta / sääntöjä.

2.7 Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Aleksis Kiven koulussa on käytössä Socca-mallin mukainen toiminta poissaoloihin puuttumiseen. Päävastuu oppilaiden poissaolojen / läsnäolon seurannassa on luokanopettajalla ja -ohjaajalla. Poissaolojen / läsnäolon seurannan tulee olla systemaattista ja jatkuvaa. Mikäli oppilaalle kerääntyy poissaoloja, edetään Socca-mallin mukaisesti.

Liite 4:

[http://www.socca.fi/files/7499/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_\(perusopetus\).pdf](http://www.socca.fi/files/7499/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_(perusopetus).pdf)

Siuntion suomenkielisessä esiopetuksessa on niin ikään käytössä Socca-mallin mukainen poissaoloihin puuttuminen. Esiopetushenkilökunta seuraa aktiivisesti lasten poissaoloja / läsnäoloa.

Liite 5:

[http://www.socca.fi/files/7621/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_\(esiopetus\).pdf](http://www.socca.fi/files/7621/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_(esiopetus).pdf)

2.8 Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Tapaturmien ehkäisyssä keskeistä on riskitekijöiden minimointi ja turvallisten toimintatapojen luominen ja noudattaminen sekä vääränlaisiin toimintatapoihin puuttuminen. Tapaturmien ehkäisy on osa kokonaisvaltaista turvallisuuden edistämistä. Järjestyssäännöt ja koulun/esiopetuksen omat käytänteet / pelisäännöt luovat pohjan erilaisten tapaturmien ennaltaehkäisemiseen. Osalla kasvatuksen ja opetuksen ohjaajista on diabetesosaamista ja he ovat tietoisia diabeetikoista.

Henkilökunnan ensiaputaidot kartoitetaan vuosittain ja listataan turvallisuuskansioon. Lisäksi kunta tarjoaa ensiapukoulutusta kiinnostuneille. Ensiaputarvikkeita löytyy kampuksen eri moduuleista. Ensiapuvastaavat huolehtivat, että ensiapukaapeista löytyy tarvittavia välineitä.

Lisäksi ensiaputarvikkeita on kotitalous- ja fysiikka/kemialuokissa, liikunnanopettajilla sekä henkilöstöhuoneessa.

SRV:n palvelupyyntöjen kautta taataan piha-alueiden kunnossapito, kampuksen huoltotoimet ja mahdolliset turvallisuuteen liittyvät rakenteelliset toimet.

2.9 Tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen

Koulun keskeinen tehtävä tupakkatuotteiden, alkoholin ja muiden päihteiden käytön ehkäisyssä on ongelmien varhainen tunnistaminen, niihin puuttuminen sekä laadukas yhteistyö huoltajien, oppilashuollon toimijoiden sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa.

Kouluun ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa alkoholia, tupakkatuotteita (tupakka, sähkötupakka, nuuska) tai huumausaineita. Rehtorilla tai opettajalla on oikeus ottaa haltuunsa oppilaalta kielletty aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai oppimista. Tällaisen aineen haltuun ottaminen tulee kirjata ja toimenpiteestä on ilmoitettava huoltajille mahdollisimman pian.

Koulun opettajalla ja rehtorilla on työpäivän aikana oikeus tarkastaa oppilaan mukana olevat tavarat, oppilaan hallinnassa olevat koulun säilytystilat ja päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos tällaisen esineen tai aineen hallussa pito on ilmeistä ja oppilas pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole. Tarkastajan tulee olla oppilaan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen koulun henkilökuntaan kuuluva, ensisijaisesti rehtori tai apulaisrehtori.

Tarkemmat tiedot löytyvät alla olevasta liitteestä – Suunnitelma kasvatus ja kurinpitomenettelyjen käyttämisestä.

Liite 6:

[https://www.siuntio.fi/library/files/5db2ede6c9105891f00005de/82_Liite_Bilaga-Suunnitelma_kasvatus- ja kurinpitomenettelyjen_kyttamisest.pdf](https://www.siuntio.fi/library/files/5db2ede6c9105891f00005de/82_Liite_Bilaga-Suunnitelma_kasvatus-ja_kurinpitomenettelyjen_kyttamisest.pdf)

Siuntion kunnan ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma laaditaan syksyn 2020 aikana.

2.10 Esi- ja koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Kunta järjestää peruskoulun oppilaille maksuttoman kuljetuksen seuraavin perustein:

1. Koulumatkan pituus kilometreinä. Kuljetus järjestetään 1 - 3. luokan oppilaille, kun yhdensuuntainen koulumatka on yli 3 km. Kuljetus järjestetään 4 - 6. luokan oppilaille, kun yhdensuuntainen koulumatka on yli 5 km.
2. Koulumatkan vaarallisuus. Oppilaan on mahdollista saada koulukuljetus, jos kuljettu tie on vaarallinen. Sivistystoimenjohtaja tekee päätöksen asiantuntijalausunnan perusteella.
3. Koulumatkan pituus ajallisesti. Koulumatka odotusaikoineen voi kestää enintään 2,5 tuntia päivässä. 13 vuotta täyttäneen oppilaan koulumatka voi kestää enintään 3 tuntia päivässä.

4. Terveydelliset syyt. Oppilaan on mahdollista saada koulukuljetus terveydellisistä syistä. Hakemukseen on liitettävä lääkärinlausunto. Asiantuntijalausunnot on toimitettava joka lukuvuosi hakemuksen mukana uudelleen.

Myös esiopetuksessa olevat lapset ovat oikeutettuja kunnan järjestämään kuljetukseen. Kuljetusta ei järjestetä varhaiskasvatuksessa oleville lapsille. Kunta ei myöskään järjestä kuljetusta oppilaille, jotka käyvät koulua muualla kuin lähikoulussaan.

Ensimmäisen koulukuljetusoppilaan koulukuljetuksen saapumisesta viimeisen koulukuljetusoppilaan kuljetuksen lähtöön saakka koululla on aina paikalla viranhaltija. Mikäli kuljetuksen odotusaika jostain syystä pitkittyy, järjestetään kuljetusta odottavalle oppilaalle ohjattua toimintaa.

Pysäkeillä on valvontaa koulukuljetusta odottaville lapsille.

2.11 Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä

Siuntion kunnassa on laadittu esiopetuksen ja koulujen yhteinen Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Lisäksi yksikön turvallisuuskansiossa kuvataan oppilaiden suojaamista väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä. Aleksis Kiven koulussa on käytössä KiVa koulu -ohjelma.

Liite 7:

https://www.siuntio.fi/library/files/5db2ed7cc9105891f00005af/82_Liite_Bilaga-Suunnitelma_oppiaan_suojaamiseksi_kiusaamiselta_jne.pdf

2.12 Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa

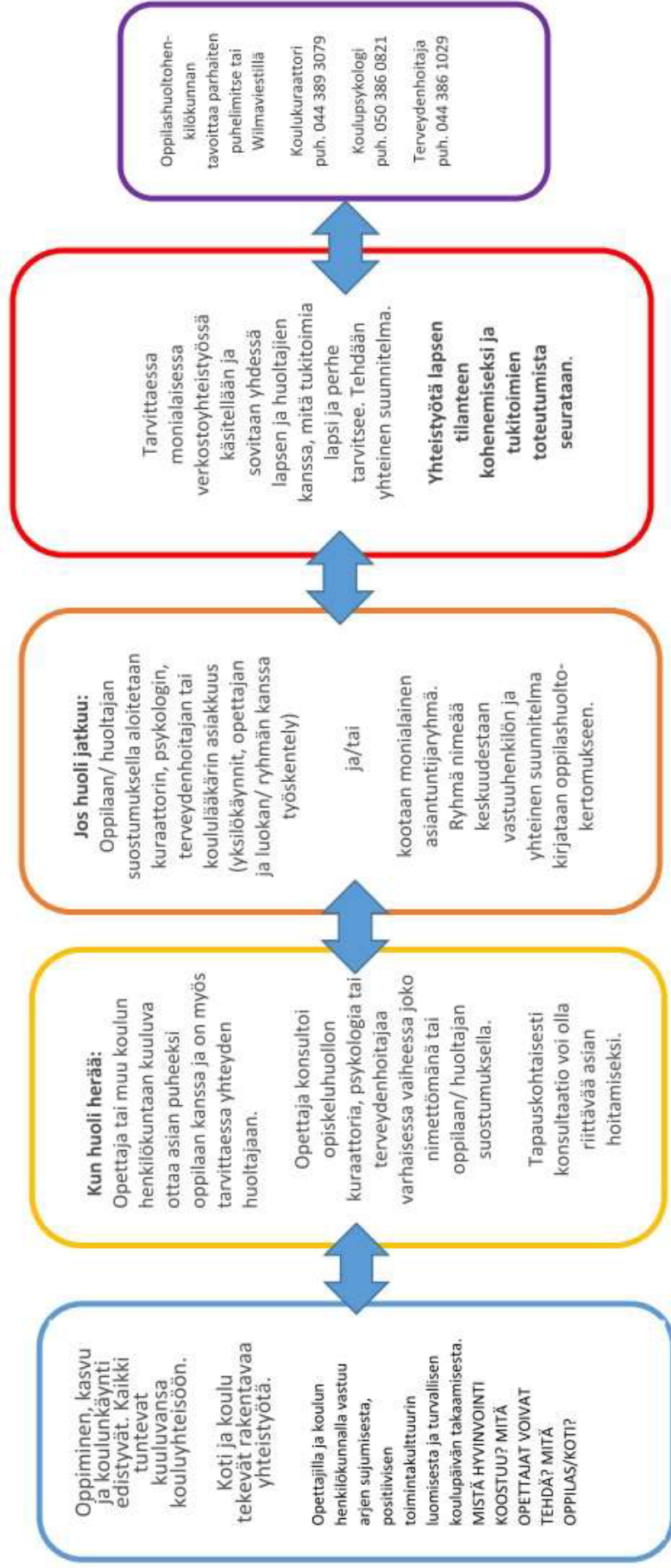
Turvallisuuskansio on henkilöstön luettavissa henkilöstöhuoneessa. Turvallisuuskansiota päivitetään pitkin lukuvuotta, viimeisin päivitys on 14.9.2022.

3 Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan yksittäiselle oppilaalle annettavia

- koulu- ja neuvolaterveydenhuollon palveluja
- koulupsykologi- ja -kuraattoripalveluja
- monialaista yksilökohtaista oppilashuoltoa
- Siuntion kunnan järjestämiä sosiaali- ja terveyspalveluja ja erityisen tuen palveluita.

3.1 Yksilöllisen oppilashuollon polku



3.2 Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Kouluterveydenhuollon laajat terveystarkastukset tehdään 1., 5., ja 8. luokilla. Vanhemmat kutsutaan mukaan tarkastuksiin, sillä samalla on tarkoitus arvioida koko perheen hyvinvointia.

Perheen, koulun ja kouluterveydenhuollon yhteistyötä vahvistetaan yhteisellä arvioinnilla oppilaan selviytymisestä ja hyvinvoinnista koulussa. Laajoissa terveystarkastuksissa huomioidaan kaikki arvioinnissa esille tulevat asiat ja ne käydään läpi oppilaan ja vanhempien kanssa.

3.3 Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen yksikössä

3.3.1 Koulussa

Kokonaisvastuu lapsen sairauden hoidosta ja lääkkeiden annosta on aina vanhemmilla. Heidän tehtävänä on kertoa lapsen opettajalle ja ohjaajalle lapsen sairauksista ja niiden hoidosta. Lapsen sairaus saattaa vaatia erityistoimenpiteitä, mutta erityisjärjestelyt on aina sovittava lapsi- ja perhekohtaisesti yhteisymmärryksessä kodin ja koulun kanssa. Tapauskohtaisesti koululla voidaan järjestää hoitoneuvottelu, jos lapsella on tai hänellä todetaan vakava pitkäaikaissairaus (esim. diabetes tai epilepsia). Hoitoneuvotteluun voi osallistua hoitava taho, lapsi, huoltajat, opettaja, koulunkäynninohjaaja ja kouluterveydenhoitaja. Huoltajat ovat velvollisia huolehtimaan, että koululla on riittävät tiedot lapsen sairauksista ja niiden hoidosta.

Huoltajat saavat halutessaan toimittaa koululle lapsen sairaudenhoitoon liittyviä tietoja kirjallisesti. Nämä tiedot kootaan kansioon ja kansio päivitetään lukuvuosittain.

3.3.2 Esiopetuksessa

Kokonaisvastuu lapsen sairauden hoidosta ja lääkkeiden annosta on aina lapsen huoltajilla. Heidän tehtävänä on kertoa esiopetuksen henkilökunnalle lapsen sairauksista ja niiden hoidosta. Siuntion varhaiskasvatuksen tulosalueella on laadittu lääkehoidon antamisen periaatteet varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa. Lähtökohtana esiopetuksessa on, että henkilökunta ei anna mitään lääkettä lapselle. Esiopetusyksiköllä on oma yksikkökohtainen lääkehoitosuunnitelma, joka päivitetään toimintakausittain. Esiopetuksessa lapselle, jolla on pitkäaikaissairaus, tehdään aina yhdessä huoltajien kanssa yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma. Esiopetuksessa on käytössä seuraavat Siuntion varhaiskasvatustalveluiden yhteiset lomakkeet: Lapsen yksilöllinen lääkehoitosuunnitelma; Lapsen pidempiaikaisen lääkehoidon toteutus varhaiskasvatuksessa sovitun lääkehoitosuunnitelman mukaisesti; Sopimus tilapäisesti annettavasta lääkityksestä varhaiskasvatuksessa/esiopetuksessa sekä Lääkevirheen/-poikkeaman ilmoitus ja selvitys.

3.3.3 Erityisruokavalio

Ilmoitus erityisruokavaliosta –lomake vastaa valtakunnallista allergiaohjelmaa, joka korostaa terveyden tukemista. Pysyvistä erityisruokavalioidista, kuten keliakiaruokavaliosta ja diabeetikon ruokavaliosta sekä vaikeista ruoka-allergioista, täytetään lomake erityisruokavalion tarpeesta ruokailua varten. Lomake toimitetaan suoraan keskuskeittiöön.

Kansallisen Allergiaohjelman mukaisesti lieviä oireita (ohimenevä suun kutina tai kirvely tai ihon punoitus) aiheuttavia ruoka-aineita ei tule enää hoitaa välttämällä vaan altistamalla ja vähitellen siedättämällä. Näin ollen lievistä allergiaa aiheuttavista ruoka-aineista ei enää laadita

välttötodistusta. Uskonnollisista ja eettisistä ruokarajoituksista vanhemmat ilmoittavat lomakkeella suoraan koulukeittiöön.

Ilmoitus erityisruokavaliosta -lomake,

Liite 8:

[https://www.siuntio.fi/library/files/5baa23a8c91058173f001573/Ilmoitus_ erityisruokavaliosta_Va_ka_ ja_koulu_-FISV_2018.doc](https://www.siuntio.fi/library/files/5baa23a8c91058173f001573/Ilmoitus_erityisruokavaliosta_Va_ka_ ja_koulu_-FISV_2018.doc)

Ohje erityisruokavalion ilmoittamisesta koulu- ja päiväkotiruokailussa

Liite 9:

https://www.siuntio.fi/library/files/5b961405c91058f3a8000a39/erityisruokavalio_ohje.pdf

3.4 Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen, joustavan perusopetuksen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

3.4.1 Tehostettu ja erityinen tuki

Sekä pedagoginen arvio että pedagoginen selvitys käsitellään monialaisesti eli vähintään yhden oppilashuoltohenkilön kanssa. Ensisijaisesti pedagogisen asiakirjan käsittely tapahtuu sen oppilashuollon ammattihenkilön kanssa, joka parhaiten tuntee kyseessä olevan oppilaan. Mahdollisuuksien mukaan

- oppimiseen kuuluvia asioita käsitellään psykologin kanssa,
- koulunkäyntiin liittyviä asioita kuraattorin kanssa ja
- terveydentilaan liittyviä asioita terveydenhoitajan kanssa.

Henkilökohtaisen oppilaskontaktin puuttuessa oppilashuollon ammattihenkilö muodostaa näkemyksensä yleisellä tasolla asiantuntemukseensa perustuen, kun hänelle on selostettu oppilaan kokonaistilanne, annettu tuki sekä opettajien näkemys tuen tarpeista jatkossa.

Pedagogisen arvion ja pedagogisen selvityksen laatimisesta vastaa aina luokanopettaja tai -ohjaaja tai esiopettaja. Erityisopettaja on tukemassa pedagogisen asiakirjan laatimista. Pedagoginen arvio ja selvitys käsitellään huoltajan ja oppilaan kanssa ja siihen kirjataan heidän näkemyksensä. Tämän jälkeen se käsitellään monialaisesti.

3.4.2 Joustava perusopetus

Tällä hetkellä joustavaa perusopetusta ei aktiivisesti järjestetä Siuntion kunnassa.

Oppilashuoltohenkilöstö on mukana arvioimassa, jos yksittäisten oppilaiden kohdalla tällaista perusopetuksen suoritustapaa harkitaan.

3.4.3 Sairaalaopetus (POL 2 §, 4a §)

Sivistystoimenjohtaja päättää sivistyslautakunnan ohjeiden mukaan oppilaan koulunkäynnistä muussa kuin lähikoulussa tai että oppilaan jokin aine opetetaan erityisestä syystä muussa kuin omassa lähikoulussa. (Siuntion kunnan hallintosääntö 77 §, 16.)

Oppilaan lähtiessä sairaalaopetukseen ja palatessa sairaalaopetuksesta takaisin omaan kouluunsa on huolehdittava tiedonsiirrosta. Tästä tiedonsiirrosta on päävastuussa oppilaan esiopettaja /

luokanopettaja / luokanohjaaja. Tarvittaessa järjestetään siirtopalaveri, johon kutsutaan tapauskohtaisesti mukaan tarvittavat asiantuntijat.

3.5 Oppilashuollon tuki kurinpitorangeistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Kurinpitorangeistuksen yhteydessä opettaja ja/tai rehtori arvioivat, vaatiiko asia käsittelyä monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Ennen kasvatuskeskustelua tai kurinpitorangeistuksen yhteydessä opettaja/rehtori voi konsultoida oppilashuoltohenkilöstöä. Opetuksen osallistumisen epäämisen yhteydessä oppilas ohjataan koulukuraattorin luokse, joka arvioi jatkotukitoimenpiteet.

Liite 6:

https://www.siuntio.fi/library/files/5db83816c91058f5e0000340/82_Liite_Bilaga-Suunnitelma_kasvatus- ja_kurinpitomenettelyjen_k_ytt_misest_.pdf

3.6 Asiantuntijaryhmän kokoaminen ja suostumuksen hankkiminen sekä ryhmän yhtenäiset menettelytavat yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelyssä

Monialainen asiantuntijaryhmä kootaan tapauskohtaisesti oppilaan tueksi silloin, kun hänen tai huoltajan herättävän tilanteen selvittelyyn ja hoitamiseen tarvitaan eri alojen asiantuntijoita ja etenkin silloin, kun tarvitaan monialaista yhteistyötä opetushenkilöstön ja oppilashuoltopalvelujen henkilöstön välillä. Ryhmän kokoamiseen tarvitaan aina oppilaan, tai jos hänen ikänsä tai kehitystasonsa sitä edellyttää, hänen huoltajansa suostumus. Monialaiseen asiantuntijaryhmään voi osallistua koulun/esiopetuksen henkilöstöä (opettaja, esiopettaja, rehtori, varhaiskasvatuksen lastenhoitaja, kasvatuksen ja opetuksen ohjaaja, koulukuraattori, koulupsykologi, kouluterveydenhoitaja) ja koulun ulkopuolisia yhteistyötahoja, jotka katsotaan tarpeelliseksi. Ryhmän kokoaa se koulun / esiopetuksen työntekijä, jolla huoli herää. Kokoaja sopii kokoonpanosta oppilaan ja/tai huoltajan kanssa etukäteen mielellään Wilman kautta, jotta asiasta jää kirjallinen jälki.

Ennen ensimmäistä tapaamista tai ensimmäisen tapaamisen aluksi ryhmä valitsee keskuudestaan vastuuhenkilön. Ryhmän vastuuhenkilö tai sovittaessa joku muu ryhmäläinen kirjaa tapaamisen asiat monialaisen asiantuntijaryhmän muistioon eli oppilashuoltokertomukseen.

3.6.1 Oppilashuoltokertomusten laatiminen ja säilytys

Monialaisen asiantuntijaryhmän vastuuhenkilö vastaa kirjausten tekemisestä oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut ryhmän jäsenet. Ryhmän vastuuhenkilö vie täytetyn oppilashuoltokertomuslomakkeen oppilashuoltorekisteriin. Oppilashuoltorekisteri löytyy paperisena koulun oppilasasiakirja-arkistosta. Pedagogiset asiakirjat tallennetaan Wilmaan.

Oppilashuoltokertomukseen kirjataan:

- oppilaan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireille panija

- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Monialaisen asiantuntijaryhmän muistipohja löytyy paperisen henkilöstöhuoneesta ja sähköisenä Teamsistä.

3.7 Yhteistyö koulun ulkopuolisten palvelujen ja yhteistyökumppaneiden kanssa

3.7.1 Etsivä nuorisotyö

Etsivät nuorisotyöntekijät ja koulunuorisotyöntekijä tyskenetelevät nuoren tarpeen mukaisesti yli 13 vuotiaiden oppilaiden kanssa yksilöohjauksen menetelmiä hyödyntäen. Etsivä työn tuki voi olla myös (pien)ryhmämuotoista tarpeen niin vaatiessa. Etsivän työn tuki voi sijoittua myös koulupäivän aikaan, jolloin tästä sovitaan oppilaan huoltajan ja koulun kanssa. Etsivät työskentelevät yhteistyössä oppilaan huoltajien ja muun lähiverkoston, oppilashuoltohenkilöstön ja tarvittaessa muiden viranomaisten kanssa.

Opettajat tai oppilashuoltoryhmään kuuluvat voivat ohjata nuoren etsivän nuorisotyön asiakkaaksi, mikäli arvioivat tehtävässään saamiensa tietojen perusteella ja nuoren tilanne ja tuen tarve kokonaisuudessaan huomioon otettuna nuoren tarvitsevan viipymättä tukea päästäkseen palvelujen ja muun tuen piiriin. (Nuorisolaki §11)

3.7.2 Perhepalvelut

Oppilashuolto tekee yhteistyötä perhepalveluiden kanssa sekä yhteisöllisellä että yksilöllisellä tasolla. Esi- ja perusopetuksella on tärkeä rooli ennaltaehkäisevässä lastensuojelutyössä.

Lastensuojelulain tarkoituksena on turvata lapsen oikeus turvalliseen kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun. Ennaltaehkäisevän lastensuojelun kautta edesautetaan ja turvataan lapsen kasvua, kehitystä ja tuetaan vanhemmuutta.

Oppilashuolto voi tarvittaessa konsultoida perhepalveluita. Oppilashuollon ja perhepalveluiden välinen yhteistyö voi saada alkunsa, tai huolensa voi ilmasta, kahdella eri tavalla:

Yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi tehdään aina yhteistyössä oppilaan huoltajan kanssa. Palvelutarvetta arvioidaan perhepalveluissa ottaen asiakkaan kokonaistilanne huomioon.

Liite 10:

https://www.siuntio.fi/library/files/5b9f8671c91058e88c000458/Yhtotto_soshuoltoon_tuen_arvioimiseksi-LAPSI-FI-k_sin.pdf

Lastensuojeluilmoitus

<https://www.siuntio.fi/library/files/5eccc81dc910583e3300039d/Lastensuojeluilmoitus-FI.doc.pdf>

Ilmoitusvelvollisuus (lastensuojelulaki 25§)

Opetustoimen palveluksessa olevat ovat velvollisia salassapitosäännösten estämättä viipymättä ilmoittamaan kunnan sosiaalihuollosta vastaavalle toimielimelle, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Perhetyö

Oppilashuolto voi tarvittaessa suositella huoltajille ja oppilaille perhetyön palveluita. Oppilashuolto ja perhetyö voivat tehdä yhteistyötä yhteisöllisellä ja yksilöllisellä tasolla. Oppilashuollon ohjatessa perheitä perhetyön piiriin tehdään/täytetään Yhteydenotto sosiaalihuoltoon tuen tarpeen arvioimiseksi -lomake. Perhetyöhön ei tarvitse lähetettä tai maksusitoumusta. Perheet voivat myös omatoimisesti ottaa yhteyttä perhetyöhön. Perhetyö on sosiaalihuoltolain mukainen palvelu. Perhetyö on moniammatillista ja asiakkaalle maksutonta.

Perhetyön avulla tuetaan perheitä eri elämänvaiheissa esim. parisuhteessa, vanhemmuudessa, kasvatuksessa ja arjen haasteissa sekä vahvistetaan heidän omia voimavarojaan.

3.7.3 Perheneuvolapalvelut

Yksilöllisellä tasolla oppilashuolto voi suositella oppilaalle tai perheelle kontaktia perheneuvolaan. Perheneuvolaan ei tarvita lähetettä ja palvelut ovat asiakkaille maksuttomia. Perheet voivat myös omatoimisesti hakea tukea perheneuvolasta.

3.7.4 Erikoissairaanhoido

Oppilashuollon ja erikoissairaanhoidon yhteistyö yhteisöllisellä tasolla liittyy yleensä koulutuksiin tai jatkokoulutuksiin. Oppilashuolto voi oppilasterveydenhoidon lähetteen kautta suositella oppilaalle kontaktia erikoissairaanhoidon. Erikoissairaanhoidon tarvitaan lähete. Oppilasterveydenhuolto seuraa läheteissä Hus:n laatimia lähetekriteerejä. Yksilöllisellä tasolla yhteistyö erikoissairaanhoidon kanssa on hoito/verkostotapaamisia tai siirtopalaverita.

4 Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilaat ja huoltajat osallistuvat oppilashuoltotyön suunnitteluun ja arviointiin yhdessä koulun yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kanssa. Oppilaskunnan ja huoltajien (vanhempainyhdistys) edustajia kutsutaan mukaan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin vuosikellon mukaisesti.

Yksilökohtaisen oppilashuollon osalta yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa aloitetaan heti huolen herätessä ja tukea suunnitellaan ja arvioidaan yhdessä heidän kanssaan.

Oppilaita, huoltajia ja yhteistyötahoja tiedotetaan oppilashuollon periaatteista ja menettelytavoista mm. yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamisissa, vanhempainilloissa ja luokissa. Yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma julkaistaan koulun nettisivuilla ja huoltajilla on mahdollisuus antaa palautetta ja ideoita oppilashuoltotyön kehittämiseksi.

5 Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

Rehtori vastaa siitä, että yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu ja siitä, että oppilashuoltosuunnitelma toteutuu. Oppilashuoltosuunnitelma päivitetään syyslukukauden alussa

ja arvioidaan lukuvuoden lopussa. Yksikkökohtainen oppilashuoltosuunnitelma liitetään koulun toimintasuunnitelmaan.

6 Liitteet

Liite 1:

Oppilashuollon vuosikello

Liite 2:

https://www.siuntio.fi/library/files/5b879027c910580cba000024/Siuntio_Ohjaussuunnitelma_OP_S2016_liite.pdf

Liite 3:

<https://www.siuntio.fi/library/files/5b878a6bc9105818840002bc/Jarjestyssaannot.pdf>

Liite 4:

[http://www.socca.fi/files/7499/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_\(perusopetus\).pdf](http://www.socca.fi/files/7499/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_(perusopetus).pdf)

Liite 5:

[http://www.socca.fi/files/7621/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_\(esiovetus\).pdf](http://www.socca.fi/files/7621/Poissaolojen_seuranta_ja_niihin_puuttuminen_(esiovetus).pdf)

Liite 6:

https://www.siuntio.fi/library/files/5db2ede6c9105891f00005de/82_Liite_Bilaga-Suunnitelma_kasvatus- ja_kurinpitomenettelyjen_kyttamisest.pdf

Liite 7:

https://www.siuntio.fi/library/files/5db2ed7cc9105891f00005af/82_Liite_Bilaga-Suunnitelma_oppiaan_suojaamiseksi_kiusaamiselta_jne.pdf

Liite 8:

https://www.siuntio.fi/library/files/5baa23a8c91058173f001573/Ilmoitus_erytyisruokavaliosta_Vaaka_ ja_koulu -FISV_2018.doc

Liite 9:

https://www.siuntio.fi/library/files/5b961405c91058f3a8000a39/erytyisruokavalio_ohje.pdf

Liite 10:

https://www.siuntio.fi/library/files/5b9f8671c91058e88c000458/Yhtotto_soshuoltoon_tuen_arvioimiseksi-LAPSI-FI-k sin.pdf

Liite 11:

<https://www.siuntio.fi/library/files/5eccc81dc910583e3300039d/Lastensuojeluilmoitus-FI.doc.pdf>