



1. Rekisterinpitäjä

Nimi

Siuntion kunta, perusturvaosasto

Y-tunnus

0131156-4

Osoite

Puistopolku 1, 02580 Siuntio

Puhelin

09 260 611

Sähköposti

siuntio@siuntio.fi

2. Yhteysenkilörekisteriä koskevissa asioissa

Nimi

Sannariikka Grönfors

Osoite

Puistopolku 1, 02580 Siuntio

Puhelin

044 386 1279

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siuntio.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sannariikka Grönfors

Puhelin

044 386 1279

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siuntio.fi

3. Rekisterin nimi

Vanhuspalveluiden asiakasrekisteri

4. Siuntion kunnan tietosuojaperiaatteet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröidyn henkilön tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Siuntion kunnan tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kunnan kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet. Tietosuojasta huolehditaan, jotta jokainen tietää, mitä tietoja hänestä kerätään ja miten niitä voidaan käyttää.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lakisääteisten palveluiden tuottaminen ja asiakkaan oikeuksien turvaaminen.

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Vanhuspalveluiden asiakkaat. Siuntion kunnan vanhuspalveluita ovat kotihoito, kotihoidon tukipalvelut, päivätoiminta, hoito tehostetuissa palveluasumisyksiköissä (Villa Charlotta ja Azalea) sekä vuodeosastohoito.

7. Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit

Asiakasasiakirjojen säilytysajat määrittelee Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015 Liite

Potilasasiakirjojen säilytysajat määrittelee Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 30.3.2009/298 Liite

8. Rekisterin tietosisältö

Vanhuspalveluissa käsitellään seuraavia tietoja: henkilötiedot, yhteystiedot, ajanvaraustiedot ja työjärjestykset, potilaskertomusmerkinnät, lähetteet, lausunnot, todistukset, testit ja niiden tulokset, hoitokertomusmerkinnät, hoitosuunnitelmat, palvelu- ja hoitosuunnitelmat, lääkitystiedot ja tulotiedot. Uusimmat tiedot ovat sähköisessä muodossa, vanhemmat paperilla.

Vanhuspalveluiden asiakastyössä käytettäviä tietojärjestelmiä ovat:

- **Facta Väestö (CGI Oy) kuntarekisterin osajärjestelmä**
- **Hilkka (Fastroi Oy) kotihoidon mobiili**
- **Kantapalvelut (Kansaneläkelaitos) potilastiedon arkisto ja sähköinen resepti**
- **Miratel (Ascom Miratel Oy) hoitajakutsujärjestelmä**
- **Navitas (Elisa Appelsiini Oy) aluetietojärjestelmän viitetietohakemisto ja siirtoportaali**
- **Pegasos (CGI Oy) potilastietojärjestelmä**
- **Ravatar (FCG Oy) toimintakykymittari**
- **WebLab Clinical (Mylab Oy) laboratoriotutkimusten tilausjärjestelmä**
- **Webropol (Webropol Oy) kyselytyökalu**
- **VTJ (Väestörekisterikeskus) väestötietojärjestelmä**

Lisäksi viestinnässä käytetään puhelimia, faxia ja sähköpostia (turvapostia), mutta henkilötietojen käyttö näissä on rajattu.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan asiakkaalta itseltään ja lähiomaisilta sekä muilta sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköiltä, mikäli asiakas itse on tietojen luovuttamisen sallinut. Henkilötiedot tarkastetaan VTJ:stä ja Factasta. Potilastietojärjestelmä hakee kuntalaisten perustiedot väestötietojärjestelmästä noin kerran viikossa.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetulle viranomaiselle noudattaen tietosuoja- ja tietoturvaohjeita. Rajattuja tietoja pyytävät muut sosiaali- ja terveydenhuollon yksiköt, sosiaalipalvelut, terveyspalvelut, Potilasvakuutuskeskus, vakuutusyhtiöt ja asiakkaat itse. THL kerää toimintaan liittyviä tilastotietoja (kuten hoitoilmoitukset) säännöllisesti.

Paikalliseen ruokakauppaan avataan tarvittaessa asiointitili kotihoidon asiakkaille, tällöin luovutetaan henkilötiedot tilin avaamista varten.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Rekisterien tiedot ovat salassapidettäviä. Tietojen käyttö edellyttää työ- tai virkasuhdetta Siuntion kunnan vanhuspalveluissa. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakasasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmien käyttäminen edellyttää Siuntion kunnan vanhuspalveluiden työ- tai virkasuhdetta sekä käyttöoikeuksia. Käyttöoikeudet pyytää esimies ja ne myöntää pääkäyttäjä. Järjestelmät sijaitsevat omilla palvelimillaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Siuntion kunnantalon kirjaamossa osoitteessa Puistopolku 1, 02580 Siuntio.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle hänen toivomallaan tavalla.