



1. Rekisterinpitäjä

Nimi

Siuntion kunta, perusturvaosasto

Y-tunnus

0131156-4

Osoite

Puistopolku 1, 02580 Siuntio

Puhelin

09 260 611

Sähköposti

siuntio@siuntio.fi

2. Yhteysenkilörekisteriä koskevissa asioissa

Nimi

Sannariikka Grönfors

Osoite

Puistopolku 1, 02580 Siuntio

Puhelin

044 386 1279

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siuntio.fi

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Sannariikka Grönfors

Puhelin

044 386 1279

Sähköposti

etunimi.sukunimi@siuntio.fi

3. Rekisterin nimi

Sosiaalipalveluiden asiakasrekisteri

4. Siuntion kunnan tietosuojaperiaatteet

EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröidyn henkilön tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Siuntion kunnan tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kunnan kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet. Tietosuojasta huolehditaan, jotta jokainen tietää, mitä tietoja hänestä kerätään ja miten niitä voidaan käyttää.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lakisääteisten sosiaalipalveluiden tuottaminen ja asiakkaan oikeuksien turvaaminen.

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

Sosiaalipalveluiden asiakkaat. Siuntion kunnan sosiaalipalveluita ovat aikuissosiaalityö, lasten ja perheiden palvelut sekä vammaispalvelut.

7. Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit

Asiakasasiakirjojen säilytysajat määrittelee Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015 Liite

8. Rekisterin tietosisältö

Sosiaalipalveluissa käsitellään seuraavia tietoja: henkilötiedot, yhteystiedot, perhetiedot, asumista koskevat tiedot, omaisia koskevat tiedot, maksuyhteystiedot, etuuksiin liittyvät tiedot (kuten tulot, menot), hakemukset, päätökset, ilmoitukset, asiakassuunnitelmat, asiakaskertomukset ja tilastot.

Sosiaalipalveluiden asiakastyössä käytettäviä järjestelmiä ovat:

- **Facta Väestö (CGI Oy) kuntarekisterin osajärjestelmä**
- **Kelmu (Kansaneläkelaitos) päätösten selailujärjestelmä**
- **ProConsona Lastenvalvoja (CGI Oy) asiakastietojärjestelmä**
- **ProConsona Sosiaalityö (CGI Oy) asiakastietojärjestelmä**
- **Semel Decision System (Semel Oy) taksikorttijärjestelmä**
- **UMA (Maahanmuuttovirasto) ulkomaalaisrekisteri**
- **VTJ (Väestörekisterikeskus) väestötietojärjestelmä**

Lisäksi viestinnässä käytetään puhelimia, sähköpostia (turvapostia), faxia ja VIRVE-viranomaisverkkoa, mutta henkilötietojen käyttö näissä on rajattu.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Huoltajan asiakas- ja perhetiedot saadaan asiakkaalta, ProConsonan asiakastiedoista ja väestötietokannasta. Toimeentulotukihakemukselle hakija antaa maksuyhteys- ja perheen taloudellista asemaa koskevat tulo-, meno- ja varallisuustiedot. Muissa palveluissa tiedot saadaan asiakkaalta itseltään. Lastensuojelussa voidaan tietoja saada myös muualta lastensuojeluilmoitusten ja yhteydenottojen perusteella. Tietolähteitä ovat myös Kansaneläkelaitos (KELA) sekä toisten kuntien ja valtion viranomaiset kuten terveydenhuolto ja poliisi.

10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella asiakkaille itselleen, siihen oikeutetuille yksityisille palveluntuottajille ja viranomaisille noudattaen tietoturva- ja tietosuojaohteita. Henkilötietoja annetaan eri viranomaisille toimitettavien tietopyyntöjen yksilöimiseksi. ProConsonan asiakasrekisteri on yhteinen osa ProConsonan muiden osajärjestelmien kanssa. Tiedot pankin kautta maksettavista rahasuorituksista toimitetaan pankeille. Toimeentulotuen, lastensuojelun ja lastenvalvojan tilastot toimitetaan vuosittain THL:ään. Muita tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.

11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12. Rekisterin suojausten periaatteet

A Manuaalinen aineisto

Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietojen käyttö edellyttää työ- tai virkasuhdetta Siuntion kunnan sosiaalipalveluissa. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakasasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa. Tiloissa käytetään kulunvalvontaa.

B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmien käyttäminen edellyttää Siuntion kunnan sosiaalipalveluiden työ- tai virkasuhdetta sekä käyttöoikeuksia. Käyttöoikeudet pyytää esimies ja ne myöntää pääkäyttäjä. Järjestelmät sijaitsevat omilla palvelimillaan.

13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Siuntion kunnantalon kirjaamossa osoitteessa Puistopolku 1, 02580 Siuntio.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle hänen toivomallaan tavalla.