



1. Rekisterinpitäjä

Nimi

**Siuntion kunta, sivistysosasto**

Y-tunnus

**0131156-4**

Osoite

**Puistopolku 1, 02580 Siuntio**

Puhelin

**09 260 611**

Sähköposti

**siuntio@siuntio.fi**

2. Yhteysenkilörekisteriä koskevissa asioissa

Nimi

**Panu Anttila**

Osoite

**Puistopolku 1, 02580 Siuntio**

Puhelin

**044 3861064**

Sähköposti

**etunimi.sukunimi@siuntio.fi**

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

**Sannariikka Grönfors**

Puhelin

**044 386 1279**

Sähköposti

**etunimi.sukunimi@siuntio.fi**

3. Rekisterin nimi

**Perusopetuksen asiakasrekisteri**

4. Siuntion kunnan tietosuojaperiaatteet

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus velvoittaa huolehtimaan rekisterinpidon, henkilötietojen käsittelyn sekä rekisteröidyn henkilön tietojen käsittelyn laillisuudesta ja asianmukaisuudesta. Siuntion kunnan tietosuojapolitiikassa määritellään, kuinka kunnan kaikissa palveluissa ja toiminnoissa varmistetaan henkilötietojen lainmukainen käsittely ja tietosuojan korkea taso sekä rekisteröityjen oikeudet. Tietosuojasta huolehditaan, jotta jokainen tietää, mitä tietoja hänestä kerätään ja miten niitä voidaan käyttää.**

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

**Lakisääteisten ja muiden palveluiden tuottaminen ja asiakkaan oikeuksien turvaaminen.**

6. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä

**Perusopetuspalveluiden asiakkaat. Siuntion kunnan perusopetuspalveluita ovat iltapäivätoiminta, kerhotoiminta, opetus peruskoulun vuosiluokilla 1-9 ja oppilashuolto.**

**7. Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit**

**Asiakirjat ja tallenteet säilytetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti tai sen ajan kun asiakas- ja palvelussuhteen sekä laissa määrättyjen tehtävien hoitaminen vaatii.**

**Sovelletaan: Perusopetuslaki 628/1998 ja perusopetusasetus 852/1998.**

**Ohjeistus: Kunnallisten asiakirjojen säilytysajat, määräykset ja suositukset.**

**Opetustoimi 12**

**Kuntaliiton verkkojulkaisu Helsinki 2010, ISBN 978-052-213-618-2(pdf)**

**8. Rekisterin tietosisältö**

**Perusopetuspalveluissa käsitellään muun muassa seuraavia tietoja: henkilötiedot, yhteystiedot, perhetiedot, asumista koskevat tiedot, omaisia koskevat tiedot, hakemukset, päätökset, ilmoitukset, asiakassuunnitelmat, asiakaskertomukset ja tilastot.**

**Perusopetuspalveluiden asiakastyössä käytetään seuraavia järjestelmiä:**

- MultiPrimus (Starsoft Oy) oppilas- ja henkilökuntarekisteri
- Kurre (Starsoft Oy) lukujärjestysohjelma
- Wilma (Starsoft Oy) viestintäjärjestelmä
- Aura (CGI Oy) oppilashuollon asiakastietojärjestelmä
- Webpropol (Webpropol Oy) kyselytyökalu
- Edison (Tiera) oppimisympäristö
- Facta Väestö (CGI Oy) kuntarekisterin osajärjestelmä
- VTJ (Väestörekisterikeskus) väestötietojärjestelmä

**Lisäksi viestinnässä käytetään puhelimia, sähköpostia (turvapostia) ja faxia, mutta henkilötietojen käyttö näissä on rajoitettu.**

**9. Säännönmukaiset tietolähteet**

**Tietoja saadaan oppilailta ja heidän huoltajiltaan. Tietoja haetaan Factasta ja VTJ:stä.**

**10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja luovutetaan yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen tietoturva- ja tietosuojaohteita. Henkilötietoja annetaan eri viranomaisille toimitettavien tietopyyntöjen yksilöimiseksi.

Yläkouluun Kirkkonummelle tai Lohjalle siirtyvien ruotsinkielisten oppilaiden tiedot luovutetaan ko. oppilaitokselle. Tietoja luovutetaan hyvin perustelluista syistä myös sivistysosastoon kuuluvien työntekijöiden välillä. Tietoja luovutetaan myös koulukyytejä operoiville liikennöitsijöille. Pääsääntöisesti arkaluonteisia tietoja ei luovuteta palvelun sisällä; poikkeuksena oppilashuoltoryhmä. Moniammatilliseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat opettaja, koulukuraattori, koulupsykologi ja terveydenhoitaja.

Muita tilastotietoja annetaan viranomaisille lain edellyttämiin tarkoituksiin.

Sovelletaan:

Perusopetuslaki 628/1999, 10 - 21§

Hallintolaki 434/1999, 42 §

Julkisuuslaki 621/1999, 1§-24§

Opiskelijavalintarekisteri 1058/1998

Ohjeistus: Opetushallituksen julkaisu, Julkisuus ja tietosuoja opetustoimessa, oppaat ja käsikirja 2013:7

#### 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### 12. Rekisterin suojauksen periaatteet

A Manuaalinen aineisto

**Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietojen käyttö edellyttää työ- tai virkasuhdetta Siuntion kunnan perusopetuspalveluissa. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Asiakasasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa. Tiloissa käytetään kulunvalvontaa.**

B Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

**Rekisterin tiedot ovat salassapidettäviä. Tietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus. Järjestelmien käyttäminen edellyttää Siuntion kunnan perusopetuksen työ- tai virkasuhdetta sekä käyttöoikeuksia. Käyttöoikeudet pyytää esimies ja ne myöntää pääkäyttäjä. Järjestelmä sijaitsee omalla palvelimellaan.**

#### 13. Rekisteröidyn oikeudet

**Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja rekisteriin on tallennettu.**

**Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä henkilörekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tietojen poistamisoikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kunnalle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmaa ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.**

**Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti allekirjoitettuna lomakkeella ja käymällä henkilökohtaisesti todentamassa henkilöllisyytensä Siuntion kunnantalon kirjaamossa osoitteessa Puistopolku 1, 02580 Siuntio.**

**Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle hänen toivomallaan tavalla.**