



LASTEN PÄIVÄHOITOMAKSUIEN MÄÄRÄYTYMINEN TOIMINTAVUOSINA 2016 – 2018 (SIVLTK 20.4.2016 § 37)

Siuntion kunnan sivistyslautakunta on kokouksessaan 20.4.2016 hyväksynyt Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevat muutokset ja asiakasmaksuperusteet 1.8.2016 alkaen.

Päivähoitomaksut lasketaan prosenttiosuutena perheen bruttotuloista. Päivähoidosta perittävä asiakasmaksu on enintään 290 euroa nuorimmasta lapsesta ja 261 euroa toiseksi nuorimmasta päivähoitossa olevasta lapsesta. Muiden lasten kokopäivähoidosta peritään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Päivähoitomaksut perustuvat sosiaali- ja terveyshuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin ja asetukseen.

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi

Toimintavuosi alkaa elokuun alussa (1.8.) ja päättyy seuraavan vuoden heinäkuun loppuun (31.7.).

Kuukausimaksu ja maksuton kuukausi

Kuukausimaksu peritään yhdeltätoista (11) kalenterikuukaudelta toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu sillä edellytyksellä, että kunnallinen päivähoito on alkanut viimeistään edellisen vuoden syyskuussa. Kesken toimintavuoden paikkakunnalle muuton yhteydessä huomioidaan myös muussa kunnassa edellisen vuoden syyskuussa alkanut kunnallinen päivähoito.

Perhekoko

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Maksuprosentit ja vähimmäisbruttotulorajat ovat seuraavat 1.8.2016 alkaen:

Perhekoko	Vähimmäisbruttotulo, e/kk	Maksuprosentti
2	1 403	11,5
3	1 730	9,4
4	2 053	7,9
5	2 191	7,9
6	2 328	7,9

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määrittämisen perusteena olevaan tulorajaan 138 euroa kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Perheen bruttotuloista vähennetään taulukon mukainen tuloraja (vähimmäisbruttotulo). Loppusumma kerrotaan taulukon osoittamalla prosenttiluvulla. Tulos osoittaa lapsen päivähoitomaksun euroina.

Jos tulot ovat pienemmät kuin bruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 27 euroa, maksua ei peritä. Jos perhe ei ilmoita tulojaan, perheen lapsista peritään hoitoajan mukainen korkein maksu.

Tulot

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan, tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön sekä päivähoitossa olevan lapsen veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot. Palkkatuloihin lisätään lomarahaa 5 %. **Tuloina ei oteta huomioon** lasten kotihoidon tukea, lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) alle 16 – vuotiaan

Siuntio - Avainpalvelut käytössäsi!
Siuntio.fi





vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta, kansaneläkelain (586/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettava sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapalvelusta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia. **Tulojen vähennyksinä otetaan huomioon** suoritettut elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Päivähoidosta perittävät maksut

Yli 35 tuntia viikossa	100 % kokoaikaisesta maksusta
26 – alle 35 tuntia viikossa	80 % kokoaikaisesta maksusta
21 – alle 26 tuntia viikossa	70 % kokoaikaisesta maksusta
20 – alle 21 tuntia viikossa	60 % kokoaikaisesta maksusta
15 – alle 20 tuntia viikossa	50 % kokoaikaisesta maksusta
10 – alle 15 tuntia viikossa	40 % kokoaikaisesta maksusta
alle 10 tuntia viikossa	20 % kokoaikaisesta maksusta

Päivähoitomaksu muodostuu ennalta ilmoitettujen tuntien perusteella viikossa. Ilmoitus tulee tehdä vähintään **3 seuraavalle kalenterikuukaudelle ennakoon**. Laskutus perustuu **ilmoitukseen**. Muutoksista tulee ilmoittaa vähintään viikkoa ennen seuraavan kalenterikuukauden alkua sivistystoimistoon.

Mikäli toteutuneet viikoittaiset tunnit ylittyvät työstä tai opiskelusta johtuvista yllättävistä muutoksista tulee niistä ilmoittaa välittömästi sivistystoimistoon. Tällöin laskutetaan poikkeuksellisesti käytettyjen tuntien mukaisen seuraavan korkeamman maksuluokan mukaan. Mikäli ylitys toistuu, tuntiperusteista sopimusta on tarkistettava.

Lapsikohtaisessa varhaiskasvatuksen palvelusopimuksessa sovitaan tarkemmin lapsen hoitopäivät ja hoitoajat viikossa, jotka vaikuttavat maksuportaisiin. Lähtökohtaisesti perheen tulee sitoutua palvelusopimuksessa sovittuihin hoitoaikoihin ja hoitopäiviin 3 kuukauden ajan.

Perheet, joissa toinen vanhemmista opiskelee tai tekee vuorotyötä, voivat sopia epäsäännöllisestä läsnäoloista. Opiskelusta tai vuorotyöstä johtuvasta läsnäolosta ilmoitetaan päivähoitopaikalle viimeistään tarvetta edeltävän viikon maanantaina. Läsnäolopäivät ilmoitetaan kunkin lapsen päivähoitoyksikköön.

Poissaolojen hyvittäminen

Poissaolojen vaikutus päivähoitomaksuun

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä, seuraavin poikkeuksin:

- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta vähintään yksitoista (11) toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Siuntio - Avainpalvelut käytössäsi!
Siuntio.fi





- jos lapsi on poissa päivähoidosta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Hyvitettävät poissaolot

Kesäkuu, heinäkuu, elokuu: lapsen poissaoloista hyvitetään kaikki poissaolot, jotka on ilmoitettu 3 viikkoa ennen poissaolon alkua kirjallisesti lomakkeella päivähoitoyksikköön.

Koulujen muina loma-aikoina (syysloma, joululoma ja talviloma) toimitaan hyvitetävissä poissaoloissa samoin kuin kesäkuukausina.

Jos ennalta ilmoitettuun poissaoloon tulee muutoksia, tulee siitä ilmoittaa päivähoitoyksikköön mahdollisimman pian. Mikäli ilmoitettu poissaolo ei toteudu, laskutetaan läsnäolosta voimassaolevan maksupäätöksen mukaisesti.

Esiopetukseen osallistuvien lasten päivähoitomaksujen määräytyminen

Esiopetusta täydentävään päivähoitoon osallistuvan esiopetusikäisen lapsen päivähoitomaksu esiopetuspäivinä porrastetaan seuraavasti:

yli 26 tuntia viikossa	80 % kokoaikaisesta maksusta
21 – alle 26 tuntia viikossa	70 % kokoaikaisesta maksusta
20 – alle 21 tuntia viikossa	60 % kokoaikaisesta maksusta
15 – alle 20 tuntia viikossa	50 % kokoaikaisesta maksusta
10 – alle 15 tuntia viikossa	40 % kokoaikaisesta maksusta
alle 10 tuntia viikossa	20 % kokoaikaisesta maksusta

Mikäli esioppilas tarvitsee päivähoitoa myös koulujen lomien aikana elokuussa, jolloin esiopetusta ei vielä anneta, näiltä päiviltä maksu peritään samansuuruisena kuin se määräytyy esiopetuksen alettua. Kuitenkin esiopetuksen päätyttyä, maksu määräytyy todellisen hoitoajan mukaan.

Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen

Päivähoitomaksu peritään päivähoitopäätöksen mukaisesta hoidon aloituspäivästä alkaen. Kun lapsen hoitosuhde irtisanotaan, päättyy laskutus hoidon päättymispäivään. Jos lapselle haettua ja myönnettyä päivähoitopaikkaa ei oteta vastaan, eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta.





Päivähoitomaksun tarkistaminen

Päivähoitomaksu määrätään perheen esittämien tositteiden perusteella. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa tulojen olennaisesta muuttumisesta tai perheeseen muutoksesta kirjallisesti liitteineen. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Asiakasmaksun perimättä jättäminen ja alentaminen

Perheelle voidaan hakemuksesta myöntää alennus tai vapautus päivähoidon maksuista elatusvelvollisuuden, toimeentuloedellytysten, huollollisten näkökohtien tai muusta syystä johtuvan maksukyvyttömyyden perusteella. Maksualennuspäätöksen tekee varhaiskasvatuspäällikkö perusturvan sosiaalityöntekijöiden antaman toimeentuloselvityksen perusteella.

Lisätietoja:

Päivähoitomaksuja koskeviin tiedusteluihin vastaa toimistosihteeri Hanne Sarimo, puh. 09 2606 1234 tai sivistystoimisto@siuntio.fi.

