

Järjestelmän nimi : Sosiaalityö ja Lastenvalvoja, ProConsona, Logica

Tietojärjestelmän vastuutaho

Siuntion kunta
Puistopolku 1
02580 Siuntio

Tietojärjestelmän vastuuyksikkö ja henkilö

Siuntion kunta / Markku Heinonen
p. 09-26061291

Sähköposti : markku.heinonen@siuntio.fi

Tietojärjestelmän käyttötarkoitus ja tietosisältö

Sosiaalityön ohjelma toimii apuvälineenä sosiaalihuollon lakisääteisten palvelujen tuottamisessa:

- Toimeentulotuki
- Vammaispalvelut
- Kehitysvammahuolto
- Lastensuojelu
- Etuuksien maksatus
- Tilastointi

Tietolähteet

Asiakas, muut viranomaiset

Tiedot ovat vuosilta / alkaen vuodesta

1.1.2013-

Tietojen päivitystiheys

Jatkuva

Tietojen julkisuus / salassapito

Kaikki tiedot ovat salassa pidettäviä.

Salaiset tiedot

Asiakkaan henkilötiedot
Päätökset
Asiakaskertomukset

Onko järjestelmä henkilörekisteri?

Kyllä on

Tietojärjestelmän tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen

Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään ProConsona-sosiaalityö ohjelmassa. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia ohjeita. Paperitulosteet otetaan pysyvästi säilytettävistä asiakastiedoista (8, 18 ja 28 päivinä syntyneistä).

Rekisterin nimi : Sosiaalityö, ProConsona, Logica

Rekisterinpitäjä : Siuntion perusturvalautakunta

Osoite : Puistopolku 1, 02580 Siuntio

Rekisteriasioita hoitava(t) henkilö(t)

Rekisteriasioita hoitavat henkilöt: toimistos sihteeri / etuuskäsittelijä Ulla Forsberg, puh 09-26061206, sähköposti: ulla.forsberg(a)siuntio.fi sekä sosiaalipalvelupäällikkö Karin Heerman, puh 044—3861245, sähköposti: karin.heerman(a)siuntio.fi

Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Asiakassuhde
Laki toimeentulotuesta 1997/1412
Sosiaalihuoltolaki 1982/710
Lastensuojelulaki 2007/417
Kehitysvammalaki 1977/519
Vammaispalvelulaki 1987/380
Henkilötietolaki 1999/523
Päihdehuoltolaki 1986/41
Mielenterveyslaki 1990/1116

Sosiaalityön ohjelma toimii apuvälineenä sosiaalihuollon lakisääteisten palvelujen tuottamisessa:

- Toimeentulotuki
- Vammaispalvelut
- Kehitysvammaispalvelut
- Lastensuojelu
- Päihdehuolto ja mielenterveyspalvelut
- Etuuksien maksatus
- Tilastointi

Rekisterin tietosisältö

Asiakastiedot:
- Sukunimi, etunimet, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero
- Perhetiedot
- Asumista koskevat tiedot
- Omaisia koskevat tiedot
- Maksuyhteystiedot
Toimeentulotukipäätökset: Menot, tulot, myönnetty euromäärä, kielteiset päätökset
Vammaispalvelun erityistiedot
Lastensuojelun erityistiedot
Päihdehuollon päätökset ja erityistiedot
Mielenterveyspalvelujen päätökset ja erityistiedot
Maksetut etuudet
Asiakastyön huoltokertomus

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Huoltajan asiakas- ja perhetiedot saadaan asiakkaalta, ProConsonan asiakastiedoista sekä väestötietokannasta. Toimeentulotukihakemukselle hakija antaa maksu yhteys- ja perheen taloudellista asemaa koskevat tulo-, meno- ja varallisuustiedot. Muissa palveluissa tiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Lastensuojelussa voidaan tietoja saada myös muualta. Kansaneläkelaitos sekä toisten kuntien ja valtion viranomaiset.

Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen perusturvaosaston tietosuojaohteita. Henkilötietoja annetaan eri viranomaisille toimitettavien tietopyyntöjen yksilöimiseksi. ProConsonan asiakasrekisteri on yhteinen osa ProConsonan muiden osajärjestelmien kanssa. Tiedot pankin kautta maksettavista rahasuorituksista toimitetaan pankeille. Toimeentulotukitilasto toimitetaan vuosittain THL:ään. Muita tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.

Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmää käyttävät sosiaalitoimiston sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat sekä toimeentulotukiasioita hoitavat etuuskäsittelijät. Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Kaikkia tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus.

Rekisteriä käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Järjestelmä sijaitsee omalla palvelimella ja käyttöoikeudet on annettu vain ohjelmaa käyttäville henkilöille. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien antamisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset.

Rekisterin yhdistäminen muihin henkilörekistereihin

ProConsonan asiakasrekisteri on yhteinen osa ProConsonan muiden osajärjestelmien kanssa. Sosiaalityön ohjelmaa ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.

Rekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään ProConsonan aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää. Pysyvästi säilytettävien henkilöiden (8, 18, 28 päivinä syntyneet) asiakirjoista otetaan paperitulosteet. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.

Rekisteröidyn informointi ja kielto-oikeus

Rekisteröidylle tiedotetaan asiasta vuosikuulutuksessa, joka aina vuoden alussa julkaistaan kuulutusten ilmoitustaululla ja paikallisissa sanomalehdissä sekä internetissä. Asiakkaan informointi suoritetaan asiakaspalvelutilanteessa. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta häntä koskevia tietoja henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.

Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassapidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.

Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti määrätyle vastuuhenkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Pyydettyä tiedot annetaan myös kirjallisesti. Tarkastusoikeus pyritään toteuttamaan pääsääntöisesti kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä.

Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä. Näiden tietojen osalta asianosaisella on asian käsittelyn yhteydessä mahdollisuus lausua oma kantansa tiedoista.

Järjestelmän käyttäjä huolehtii viran puolesta itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.

Perusturvajohtaja päättää tiedon korjaamisesta rekisteröidyn vaatimuksesta. Vaatimus esitetään rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

Rekisterihallinto

Perusturvalautakunta käyttää rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Perusturvalautakunta on siirtänyt päätösvallan selosteen hyväksymisestä ja selosteessa mainituista asioista perusturvajohtaja Benita Öbergille, puh 044-3861240, sähköposti: [benita.oberg\(a\)siuntio.fi](mailto:benita.oberg(a)siuntio.fi)
