

Rekisterin nimi : Lastenvalvojajärjestelmä, Pro Consona

Rekisterinpitäjä : Siuntion perusturvalautakunta

Osoite : Puistopolku 1, 02580 Siuntio

Rekisteriasioita hoitava henkilö

Järjestelmän pääkäyttäjä: Eryityssosiaaliohjaaja/lastenvalvoja Katja Honkaranta, puh 09-26061276, sähköposti: katja.honkaranta(a)siuntio.fi.

Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Asiakassuhde

Lastenvalvoja järjestelmä sisältää:

- isyys selvitykset
- elatussopimukset
- huolto-, asumis- ja tapaamissopimukset
- tilastointi

Rekisterin tietosisältö

Asiakastiedot: huoltajan, elatusvelvollisen ja lasten tiedot (henkilötunnus, sukunimi, etunimet, osoite, huoltajan pankkiyhteystiedot)

Isyysasiat

Elatussopimukset

Huolto-, asumis- ja tapaamissopimukset

Varallisuusselvitykset

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Huoltajan asiakas- ja perhetiedot saadaan asiakkaalta sekä väestötietokannasta. Tapahtumatiedot syntyvät asiakkuuden aikana pääosin joko työntekijän kirjaamina tai eräajojen tuloksena.

Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen perusturvakeskuksen tietosuojaohjeita. Henkilötietoja annetaan myös eri viranomaisille toimitettavien tietopyyntöjen yksilöimiseksi. Huoltajan muuttaessa toiseen kuntaan lähetetään tapausta koskevat tiedot uuteen kuntaan. Tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassapidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.

Rekisterin käyttö ja suojaaminen

Lastenvalvojajärjestelmää käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Järjestelmällä hoidetaan asiakas- ja päätöstietojen ylläpito sekä tilastointi. Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietoja käsitteleviä koskee vaitiolovelvollisuus. Tietokanta ja käyttöliittymä on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Järjestelmää käyttävät sosiaalitoimiston lastenvalvonnan asioita hoitava lastenvalvoja sekä sosiaalipalvelupäällikkö. Rekisteriä käytetään lakisääteisten tehtävien hoitamiseen. Käyttöoikeudet on annettu vain ohjelmaa käyttäville henkilöille. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien antamisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja sisältää toiminnon mukaiset rajaukset.

Rekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen edellyttää. Pysyvästi säilytettävien henkilöiden (8, 18, 28 päivinä syntyneet) asiakirjoista otetaan paperitulosteet. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä. Manuaalisia asiakirjoja säilytetään työntekijöiden työpisteissä ja lukituissa arkistotiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään kunnantalon arkistossa ja keskusarkistossa.

Rekisteröidyn informointi ja kielto-oikeus

Rekisteröidylle tiedotetaan asiasta vuosikuulutuksessa, joka aina vuoden alussa julkaistaan kuulutusten ilmoitustaululla ja paikallisissa sanomalehdissä sekä internetissä. Asiakkaan informointi suoritetaan asiakaspalvelutilanteessa.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää luovuttamasta häntä koskevia tietoja henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Järjestelmässä olevat tiedot ovat salassapidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.

Tarkastusoikeus ja tiedon korjaaminen

Rekisteröity voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti määrätyle vastuuhenkilölle. Tarkastusoikeus toteutetaan varaamalla rekisteröidylle tilaisuus tutustua paikan päällä em. tietoihin. Pyydettyä tiedot annetaan myös kirjallisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Rekisteriin ei sisälly sellaisia tietoja, joiden osalta tarkastusoikeutta ei voida toteuttaa. Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa väestötietojärjestelmästä. Näiden tietojen osalta asianosaisella on asian käsittelyn yhteydessä mahdollisuus lausua oma kantansa tiedoista.

Järjestelmän käyttäjä huolehtii viran puolesta itse huomaamansa virheen korjaamisesta välittömästi.

Perusturvajohtaja päättää tiedon korjaamisesta rekisteröidyn vaatimuksesta. Vaatimus esitetään rekisterinpitäjälle kirjallisesti.

Rekisterihallinto

Perusturvalautakunta käyttää rekisteriä koskevaa päätösvaltaa. Perusturvalautakunta on siirtänyt päätösvallan selosteen hyväksymisestä ja selosteessa mainituista asioista perusturvajohtaja Benita Öbergille, puh. 044-3861240, sähköposti: [benita.oberg\(a\)siuntio.fi](mailto:benita.oberg@siuntio.fi).