

Astuu voimaan 1.10.2014

SIVISTYSLAUTAKUNNAN JA SIVISTYSOSASTON JOHTOSÄÄNTÖ

I LUKU

SIVISTYSLAUTAKUNTA

1 §

Sivistyslautakunta ja jaostot

Sivistystoimen toimialalla on sivistyslautakunta. Sivistyslautakunnalla on kaksi jaostoa: sivistyslautakunnan suomenkielinen jaosto ja sivistyslautakunnan ruotsinkielinen jaosto.

2 §

Lautakunnan ja jaoston kokoonpano

Sivistyslautakunnassa on yhdeksän jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenistä vähintään kolmen tulee olla äidinkieleltään suomenkielisiä ja vähintään kolmen äidinkieleltään ruotsinkielisiä.

Sivistyslautakunnan alaisena toimivat suomenkielinen ja ruotsinkielinen jaosto. Suomenkielisessä jaostossa on 7 jäsentä ja ruotsinkielisessä jaostossa 7 jäsentä. Kieliryhmää varten asetetun jaoston jäsenet on valittava kieliryhmään kuuluvista henkilöistä.

Kummassakin jaostossa on vähintään kolme sivistyslautakunnan jäsentä. Yksi jaoston jäsenistä valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi, näiden on oltava sivistyslautakunnan jäseniä.

Jaostojen kokouksiin kutsutaan myös koulujen ja esiopetuksen henkilöstön edustajat. Suomenkielisen jaoston kokouksiin kutsutaan Aleksis Kiven koulun henkilöstön edustaja ja Päivärinteen koulun henkilöstön edustaja sekä suomenkielisen esiopetuksen henkilöstön edustaja.

Ruotsinkielisen jaoston kokouksiin kutsutaan Sjundeå Svenska skolan henkilöstön edustaja ja ruotsinkielisen esiopetuksen henkilöstön edustaja.

Nämä edustajat henkilökunta valitsee joukostaan. Henkilöstön edustajilla on puheoikeus jaostojen kokouksissa.

3 §

Esittely sivistyslautakunnassa

Sivistystoimenjohtaja esittelee asiat sivistyslautakunnan kokouksessa. Sivistystoimenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

4 §

Esittely jaostoissa

Aleksis Kiven koulun rehtori esittelee asiat suomenkielisessä jaostossa. Mikäli hän on estynyt tai esteellinen, asiat esittelee Päivärinteen koulun rehtori. Ainoastaan Päivärinteen koulua koskevat

asiat esittelee Päivärinteen koulun rehtori. Suomenkielistä esiopetusta koskevat asiat esittelee Toukolan esiopetuksen hallinnollinen päiväkodinjohtaja.

Sjundeå svenska skolan rehtori esittelee ruotsinkielisen jaoston asiat. Mikäli hän on estynyt tai esteellinen, asiat esittelee koulun vararehtori. Ruotsinkielistä esiopetusta koskevat asiat esittelee ruotsinkielisen esiopetusryhmän hallinnollinen päiväkodinjohtaja.

Sivistystoimenjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen jaoston esittelijän toimivaltaan kuuluva asia.

5 §

Sivistyslautakunnan tehtävät ja ratkaisuvallta

Sivistyslautakunta vastaa varhaiskasvatuksen, yleissivistävän opetuksen, ammatillisen- ja aikuiskoulutuksen, vapaan sivistystyön (kirjastotoiminnan, nuorisotoiminnan, liikuntatoiminnan ja kulttuuritoiminnan) sekä taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Sivistyslautakunnan tehtävänä on

1. ohjata ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen päätösten mukaisesti
2. vastata niiden asioiden valmistelusta, jotka kunnanhallitus tai kunnanvaltuusto ratkaisevat
3. huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä
4. päättää palveluiden järjestämistä ja kehittämistä koskevista toimintaperiaatteista
5. hyväksyä tilahankkeiden tarveselvitykset tehtäväalueensa osalta
6. käyttää kunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa
7. päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut
8. antaa kunnan puolesta kunnan lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyyntöä tai käsiteltävänä olevan asian luonteesta muuta johdu sekä muutoinkin käyttää kunnan puhevaltaa tehtäväalueensa hallintoasioissa
9. tehdä esitys talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä toimintakertomus
10. valvoa talousarvion toteutumista ja sitä, että kunnanhallituksen antamia ohjeita noudatetaan
11. päättää tehtäväalueensa tiedotusta koskevista periaatteista kunnan asukkaille, asiakkaille ja muille sidosryhmille.
12. nimittää toimialueeltaan kunnan edustaja yhteisöön, jossa kunta on osakkaana
13. valtuuttaa lautakunnan alaisen viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka kuuluvat lautakunnan ratkaisuvalltaan.
14. päättää yli 1000 euron vahingonkorvauksen maksamisesta niissä tapauksissa, joissa kunta katsotaan korvausvelvolliseksi
15. päättää tulo rajoista, vuokrasta ja muista korvausperusteista, milloin se voimassa olevien säännösten mukaan on mahdollista
16. päättää sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta, ellei muualla johtosäännössä toisin määrätä
17. päättää tehtäväalueensa avustuksista.

18. huolehtia varhaiskasvatuksen, yleissivistävän opetuksen, ammatillisen- ja aikuiskoulutuksen, vapaan sivistystyön sekä taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Lisäksi sivistyslautakunta huolehtii kirjastotoiminnan, nuorisotoiminnan, liikuntatoiminnan ja kulttuuritoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä.
19. huolehtia henkilöliikennelogistiikkatoiminnan ja joukkoliikennepalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä
20. jakaa määrärahat tulosalueille
21. päättää esi- ja perusopetuksen oppilaskuljetusten ja koulumatka-avustusten periaatteista
22. hyväksyä kuntakohtaiset opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma
23. päättää sopimuksen tekemisestä yksityisen opetuksen järjestäjän kanssa
24. hyväksyä esiopetusta antavat päiväkodit ja koulut
25. päättää oppilasalueista ja oppilaaksi otton periaatteista.
26. päättää peruskoulujen painotuksista
27. päättää oppilaalle vastoin huoltajan suostumusta annettavasta erityisestä tuesta
28. huolehtii kulttuuritoiminnan osalta erityislaeissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
29. vastaa taiteen perusopetuksesta annetussa laissa (633/98) sekä vastaavassa asetuksessa koulutuksen järjestäjän tai kunnan velvollisuudeksi säädetyistä tehtävistä
30. vahvistaa taiteen perusopetuksesta annetussa laissa tarkoitetut opetussuunnitelmat
31. päättää kirjaston aineistohankinnan periaatteista
32. huolehtia liikuntatoiminnan osalta erityislaeissa kunnalle säädetyistä tehtävistä
33. huolehtia nuorisolaissa (72/2006) kunnalle säädetyistä tehtävistä
34. huolehtia raittiustyölaissa (828/1982) kunnalle säädetyistä tehtävistä sekä raittiuslautakunnalle muissa laeissa säädetyistä tehtävistä.
35. päättää muista tehtäväalueensa lainsäädännössä säädetyistä tehtävistä, ellei tehtävässä ole siirretty päätösvaltaa jaostoille tai viranhaltijalle.

6 §

Jaostojen tehtävät ja ratkaisovalta

Jaoston tehtävänä on:

1. antaa lausunto sivistyslautakunnalle esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmasta
2. hyväksyä esi- ja perusopetuksen vuosittainen työsuunnitelma
3. nimetä koululle apulaisrehtori tai vararehtori sekä myöntää vapautus edellä mainituista tehtävistä
4. erottaa oppilas peruskoulusta määräajaksi sekä tarvittaessa päättää määräaikaista erottamista koskevan päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana sekä täytäntöönpanon aloittamisen ajankohdasta
5. esittää talous- ja toimintasuunnitelma sivistyslautakunnalle
6. hyväksyä koulun ja esiopetuksen toimintakertomus

7. vahvistaa peruskoulun järjestyssäännöt ja opetussuunnitelman koulukohtaiset osuudet, lukuvuosisuunnitelma sekä toimintasuunnitelma

7 §

Sivistyslautakunnan ja jaostojen asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimen päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa sivistystoimenjohtaja, tulosalueen päällikkö tai esittelijä.

II LUKU

SIVISTYSOSASTO

8 §

Organisaatio ja johtaminen

Sivistystoimenjohtaja johtaa sivistysosastoa. Sivistystoimenjohtajan sijaisena toimii varhaiskasvatuspäällikkö.

Osasto muodostuu seuraavista tulosalueista:

- 1) opetus, johtajana sivistystoimenjohtaja
- 2) vapaa sivistystyö, johtajana vapaa-aikapäällikkö
- 3) varhaiskasvatus, johtajana varhaiskasvatuspäällikkö

Sivistystoimenjohtajan alaisuudessa on lisäksi sivistystoimisto.

9 §

Sivistystoimenjohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty, sivistystoimenjohtajan tehtävänä on:

1. johtaa ja kehittää osaston toimintaa ja erityisesti vastata tehtävien yhteensovittamisesta ja osastojen sisäisestä ja -välisestä yhteistyöstä
2. seurata toiminta-alallaan toimintaa kuntainliitoissa/kuntayhtymissä, joissa kunta on jäsenenä
3. vastata osaston henkilöstön koulutuksesta
4. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kunta on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi 1000 euroon saakka.
5. päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi
6. päättää irtaimen omaisuuden hankinnasta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta
7. myöntää vapautus maksujen maksamisesta tai lykkäys niiden maksamiseen, mikäli tähän on erityisiä syitä
8. päättää koulukuljetuksista ja esiopetusoppilaiden kuljetuksista ja myöntää erityisluvut kuljetuksiin asiantuntijalausunnan perusteella
9. päättää henkilökunnan koulutuksen suunnittelusta ja toteutuksesta

10. antaa kunnan lausunnot aikatauluasioissa ja päättää muista joukkoliikenneasioista, kuten palveluliikenne- ja syöttöliikenneasioista
11. määrätä sivistystoimen hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä, jollei johtosäännöissä muuta määrätä
12. päättää esi- ja perusopetuksen työ- ja loma-ajoista
13. päättää kirjaston aukioloajoista
14. huolehtia tehtäväalueensa tiedottamisesta
15. vastata osaston valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä
16. päättää sivistyslautakunnan ohjeiden mukaan oppilaan koulunkäynnistä muussa kuin lähikoulussa tai että oppilaan jokin aine opetetaan erityisestä syystä muussa kuin omassa lähikoulussa
17. päättää luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
18. päättää oppilaan ottamisesta yksitoistavuotisen oppivelvollisuuden piiriin
19. päättää koulunkäyntiavustajapalveluiden järjestämisestä
20. päättää koulujen yhteisten opettajien tuntien määräämisestä eri kouluille
21. päättää luvan myöntämisestä opetusta ja kasvatusta koskevien tutkimusten suorittamiseen
22. päättää maksusitoumuksista vuosiluokkien 1-10 oppilaiden osalta
23. päättää oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta
24. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuista, maksuista vapauttamisesta tai maksujen alentamisesta sekä myöntää lykkäyksen maksujen maksamiseen.
25. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan paikkojen myöntämisistä.

10 §

Tulosalueiden/yksikköjen päälliköiden tehtävät

Tulosalueiden/yksikköjen päälliköiden tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty:

1. johtaa ja kehittää tulosalueen/yksikön toimintaa
2. huolehtia tulosalueen/yksikön hankintojen valmistelusta
3. päättää henkilöstön työvuoroista sekä sunnuntai- ja valmiustyöstä
4. määrätä tulosalueen/yksikön hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä

11 §

Varhaiskasvatuspäällikkö

Varhaiskasvatuspäällikön tehtävänä on varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaminen.

Varhaiskasvatuspäällikkö

1. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestämisestä

2. päättää luvan myöntämisestä varhaiskasvatusta koskevien tutkimusten suorittamiseen
3. päättää varhaiskasvatuksen tilojen aukioloajoista
4. päättää varhaiskasvatuspalvelujen saajilta perittävistä asiakasmaksuista ja sekä päättää asiakasmaksuista vapauttamisesta tai maksujen alentamisesta sekä myöntää lykkäyksen varhaiskasvatuspalvelujen maksujen maksamiseen, mikäli tähän on erityistä syytä.
5. valmistelee varhaiskasvatuksen osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
6. päättää tulosalueen henkilöstön koulutuksesta
7. myöntää luvan varhaiskasvatuksen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
8. päättää varhaiskasvatuspalvelujen saajia koskevien maksusitoumusten myöntämisestä
9. päättää lautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti niistä yksittäisistä palvelujen tuottajista, joiden palvelujen maksamiseen varhaiskasvatuksen asiakas voi käyttää kunnan myöntämää palveluseteliä
10. päättää varhaiskasvatuksen ja esiopetuksessa olevalle lapselle annettavasta erityisestä tuesta
11. päättää päivähoitopaikkojen myöntämisistä
12. päättää päivähoiton palvelusetelien myöntämisistä

12 §

Vapaa-aikapäällikkö

Vapaa-aikapäällikön tehtävänä on vapaan sivistystyön tulosalueen johtaminen. Vapaan sivistystyön tulosalue vastaa kirjastotoiminnan, nuorisotoiminnan, liikuntatoiminnan ja kulttuuritoiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä.

Vapaa-aikapäällikkö

1. päättää liikunta- ja nuorisotilojen aukioloajoista
2. valmistelee vapaan sivistystyön osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
3. myöntää lupa nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritilojen sekä kirjastotilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan

13 §

Rehtorit

Kunnan jokaisessa peruskoulussa johtajana toimii rehtori.

Rehtori johtaa koulun toimintaa ja vastaa sen hallinnon ja pedagogisen toiminnan kehittämisestä.

Rehtori vastaa myös talousarvion toteuttamisesta annettujen määräysten puitteissa.

Rehtorin tehtävät ja ratkaisovalta

Rehtori

1. valmistelee koulun talousarvion ja taloussuunnitelman
2. huolehtii palkkausperusteena käytettävien tuntien ja muiden suoritteiden ilmoittamisesta sivistystoimenjohtajalle

3. päättää ohjaavan opettajan määräämisestä
4. myöntää lupa koulun tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
5. päättää perusopetuslain 18 §:n mukaisista erityisistä opetusjärjestelyistä
6. päättää oppikirjoista ja muusta oppimateriaalista
7. vastaa koulunsa oppilashuoltotyöstä
8. antaa oppilaalle kirjallisen varoituksen
9. myöntää oppilaalle lupa yli kolmen vuorokauden poissaoloon. Opettaja myöntää oppilaalle luvan korkeintaan kolmen vuorokauden poissaoloon.
10. päättää sivistyslautakunnan ohjeiden mukaan oppilaan koulunkäynnistä lähikoulussa

14 §

Hallinnolliset päiväkodinjohtajat

Kunnan päiväkodit on jaettu hallinnollisiin alueisiin, joiden johtajina toimivat hallinnolliset päiväkodinjohtajat.

Hallinnollinen päiväkodinjohtaja johtaa päiväkodin toimintaa ja vastaa sen hallinnon sekä varhaiskasvatustoiminnan kehittämistä. Hallinnollinen päiväkodinjohtaja vastaa myös talousarvion toteuttamisesta annettujen määräysten puitteissa.