

# Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja yksityisillä palveluntuottajilla

SIVLTK 16.5.2018 § 54  
SIVLTK 16.2.2022 § 20  
SIVLTK 21.9.2022 § 109  
SIVLTK 14.2.2023 § 29



## Sisällysluettelo

1 SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	4
1.1 Palveluseteli.....	4
1.2 Sääntökirja .....	4
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet .....	5
2. Varhaiskasvatuspalvelujen sisältö ja tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö.....	6
2.1 Palvelun sisältö .....	6
2.2 Varhaiskasvatuspalveluun sovellettava lainsäädäntö .....	7
3. Palveluseteliasiakkuus .....	8
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat .....	8
3.2 Palveluntuottajan valitseminen.....	9
3.3 Palvelusetelin hakeminen kunnasta .....	9
3.4 Päätös palvelusetelistä .....	10
3.5 Varhaiskasvatuksen palvelusopimus .....	10
3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto .....	10
3.7 Palvelusetelin voimassaolo.....	11
3.8 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	11
3.9 Kuluttajasuoja.....	11
4. Palvelusetelin arvo, hinnoittelu ja palvelusetelituotteet .....	11
4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo .....	12
4.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta sekä palvelusetelin arvon tarkistaminen .....	14
4.3 Varhaiserityiskasvatukseen liittyvän palvelusetelin arvon määräytyminen .....	15
4.4 Asiakkaan maksama asiakasmaksu .....	16
4.5 Loma-ajan varhaiskasvatuksen järjestäminen ja varahoito .....	16
4.6 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa .....	16
4.7 Vuorohoito.....	17
4.8 Asiakkaan ostama lisäpalvelu .....	17
4.9 Muutoksenhaku palvelusetelipäätöksen arvoon .....	17
4.10 Palvelusetelin päättyminen .....	17



4.11 Varhaiskasvatuksen keskeytys.....	18
5. Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset .....	18
5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset .....	19
5.2 Henkilöstö ja osaaminen .....	20
5.3 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	20
5.4 Palvelujen hinnat .....	21
5.5 Maksukäytäntö .....	21
5.6 Palveluntuottajan muutokset toiminnassa .....	22
6. Siuntion kunnan tehtävät .....	23
6.1 Kunnan velvoitteet .....	23
6.2 Kunta rekisterinpitäjänä .....	24
6.4 Varhaiskasvatuksen tietojen tallentaminen .....	24
7. Vastuut ja vahingonkorvaukset .....	24
8. Verotus .....	25
8.1 Tuloverotus.....	25
8.2 Arvonlisäverotus.....	25
9 Sääntökirja .....	25
9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	25
9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika .....	26
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA .....	26
10. Palvelun sisältö ja laadunhallinta .....	26
10.1 Palvelun sisältövaatimukset .....	26
10.2 Lapsen tuki.....	29
10.3 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset .....	30
11. Palvelujen käytön raportointi .....	30
12. Palvelusetelin arvon laskutus Siuntion kunnalta .....	30



## 1 SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

### 1.1 Palveluseteli

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palveluseteliläikää sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavista varhaiskasvatuspalveluista. Varhaiskasvatuksen järjestämistä kunnassa ohjaa varhaiskasvatuslaki (540/2018 § 5). Kunta voi järjestää lasten varhaiskasvatuksen palvelut antamalla palvelunkäyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin. Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa palvelun tuottaja kunnan hyväksymien palvelun tuottajien joukosta.

Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Kunta ja kuntayhtymä ovat velvollisia suorittamaan yksityiselle palvelujen tuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämisestä varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palvelujen tuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapsi voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea tai osallistua kerhotoimintaan.

### 1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on kunnan menettelytapaohje varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisillä varhaiskasvatuksen palveluntuottajilla palvelusetelillä. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palvelun tuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

Sääntökirjassa kunta mm. asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille, sääntökirjassa sovitaan kunnan ja tuottajan vastuualueista, palveluseteliasiakkuudesta ja palvelusetelituotteista.

Palvelujen tuottaja hakee palvelusetelituottajaksi ja vahvistaa kunnan hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella. Lisäksi tuottaja todentaa sääntökirjan asiat kunnan valvontaviranomaisen suorittamalla tarkastuskäynneillä. Siuntion kunta hyväksyy yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajat. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä ja ehtoja.

Palvelusetelilain mukaan kunta voi hyväksyä palvelujen tuottajan (209/569) 5 §



- 1) joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin;
- 2) joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset; (22.7.2011/926)
- 3) jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;
- 4) jolla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä; ja
- 5) joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Varhaiskasvatuspalvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanlaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai kerhotoimintaa.

Sääntökirja jakautuu yleiseen osaan sekä erityiseen osaan.

### 1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

1. **Asiakkaalla** tarkoitetaan varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen kanssaan yhteistaloudessa eläviä vanhempia tai muita huoltajia (Varhaiskasvatuslaki 1503/2016 2 § ja sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu laki 3 §: 1 kohta)
2. **Palveluntuottajalla** yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa yksityistä varhaiskasvatuspalvelua
3. **Palvelusetelillä** tapaa järjestää Siuntion kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita kunnallisen varhaiskasvatuksen rinnalla. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on



kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Palvelusetelillä Siuntion kunta sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä tuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

**4. Tulosidonnaisella palvelusetelillä** sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on enimmäisarvo Siuntion kunnan ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

**5. Palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta, mm. huoltajien tulotiedot.

**6. Omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Siuntion kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi (asiakasmaksu).

**7. Palveluntuottajan** määrittämällä palvelun hinnalla palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuusuuden summaa.

## 2. Varhaiskasvatuspalvelujen sisältö ja tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

### 2.1 Palvelun sisältö

Palveluntuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (2018/753) mukaisesti. Palvelusetelillä tuotettava palvelu on Siuntiossa tarkoitettu siuntiolaisille varhaiskasvatuksen piirissä oleville alle esiopetusikäisille lapsille. Palvelusetelillä ei ole mahdollista hankkia esiopetusta (20 tuntia viikossa) eikä esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta, vaan Siuntion kunta järjestää ne. Palvelusetelillä palvelu järjestetään varhaiskasvatuslain mukaan asiakkaiden tarpeiden ja laajuuden mukaisesti. Yksityiset palveluntuottajat voivat tehdä tarvittaessa yhteistyötä laajennetuissa yksiköiden aukioloajoissa. Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7.

Palvelujen tuottajien edellytetään tekvän varhaiskasvatussuunnitelman mukaista monialaista yhteistyötä samoin, kun kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Monialaisen yhteistyön tavoitteena on varmistaa varhaiskasvatuksen toteuttaminen toimintayksiköissä lasten tarpeita vastaavasti. Varhaiskasvatuslain mukaan kunnan on varhaiskasvatusta järjestäessään toimittava monialaisessa yhteistyössä ja luotava tarvittavat yhteistyörakenteet. Varhaiskasvatuksessa tehdään yhteistyötä neuvolan ammattilaisten, lastensuojelun sekä muiden terveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden toimijoiden kesken.



Palveluntuottajien tulee lisäksi tehdä yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa. Varhaiskasvatuksen yhteistyötahoilla tarkoitetaan kaikkia niitä alueellisia ja paikallisia toimijoita, joiden kanssa varhaiskasvatuksen on luontevaa tehdä yhteistyötä. Yhteistyö esimerkiksi opetuksesta, liikunnasta, kirjastosta ja kulttuurista vastaavien tahojen ja muiden lähiympäristön toimijoiden kanssa lisää oppimisympäristöjen monipuolisuutta ja tukee varhaiskasvatuksen tavoitteita.

## 2.2 Varhaiskasvatuspalveluun sovellettava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Asetus lasten varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 569/2009

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 772/2018

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 679/2016

Tietosuoja laki 1050/2018 Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 906/2019

Lastensuojelulaki 417/2007

Kuluttajansuojalaki 38/1978

Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006

Hallintolaki 434/2003



### 3. Palveluseteliasiakkuus

#### 3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Siuntion kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Siuntion kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Siuntion kunnassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Siuntion kunnassa. Perheen muuttaessa paikkakunnalle on palveluseteliä haettava ennen varhaiskasvatuksen alkua. Päätös palvelusetelistä tehdään, kun perhe on väestörekisterin mukaan kirjoilla Siuntiossa.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseen yksityisellä varhaiskasvatuksen palveluntuottajalla, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Varhaiskasvatuksen palveluseteliin ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta ja se on siten harkinnanvarainen etuus.

Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varatun hoitoajan, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa, avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa olevat henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Asiakas tekee päätöksen varhaiskasvatuksen toimintamuodon ja palveluntuottajan valinnasta kunnan hyväksymien palveluntarjoajien valikosta.

Palvelujen tuottaja kuitenkin valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan, esimerkiksi vapaana olevat lapsipaikat ja henkilöstöresurssit huomioiden. Palveluntuottajia kannustetaan käsittelemään asiakkaitaan mahdollisimman tasavertaisesti.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet muilla tavoin järjestämiensä palvelujen piiriin. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelujen hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamista kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä ja tiedotettava asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuusuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan





määräytyvä asiakasmaksu. Lopullinen palvelusetelin arvo lasketaan kunnan toimesta asiakkaan toimittaman tuloksetyksen jälkeen.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä. Asiakas voi täyttää palvelusetelihakemuksen ja liittää hakemukseensa tulotietojen varmistamista varten asianmukaiset liitteet ja toimittaa ne muuta kautta. Asiakkaan valittua palvelusetelin hänen on saatuaan tiedon vapaasta varhaiskasvatuspaikasta haettava palveluseteliä ohjeistuksen mukaan.

Siuntion kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen järjestäminen vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

### 3.2 Palveluntuottajan valitseminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin/yksityisen palveluntuottajan, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä yksityisistä palveluntuottajista löytyy osoitteesta [www.siuntio.fi](http://www.siuntio.fi)

### 3.3 Palvelusetelin hakeminen kunnasta

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Palveluseteliä tulee hakea kunnalta neljä kuukautta (4 kk) ennen varhaiskasvatuksen tarvetta palvelusetelihakemuksella, joka löytyy osoitteesta [www.siuntio.fi](http://www.siuntio.fi). Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on 2 viikkoa. Palveluseteliä tulee kuitenkin hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palvelujen tuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi palvelusetelihakemuksen liitteenä kuntaan tulee toimittaa molempien huoltajien tuloksetyyslomake ja - tiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Tuloksetyys on jätettävä sivistystoimistolle kahden viikon kuluessa siitä, kun lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa, kuitenkin viimeistään saman kuukauden aikana, kun varhaiskasvatus on aloitettu. Jos tuloksetyystä ei palauteta määräajan kuluessa, asiakasmaksu määräytyy korkeimman maksun mukaan. Jos perhe on hyväksynyt korkeimman asiakasmaksun, tulotietoja ei tarvitse erikseen ilmoittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin. Palveluntuottajia kannustetaan käsittelemään asiakkaitaan mahdollisimman tasavertaisesti. Palveluntuottajia suositellaan ottamaan asiakkaiksi sekä osa-aikaisia että koko-aikaisia lapsia perheen toiveiden mukaan.



### 3.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään yhden kuukauden (1 kk) kestäväan varhaiskasvatukseen. Siuntion kunnassa palveluseteli annetaan viranomaispäätöksenä. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka (31.7.) kun lapsi siirtyy Siuntion kunnan järjestämään esiopetukseen. Palvelusetelipäätös toimitetaan kunnasta tuottajalle sekä asiakkaalle.

Päätös palvelusetelistä tehdään kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti. Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

### 3.5 Varhaiskasvatuksen palvelusopimus

Perhe ja yksityinen varhaiskasvatuspalvelun tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuspalvelun antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle ennen varhaiskasvatuksen alkamista tai viimeistään heti alkupäivinä yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimuksen kopio toimitetaan kuntaan palvelusetelihakemuksen liitteenä. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu.

Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän varhaiskasvatuksen palvelusopimuksen liitteineen Siuntion kunnalle samalla, kun toimitetaan hakemus palvelusetelistä. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle kunnan viranomaiselle. Siuntion kunta suosittelee, että yksityiset palveluntuottajat kunnassa käytävät samansisältöistä varhaiskasvatuksen palvelusopimuslomaketta, kuin kunnallisessakin varhaiskasvatuksessa olevien asiakkaiden kanssa.

### 3.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa hoitopaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, perhe tekee kirjallisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyisessä toimintayksikössä ja kyseinen palveluntuottaja ilmoittaa vaihdosta Siuntion kunnan sivistystoimistoon/ varhaiskasvatuspalveluihin. Perhe tekee uuden hakemuksen palvelusetelistä. Perheelle tehdään uudet päätökset uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palveluntuottaja toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän palvelusopimuksen kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.



### 3.7 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden (4 kk) kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan viranhaltijapäätöksen mukaisesti, edellyttäen, että palvelusetelin hakuvaiheessa on kuntaan toimitettu asiakkaan ja palveluntuottajan tekemä palvelusopimus. Jos lapsi ei käytä yksityisellä tuottajalla varhaiskasvatusta kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu eikä vanhempainvapaata), oikeus palveluseteliin päättyy. Palvelusetelin voimassaolo päättyy kirjallisen ilmoituksen päättymispäivään tai viimeistään sen kuukauden heinäkuun loppuun (31.7.), kun lapsi aloittaa kunnallisessa esiopetuksessa. Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen mahdollinen jo toimitettu hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

### 3.8 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Siuntion kunnan varhaiskasvatukseen, jossa tehdään muutos asiakkaan sijoituksesta varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Palvelusopimus irtisanotaan kirjallisesti.

### 3.9 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana.

Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan (asiakkaan) tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun tuottajalle. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Siuntion kunnan tietoon. Kunta voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta. Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilain lisäksi sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

## 4. Palvelusetelin arvo, hinnoittelu ja palvelusetelituotteet

Siuntion yksityisessä varhaiskasvatuksessa perhekohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, sisarus-ten määrän/perheen koon ja huoltajien bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun hoitoajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.



Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelu yksityiseltä palveluntuottajalta on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden palvelusetelin arvo määräytyy sovittujen hoitopäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten hoitopäivien (21) lukumäärää.

Kunnan määrittelemää palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein samaan aikaan, kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muita muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja asia käsitellään sivistyslautakunnassa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksun ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotaindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. varhaiskasvatuksen palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Siuntion kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi.

#### 4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Palvelusetelissä asiakkaan omavastuuosuus (= asiakasmaksu) on saman suuruinen kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. (1.8.2022 alkaen korkein maksu saa olla 295 €/lapsi/kk). Siuntiossa tulosidonnaisen lapsikohittaisen palvelusetelin arvo yksityisessä varhaiskasvatuksessa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman enimmäisarvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikeista (vähintään 35 tuntia viikossa) hintaa.

Palvelusetelin ikäkerroin määrittelee alle 3-vuotiaiden ja 3-5 -vuotiaiden setelin suuruuden. Varhaiskasvatuslaki määrittelee aikuinen-lapsi suhdeluvun, joka vaikuttaa palkattavan henkilöstön määrään ja myös palvelusetelin arvoon.

Lapsen iän ja hoidon tarpeen mukainen kerroin Ikäkerroin:

- Alle 3-vuotiaat 1,75
- 3 vuotta täyttänyt lapsi 1
- Korotettu palvelusetelin kerroin on 1,25



Siuntion kunnan varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvot yksityisille tuottajille sekä palvelutuotteet 1.8.2022 alkaen:

	Palvelu-setelin arvo %	Palvelusetelin enimmäisarvot € tuottajalle	Kerroin
<b>Yksityinen päiväkotihoito</b>			
<i>Alle 3-vuotias</i>			
Alle 3 v. varhaiskasvatus 35 tai yli 35 tuntia viikossa (vähintään 7 tuntia päivässä)	100 %	1 435,00 €	1,75
Alle 3 v. varhaiskasvatus alle 35 - yli 20 tuntia viikossa	80 %	1 148,00 €	
Alle 3 v. varhaiskasvatus 20 - tai alle 20 tuntia viikossa	60 %	861,00 €	
<i>Yli 3-vuotias</i>			
Yli 3 v. varhaiskasvatus 35 tai yli 35 tuntia viikossa (vähintään 7 tuntia päivässä)	100 %	820,00 €	1
Yli 3 v. varhaiskasvatus alle 35 - yli 20 tuntia viikossa	80 %	656,00 €	
Yli 3 v. varhaiskasvatus 20 - tai alle 20 tuntia viikossa	60 %	492,00 €	
<b>Yksityinen perhepäivähoito / Työsuhteinen hoitaja lapsen kotona</b>			
Varhaiskasvatus 35 tai yli 35 tuntia viikossa (vähint. 7 tuntia päivässä)	100 %	672,00 €	
Varhaiskasvatus alle 35 - yli 20 tuntia viikossa	80 %	537,60 €	
Varhaiskasvatus 20 - tai alle 20 tuntia viikossa	60 %	403,20 €	
<b>Yksityinen ryhmäperhepäivähoito</b>			
Varhaiskasvatus 35 tai yli 35 tuntia viikossa (vähint. 7 tuntia päivässä)	100 %	795,00 €	
Varhaiskasvatus alle 35 - yli 20 tuntia viikossa	80 %	636,00 €	
Varhaiskasvatus 20 - tai alle 20 tuntia viikossa	60 %	477,00 €	



Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Esiopetuksen (4 tuntia päivässä) ja sitä täydentävän varhaiskasvatuksen järjestää Siuntion kunta kunnallisena toimintana esiopetusyksiköissä. Palvelusetelillä ei ole mahdollista hankkia esiopetusta (20 tuntia viikossa) eikä esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta, vaan Siuntion kunta järjestää ne. Palvelusetelillä palvelu järjestetään varhaiskasvatuslain mukaan asiakkaiden tarpeiden ja laajuuden mukaisesti.

#### 4.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta sekä palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Asiakasmaksut perustuvat asiakasmaksulakeihin 1503/2016, 1052/2020 sekä sivistyslautakunnan 13.12.2017 § 95, 10.3.2021 § 30 hyväksymin asiakasmaksuperusteisiin. Lisätietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista [www.siuntio.fi](http://www.siuntio.fi)

Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Siuntion kunnassa tehdään päätös lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta, josta asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös. Päätös on voimassa enintään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, kun lapsi siirtyy kunnalliseen esiopetukseen. Varhaiskasvatuspalvelun tuottajalle toimitetaan palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta lähetetään asiakkaalle tiedoksi kirjeellä tai sähköisesti.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Siuntion kunnan kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla (Asiakasmaksut perustuvat asiakasmaksulakeihin 1503/2016, 1052/2020 sekä sivistyslautakunnan 13.12.2017 § 95, 10.3.2021 § 30 hyväksymin asiakasmaksuperusteisiin).

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat/dokumentit päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan



huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

### **Tulojen tarkistaminen**

Jos tulot olennaisesti muuttuvat, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti kunnan varhaiskasvatuspalveluihin. Kaikilta perheiltä pyydetään uudet tulotiedot kahden vuoden välein heille myönnetyn palvelusetelin arvon tarkistamiseksi. Myönnetyn palvelusetelin arvo voidaan tarkistaa vuoden takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

### **Lapsen varhaiskasvatusajan muuttuminen**

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen varhaiskasvatustarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Perhe ja varhaiskasvatuspalvelun tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Muutoslomake ja päivitetty sopimus toimitetaan kunnan varhaiskasvatuksen toimistoon.

### **Lapsi täyttää kolme vuotta**

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuuosuutta toimeentulotukena.

## **4.3 Varhaiserityiskasvatukseen liittyvän palvelusetelin arvon määräytyminen**

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatus. Lapsen tukimuotoina puhutaan yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta. Tukea tarvitsevan lapsen tuen tarve arvioidaan samoilla periaatteilla kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Mikäli päädytään siihen, että lapsi on tukitoimien tarpeessa, voidaan kasvun, kehityksen ja oppimisen tuen tulosityksikössä myöntää lapselle korotusta palveluseteliin tukikertoimella. Yleisen tuen lisäksi tehostettua ja erityistä tukea voidaan tarjota yksityisessä päiväkodissa, jos se katsotaan lapsen edun mukaiseksi.

Jotta yksityiselle palveluntuottajalle voidaan myöntää korotettua palvelusetelin arvoa lapsen tehostetun/erityisen tuen takia, edellytetään asiantuntijalausuntoa ja arviota tuen tarpeen määrittelystä. Tukea tarvitsevan lapsen on mahdollista hakemuksesta saada korotettua palveluseteliä arvioidun lapsikohtaisen kertoimen mukaan. Yksityistä palveluntuottajaa edellytetään ottamaan huomioon lapsen tukikerroin lapsiryhmän kanssa tai hankkimalla lisäresurssia. Palveluntuottajan tulee toteuttaa, dokumentoida ja arvioida lapsen tarvitsemat tukitoimenpiteet. Jos tuen tarjoaminen yksityisessä päiväkodissa ei ole riittävää, voidaan harkita lapsen siirtymistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen.



Korotettuun palveluseteliesitykseen tarvitaan asiantuntijalausunto. Tuottaja huolehtii yhteistyössä asiantuntijalausunnon laatijan kanssa siitä, että selvityksessä on palvelusetelin arvon korotusehdotus, jossa määritellään minkälaisesta tuesta ja tarpeesta on lapsikohtaisesti kyse sekä selvitys jo toteutuneesta yleisen tuen toimenpiteistä. Varhaiskasvatuspäällikkö voi päättää erityiskorvauksen maksamisesta palveluntuottajalle asiakastarpeen mukaisesti.

#### 4.4 Asiakkaan maksama asiakasmaksu

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (asiakasmaksu), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Palvelusetelissä asiakkaan omavastuuosuus (=asiakasmaksu) on saman suuruinen kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. (1.8.2022 alkaen korkein maksu saa olla 295 €/lapsi/kk). Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

#### 4.5 Loma-ajan varhaiskasvatuksen järjestäminen ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Kesäajalla Siuntion kunta suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettuna (esim. heinäkuussa). Mikäli tuottaja perii asiakasmaksun 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana asiakasperheelle tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, 12 kuukauden ajan.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna (esimerkiksi syyslomalla, joululomalla, talvilomalla ja heinäkuussa), tuottaja sitoutuu järjestämään asiakkaiden varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa. Siuntion kunnalliset varhaiskasvatuksen toimintayksiköt eivät voi toimia varahoitopaikkana silloin kun yksityinen palveluntuottaja on kiinni.

#### 4.6 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona ja elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ei ole sopimusta, arvopäätöstä määriteltäessä otetaan huomioon ko. lapsen sekä sen huoltajan tulot, jonka luona lapsi on kirjoilla. Lisäksi otetaan huomioon lapsen ja vanhemman tai huoltajan kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa olevan henkilön tulot. Jos lapsi käyttää varhaiskasvatuspalvelua vain ns. etähuoltajan viikoilla, palvelusetelin arvo määräytyy hänen perheensä rakenteella ja tuloilla.





#### 4.7 Vuorohoito

Varhaiskasvatuksen järjestämisessä vuorohoito tarkoittaa lapsen varhaiskasvatuksen tarpeen ajoittumista päiväkotiyksiköiden aukioloaikojen (klo 6.00 – 18.00) ulkopuolelle. Vuorohoitoa on lapsen hoito arkisin klo 18.00-6.00 välillä (iltaisin ja öisin) sekä viikonloppuisin ja pyhäpäivinä. Vuorohoito on tarkoitettu auttamaan perheitä lapsen hoidon järjestämisessä vanhempien työn tai opiskelun ajaksi. Vuorohoitoa voidaan tarvittaessa järjestää kunnallisen varhaiskasvatuksen rinnalla myös palvelusetelimallin kautta yksityisillä palveluntuottajilla. Vuorohoidossa palvelusetelin kerroin lasketaan erikseen palveluntarpeen mukaisesti, esimerkiksi onko tarve iltahoitona vai ympärivuorokautisena. Vuorohoidon järjestäminen voidaan keskittää asiakastarpeiden mukaisesti johonkin yksityiseen palveluntuottajan toimintayksikköön.

#### 4.8 Asiakkaan ostama lisäpalvelu

Varhaiskasvatuslain mukainen hoito, kasvatusta ja opetus ovat palveluseteliin kuuluva ja sisältyvät palvelusetelin määriteltyyn hintaan. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta.

Tuottajan tarjoaman lisäpalvelun on oltava asiakkaille vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Tuottajan tarjoamalla lisäpalvelulla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse. Esimerkiksi varhaiskasvatustoiminnassa lasten retkirahat. Palveluseteli ei siis kata kuluja, mikäli varhaiskasvatuspalvelun tuottaja kerää maksua asiakkailtaan esim. retkikulujen kattamiseksi. Lisäpalvelua asiakkaille on myös esimerkiksi palvelujen tuottajan antama tai ulkopuoliselta tilaama varhaiskasvatussuunnitelman kirjattun toiminnan lisäksi tarjottava ns. erillinen tai jotain pedagogista osa-aluetta painottava opetus. Palveluntuottajan tulee varhaiskasvatuspalvelua järjestäessään ja yksikön toimintansa noudattaa kuntakohtaista varhaiskasvatussuunnitelmaa ja siihen sisältyviä pedagogisia osa-alueita.

#### 4.9 Muutoksenhaku palvelusetelipäätöksen arvoon

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista sivistyslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

#### 4.10 Palvelusetelin päättyminen

Palveluseteli myönnetään vähintään yhden (1) kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Oikeus palveluseteliin lakkaa



- kun asiakas irtisanoo varhaiskasvatuspaikan
- lapsi aloittaa kunnallisen esiopetuksen
- mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä päivähoitopaikkaa 60 päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu).

Palveluseteli päättyy kirjallisen ilmoituksen päättymispäivään. Palveluseteli voi olla voimassa korkeintaan sen vuoden heinäkuun loppuun, kun lapsi aloittaa kunnallisessa esiopetuksessa. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Tuottajan irtisanomissäännöt tulee olla myös kunnan tiedossa.

#### 4.11 Varhaiskasvatuksen keskeytys

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle isyysvapaan ajalta, mikäli

- palveluntuottaja ei peri perheeltä asiakasmaksua ja
- lapsen hoitosuhde jatkuu välittömästi samalla tuottajalla isyysvapaan jälkeen.

4.9.2022 jälkeen syntyneet tai 31.7.2022 jälkeen adoptoidut lapset:

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat maksuttomia. Vanhempainrahapäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta.

Palveluseteli maksetaan palveluntuottajalle perhevapaan ajalta, mikäli

- palveluntuottaja ei peri perheeltä asiakasmaksua ja
- lapsen hoitosuhde jatkuu välittömästi samalla tuottajalla vanhempainvapaan jälkeen.

## 5. Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, palveluntuottajan tulee hakea lupaa yksityisen varhaiskasvatuksen toteuttamiselle ennen toiminnan aloittamista aluehallintovirastolta (AVI). Aluehallintovirasto päättää varhaiskasvatuksen toiminnan luvat.

Kunnan tulee tehdä viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan tarkastus toimipaikan soveltuvuudesta



varhaiskasvatustoiminnalle aluehallintoviraston pyynnöstä heidän saatua lupahakemuksen. Lupa tulee olla voimassa ennen varhaiskasvatustoiminnan aloittamista.

Jokaisen jo nyt toiminnassa olevan yksityisen palveluntuottajan on haettava lupaa päiväkotitoimintaan siirtymä kautena 1.1.2023-31.12.2026. Jo rekisteröityjen toimipaikkojen lupahakemuksen osalta toteutetaan kevennettyä menettelyä siirtymä kautena. Edellytyksenä luvan myöntämiselle ja toiminnan jatkumiselle on, että toiminnan yleiset edellytykset täyttyvät ja toimipaikka täyttää sille asetetut vaatimukset. Kevennetyn menettelyn mukaan kunnan viranomaisen ei tarvitse uudelleen tarkastaa päiväkotia lupaa haettaessa, ellei toimipaikoissa ole tapahtunut muutoksia (63 §). Palveluntuottajan on lupaa hakiessaan myös siirtymä kautena toimitettava aluehallintovirastoon toiminnan yleisten edellytysten täyttymistä osoittavat asiakirjat (43 a §).

Aluehallintovirastolta saadun luvan yhteydessä yksityinen palveluntuottaja hakee palvelusetelipäiväkodille hyväksynnän kunnalta lomakkeella: hakemus palvelusetelituottajaksi varhaiskasvatukseen. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä hakea kunnalta jokaiselle päiväkodille erikseen, aluehallintovirastolta lupa haetaan yhteisesti yhden palveluntuottajan nimissä. Varhaiskasvatuksen päällikkö päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

## 5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

1. Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuslain (540/2018) ja valtioneuvoston asetuksen varhaiskasvatuksesta (753/2018) mukaiset vaatimukset.
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottaja täyttää varhaiskasvatuslaissa (540/2018 luku 9) yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksesta säädetyn lain mukaiset vaatimukset.
4. Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin.
5. Palveluntuottajantuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.
6. Palveluntuottajalla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä.
7. Palveluntuottajan tulee täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.
8. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.



9. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 § annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
10. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

## 5.2 Henkilöstö ja osaaminen

1. Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt kelpoisuusvaatimukset (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 25-33 § ja 39 §) sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta
2. Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
3. Toiminnan vastuuhenkilöllä (varhaiskasvatuslaki 540/2018 45 §) on varhaiskasvatuslain 540/2018 31 § mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito. Vastuuhenkilön on osoitettava riittävä johtamistaito varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa
4. Palvelun tuottaja sitoutuu kuvaamaan Siuntion kunnalle, miten tuottajan henkilöstö ylläpitää ammattitaitoaan.

## 5.3 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä ja henkilöstömitoitukset on varhaiskasvatuslain ja –asetuksen mukainen. Palveluntuottajalla on tarvittava sijaisjärjestelmä, jolla turvataan asiakkaiden varhaiskasvatuspalvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.

1. Palveluntuottaja laatii palvelusetelitoiminnassa syntyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä henkilötietolakia (523/1999).



2. Palveluntuottaja tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä. Asiakirjojen käsittelyä säätelee EU:n tietosuojasetus (EU 2016/679) sekä tietosuojalaki (1050/2018).
3. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat asiakirjoja joiden arkistoinnista palveluntuottaja vastaa ja huolehtii saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.

## 5.4 Palvelujen hinnat

1. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kunnalle kaikkien tarjoamiensa voimassa olevien palvelusisältöjen hinnat ja ne tulee olla julkisesti nähtävissä kunnan www-sivuilla. Palveluntuottaja suositellaan sitoutumaan ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7.
2. Tarkistetut palvelujen hinnat tulee ilmoittaa Siuntion kunnan varhaiskasvatuspalveluihin seuraavaksi toimintakaudeksi viimeistään 30.3. Palveluntuottaja voi tarjota asiakkaalle vain palveluita, joille on hinnastossa määritelty hinta. Varhaiskasvatuksen ulkopuolinen ns. lisäpalvelu tulee olla myös hinnoiteltu ja kuvattuna, mitä lisäpalvelua tuottaja tarjoaa.
3. Kunta ei maksa palveluntuottajalle laskutuslisää, toimistomaksuja tai muita maksuja palvelusetelin arvon lisäksi. Palveluntuottaja ei saa laskuttaa asiakkaalta laskutuslisää eikä toimistomaksua.

## 5.5 Maksukäytäntö

1. Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatusta saavan lapsen huoltajan kanssa sopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta ja toimittaa sopimuksen Siuntion kunnalle samalla, kun toimitetaan/haetaan kunnalta palveluseteliä.
2. Kunta maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin hinta lasketaan hoidon alkamispäivästä sovittuun irtisanoutumispäivään asti.
3. Varhaiskasvatus tarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Muutokset ilmoitetaan kunnan varhaiskasvatuspalveluihin. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Siuntion kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.



## 5.6 Palveluntuottajan muutokset toiminnassa

### Luvan muuttaminen

Palveluntuottajan on haettava luvan muuttamista, jos varhaiskasvatuslain (540/2018) 44 §:n 2 momentissa tarkoitetuissa seikoissa tapahtuu muutoksia taikka jos luvanhaltija muuttaa toimintansa luonnetta tai laajuutta muutoin olennaisesti siten, että myönnetty lupa ei enää kata muuttunutta toimintaa.

Luvan muuttamista koskevan hakemuksen tulee sisältää 44 a §:n 1 momentissa säädetyt tiedot niiltä osin kuin ne ovat tarpeen muutoshakemuksen ratkaisemiseksi. Uuden toimipaikan tarkastamiseen sovelletaan, mitä lupahakemukseen liittyvästä toimipaikan tarkastuksesta 44 a §:n 3 momentissa säädetään. Muutosta ei saa toteuttaa ennen kuin lupaviranomainen on hyväksynyt hakemuksen luvan muuttamiseksi.

### Luvan peruuttaminen tai toiminnan lopettaminen

Varhaiskasvatuslain 540/2018 44c §:n mukaan palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta lupaviranomaiselle. Lupaviranomaisen on saatettava toiminnan lopettamista koskeva ilmoitus tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle siinä kunnassa, jossa päiväkotijärjestelmä sijaitsee.

Siuntion kunnalla on oikeus peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

1. hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta;
2. palvelujen tarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja;
3. palvelujen tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, eikä ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä;
4. on aloittanut akordimenettelyn;
5. on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
6. palvelujen tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.
7. Mikäli palveluntuottaja haluaa lopettaa palveluntuottajana toimimisen, tulee siitä ilmoittaa Siuntion kunnan varhaiskasvatuspäällikölle 6 kuukautta etukäteen.



## 6. Siuntion kunnan tehtävät

### 6.1 Kunnan velvoitteet

1. Siuntion kunnan on pidettävä luetteloja hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä.
2. Siuntion kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
3. Siuntion kunnan tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskeva selvitys.
4. Siuntion kunnan tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
5. Siuntion kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Siuntion kunnalla on velvollisuus säännöllisesti käydä toimintayksiköissä ja antaa ohjausta ja neuvontaa. Kunnan tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
6. Siuntion kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kunnan tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
7. Siuntion kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottaja organisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

Siuntion kunta antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Siuntion kunta toimittaa niitä koskevat tiedot palvelujen tuottajalle.



## 6.2 Kunta rekisterinpitäjänä

1. Siuntion kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.
2. Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Siuntion kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoidon, kasvatuksen ja opetuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.
3. Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki asiakastietojen käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään arkistolain mukaisesti (KA/13089/07.01.01.03.01/2018).

## 6.4 Varhaiskasvatuksen tietojen tallentaminen

Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda on kansallinen tietovaranto, joka sisältää tietoja varhaiskasvatustoimijoista, varhaiskasvatuksen toimipaikoista, varhaiskasvatuksessa olevista lapsista, lasten huoltajista ja varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Varhaiskasvatuksen tietovarannosta säädetään varhaiskasvatuslaissa.

Kunta tallentaa palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa olevien lasten, huoltajien ja maksupäätösten tiedot. Henkilöstötietojen tallennuksesta Vardaan vastaa palveluntuottaja. Vardan ylläpidosta vastaa Opetushallitus.

## 7. Vastuut ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Siuntion kunta ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.





Palvelujen tuottajan vastuulla ovat toimintayksikön ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset. Siuntion kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

## 8. Verotus

### 8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- Myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- On henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- Ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

### 8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain (1501/1993) 38 a ja b §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelusta. Varhaiskasvatuspalvelulla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaan muun varhaiskasvatuksen palvelun tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

## 9 Sääntökirja

### 9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Siuntion kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Siuntion kunta ei



ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Siuntion kunta voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta (2) kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palvelujen tuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palvelujen tuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Siuntion kunnan yhteys- ja vastuhenkilöinä toimii varhaiskasvatuspäällikkö, joka on myös yksityistä varhaiskasvatusta valvova viranhaltija.

## 9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Siuntion kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin. Palveluntuottaja kuullaan ennen tämän sääntökirjan muutosten tekemistä. Sivistyslautakunta hyväksyy sääntökirjan ja siihen tulevat muutokset. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajille kirjallisesti välittömästi päätösten tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli Siuntion kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

## SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

### 10. Palvelun sisältö ja laadunhallinta

#### 10.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatusta kuin Siuntion kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatustalaki on keskeinen varhaiskasvatuksen toimintaa ohjaava ja velvoittava laki yksityisessä ja kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.



Lain mukaan 2 a § (8.5.2015/580) Varhaiskasvatuksen tavoitteena on:

- 1) edistää jokaisen lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia;
- 2) tukea lapsen oppimisen edellytyksiä ja edistää elinikäistä oppimista ja koulutuksellisen tasa-arvon toteuttamista;
- 3) toteuttaa lapsen leikkiin, liikkumiseen, taiteisiin ja kulttuuriperintöön perustuvaa monipuolista pedagogista toimintaa ja mahdollistaa myönteiset oppimiskokemukset;
- 4) varmistaa kehittävä, oppimista edistävä, terveellinen ja turvallinen varhaiskasvatusympäristö;
- 5) turvata lasta kunnioittava toimintatapa ja mahdollisimman pysyvät vuorovaikutussuhteet lasten ja varhaiskasvatushenkilöstön välillä;
- 6) antaa kaikille lapsille yhdenvertaiset mahdollisuudet varhaiskasvatukseen, edistää sukupuolten tasa-arvoa sekä antaa valmiuksia ymmärtää ja kunnioittaa yleistä kulttuuriperinnettä sekä kunkin kielellistä, kulttuurista, uskonnollista ja katsomuksellista taustaa;
- 7) tunnistaa lapsen yksilöllisen tuen tarve ja järjestää tarkoituksenmukaista tukea varhaiskasvatuksessa tarpeen ilmettyä tarvittaessa monialaisessa yhteistyössä;
- 8) kehittää lapsen yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, edistää lapsen toimimista vertaisryhmässä sekä ohjata eettisesti vastuulliseen ja kestävään toimintaan, toisten ihmisten kunnioittamiseen ja yhteiskunnan jäsenyyteen;
- 9) varmistaa lapsen mahdollisuus osallistua ja saada vaikuttaa itseään koskeviin asioihin;
- 10) toimia yhdessä lapsen sekä lapsen vanhemman tai muun huoltajan kanssa lapsen tasapainoisen kehityksen ja kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin parhaaksi sekä tukea lapsen vanhempaa tai muuta huoltajaa kasvatus-työssä.

### Vähimmäistasovaatimukset

- Palvelujen tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan hoidettavien turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- Palvelujen tuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Palvelujen tuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä



Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja sähköisiä dokumentteja. Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Allekirjoitettu päiväkirjaraportti täytetään kuukausittain ja palautetaan kuukauden 5. päivään mennessä Siuntion sivistystoimistoon. Mikäli kunnassa siirrytään sähköiseen e-asiointiin, tulee palveluntuottajalla olla siihen riittävät valmiudet.

- Palveluntuottajan/ toimintayksikön tulee laatia vuosittain varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelma kunnan ohjeiden mukaisesti. Siuntion kunnassa toimivien tuottajien tulee toimittaa toimintasuunnitelmat kunnassa valvovalle varhaiskasvatuksen viranomaiselle sovituissa määräajassa toimintakauden alussa.
- Lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat tulee laatia lain ja paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman mukaisesti käyttäen joko Siuntiossa käytettävää sähköistä lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa tai Opetushallituksen varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaista lomaketta.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta
- Palvelujen tuottaja sitoutuu osallistumaan Siuntion kunnan varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskyselyihin ja laadunarviointeihin. Kyselyiden ja arvioinnin keskeiset tulokset ja kehittämistoimenpiteet tulee julkistaa.
- Palvelujen tuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Siuntion kuntaan. Palvelusopimuksen on sisällöltään vastattava Siuntion kunnan käytössä olevaa palvelusopimusta.
- Palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.
- Tuottajan hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo.
- Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Yksityisen sosiaalipalvelulain (922/2011) vaatima omavalvontasuunnitelma tulee päivittää vuosittain, tarkastetaan valvontakäynneillä ja tulee olla asiakkaiden nähtävillä
- Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan varhaiskasvatuksessa lopettaneista lapsista heti lapsen jäätyä pois hoidosta. Päätymisestä lähetetään kirjallinen ilmoitus Siuntion kunnan sivistystoimistoon.



- Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan koko toimintayksikön lapsiryhmä- ja henkilökunnan määrästä ja kelpoisuudesta koostuvat tiedot vähintään kaksi kertaa vuodessa (2 krt/vuodessa). Siuntion kunnan varhaiskasvatuspalveluihin ilmoitetaan vapaana olevat hoitopaikat ajantasaisesti.
- Tuottajalta edellytetään lakisääteisen lasten ja henkilökunnan suhdeluvun seuraamista, joista suhdelukutieto tulee pyydettyä toimittaa palveluseteliasioista vastaavalle viranomaiselle.
- Palveluntuottaja on velvollinen ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä maksussa myös takautuvasti palveluseteliin tehdyt muutokset. Aiheettomasti maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta.
- Palveluntuottaja on velvollinen osallistumaan kunnan järjestämiin yhteistyökokouksiin.
- Palveluntuottajan on ilmoitettava Siuntion kunnalle toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuvista muutoksista
- Tuottaja huolehtii kunnan pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä

## 10.2 Lapsen tuki

Varhaiskasvatuksen lain muutos lapselle annettavasta tuesta edellyttää palveluntuottajalta inklusiivisen toimintaperiaatteiden mukaista toimintaa ja lapsen tarvitseman tuen järjestämistä ja toteuttamista. Tuki järjestetään yleisenä, tehostettuna tai erityisenä tukena. Mikäli lapsella havaitaan tuen tarvetta, tuen prosessi aloitetaan viipymättä. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja tarvittaessa ohjaa, neuvoo ja tukee lapsen tuen prosesseissa. Palveluntuottaja vastaa varhaiskasvatuslain mukaisista tuen järjestämisen palveluista lapsille. Päätöksen lapselle annettavasta tuen muodosta tai tarvittavista apuvälineistä tekee lapsen asuinkunta.

Palveluntuottajan tulee järjestää lapsen tarpeenmukaisesti yksilöllisiä opetus- ja apuvälineitä. Palveluntuottajan tulee toteuttaa, dokumentoida ja arvioida lapsen tarvitsemat tukitoimenpiteet monialaisesti, ja yhteistyössä lapsen ja huoltajien kanssa varhaiskasvatussuunnitelma keskustelussa. Tuentarvetta arvioidaan toimintakausittain yhdessä palveluntuottajan ja kunnan kanssa.

Palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin arvon korotusta lapsen tukea koskevaan hallintopäätökseen perustuen. Varhaiskasvatuspäällikkö tekee päätöksen palvelusetelin arvon korotuksesta.



### 10.3 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti yksikön palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan autettava asiakasta ongelmien selvittämisessä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Siuntion kunta ja aluehallintovirasto. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskomppanilleen eli palvelujen tuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Siuntion kunnalle tai aluehallintovirastoon. Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

## 11. Palvelujen käytön raportointi

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palvelujen tuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Siuntion kunnalta.

Palvelujen tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa Siuntion kunnalle lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä (myös kesäaikana ja joululomalla). Siuntion kunnalla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä.

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palveluntuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista. Kun uusi palveluntuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, palveluntuottaja huolehtii, että yksikön vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus.

## 12. Palvelusetelin arvon laskutus Siuntion kunnalta



### Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja

Palveluntuottaja laskuttaa Siuntion kuntaa kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 5.päivään mennessä. Siuntion kunnalle osoitettavat laskut liitteineen lähetetään kunnan sivistystoimistoon. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, hinta lasketaan kuukauden varhaiskasvatuspäivien mukaisesti. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä. Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi laskutusta hoitavalle toimistosihteerille. Kunta ei maksa palveluntuottajalle laskutuslisää, toimistomaksuja tai muita maksuja palvelusetelin arvon lisäksi. Palveluntuottaja ei saa laskuttaa asiakkaalta laskutuslisää eikä toimistomaksua.

Lisätietoa laskutusosoitteesta, palvelusetelin asiakasmaksujen määräytymisestä ja palvelusetelin arvosta sivistystoimistosta puh. 044 386 1097, [varhaiskasvatus@siuntio.fi](mailto:varhaiskasvatus@siuntio.fi), [www.siuntio.fi](http://www.siuntio.fi).

