



Siuntion kunnan sivistyslautakunnan hallinnoimien tilojen käytön ja myöntämisen periaatteet 1.8.2014 sekä käyttömaksut 1.1.2015 alkaen

1. Käyttövuoron hakeminen

Siuntion kunnanvaltuusto on 15.11.2010 § 93 siirtänyt sivistyslautakunnan ja sivistysosaston johtosäännön 5 §:n nojalla päätösvalan tehtäväalueensa taksoista, maksuista, tulo rajoista, vuokrasta ja muista korvauserusteista sivistyslautakunnan tehtäväksi 1.1.2011 alkaen. Vakiovuorot ja tilapäisvuorot tiloihin myöntää 1.1.2011 alkaen sivistysosaston tulosityksikön esimies tai tulosaluepäällikkö.

Yllämainitun johtosäännön:

- 11 §:n nojalla varhaiskasvatuspäällikkö myöntää luvan varhaiskasvatuksen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta ulkopuolisen käyttöön;
- 12 §:n nojalla vapaa-aikapäällikkö myöntää luvan nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritilojen sekä kirjastotilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön;
- 14 §:n nojalla rehtori myöntää luvan koulun tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön.

Sivistyslautakunnan hallinnoimia tiloja ja vuorojen jakoa koskevat tiedustelut sekä laskutus:

Sivistystoimisto,
Nina Grönroos
puh. 09-2606 1234
etunimi.sukunimi@siuntio.fi

Käyttövuoroa haetaan käyttövuoron hakemiseen tarkoitettulla lomakkeella. Hakulomakkeita on saatavana Siuntion kunnan sivistystoimistossa ja kunnan www- sivuilla. Kaikki käyttövuorot, sekä kunnan sisäiset käyttövuorot että ulkoisten käyttäjien vuorot, myönnetään hakemusten perusteella.

1.1 Vakiovuoro

Vakiovuorolla tarkoitetaan koko varauskauden ajan toistuvaa käyttövuoroa. Vakiovuorojen vuosittaisista hakuajoista ilmoitetaan tarkemmin kunnan ilmoitustaululla ja www- sivuilla. Hakuajan ulkopuolella saapuneet vakiovuorohakemukset käsitellään kun hakuajan puitteissa saapuneet hakemukset on käsitelty.

Vakiovuorohakemukset toimitetaan osoitteeseen:
SIUNTION KUNTA
Sivistysosasto
Puistopolku 1
02580 SIUNTIO

1.2 Tilapäinen käyttövuoro



Tilapäisten tapahtumien ja kilpailujen ym. järjestämistä varten kunta myöntää vakiovuorojen ohella myös tilapäisiä käyttövuoroja. Tilapäistä käyttövuoroa on haettava viimeistään 14 vuorokautta ennen vuoroa. Tilapäisiä käyttövuoroja myönnetään pääsääntöisesti vain vapaana oleville vuoroille.

Tilapäisten käyttövuorojen hakemukset toimitetaan osoitteeseen:
SIUNTION KUNTA
Sivistysosasto
Puistopolku 1
02580 SIUNTIO

2. Käyttövuorojen jakoperusteet:

Liikuntapaikkojen käyttövuoroja myönnetään hakemusten perusteella seuraavassa järjestyksessä:

1. kunnan oma toiminta.
2. siuntiolaisten liikuntajärjestöjen lasten ja nuorten (0-20 v.) liikuntatoiminta, lajiliiton alainen kilpailu- ja harjoitustoiminta
3. siuntiolaisten liikuntajärjestöjen aikuisten liikuntatoiminta, siuntiolaisten nuorisojärjestöjen toiminta
4. muiden siuntiolaisten yhteisöjen liikuntatoiminta (vanhempainyhdistykset, omakotiyhdistykset, vapaat liikuntaryhmät yms.)
5. siuntiolaisten yksityishenkilöiden liikuntatoiminta
6. ulkopaikkakuntalaisten järjestöjen liikuntatoiminta
7. muu toiminta

Muiden tilojen käyttövuoroja myönnetään hakemusten perusteella seuraavassa järjestyksessä:

1. kunnan oma toiminta
2. siuntiolaisten järjestöjen lasten ja nuorten toiminta (0-20 v.), tapahtumien ja kilpailutoiminnan tukitoiminta
3. siuntiolaisten järjestöjen aikuistoiminta, siuntiolaisten nuorisojärjestöjen toiminta
4. taiteen perusopetuksen toiminta
5. muiden siuntiolaisten yhteisöjen toiminta (vanhempainyhdistykset, omakotiyhdistykset, vapaat ryhmät yms.)
6. ulkopaikkakuntalaisten järjestöjen toiminta
7. muu toiminta

Käyttövuoroja myönnettäessä otetaan yllä esitetyn järjestyksen lisäksi huomioon myös haetulla käyttövuorolla järjestettävän tapahtuman merkittävyys sekä ainutkertaisuus, esimerkiksi urheilutapahtumissa sarjataso.

Yllä esitetty järjestys koskee vain soveltuvien osien kunnan ja toisen osapuolen tekemään erilliseen sopimukseen perustuvaan käyttövuorojen jakoa



(esimerkiksi kansalaisopistotoiminta).

Viranhaltijalla on oikeus olla myöntämättä käyttövuoroja sellaiselle hakijalle, jolla on maksamattomia käyttövuorolaskuja edellisiltä toimintakausilta.

2.1 Toissijaiset varaukset:

Käyttövuoroja ei pääsääntöisesti myönnetä ns. toissijaisena esimerkiksi säävarauksen vuoksi, mikäli käyttövuoron myöntäminen edellyttää jo myönnetyn käyttövuoron perumista. Mikäli toissijainen käyttövuoro myönnetään, peritään tilavuokra kaikkien varausten osalta.

3. Myönnetyn vuoron peruuttaminen ja käyttömaksu

3.1 Käyttövuoron vastaanottaminen

Käyttövuoron myöntämisestä päättävä viranhaltija lähettää hakijalle tiedoksi päätöksen myönnetystä käyttövuorosta. Käyttövuoro katsotaan vastaanotetuksi, mikäli sitä ei peruta. Peruuttamattomasta käyttövuorosta laskutetaan käyttövuoron haltijaa kunnes haltija sen kirjallisesti peruuttaa.

Tilan käyttöön tarvittavat avaimet kunta luovuttaa tilan käyttäjälle käyttövuoron myöntämispäätöstä vastaan. Avaimesta peritään 40 euron panttimaksu.

Liikuntapaikoilla järjestettäviin tapahtumiin on järjestävä taho velvollinen määräämään tarpeellisen määrän järjestyksenvalvoja. Järjestäjä on vastuussa siitä, että yleisö siirtyy sille varatulle paikalle talleamatta urheilukenttien suorituspaikkoja, nurmikoita ja istutuksia. Järjestäjä on velvollinen korvaamaan kaikki tilaisuuden aikana tapahtuneet vahingot.

3.2 Käyttövuoron peruuttaminen

Hyväksyttävä peruutusaika on 14 vrk seuraavissa tapauksissa: urheiluhallin kaikki varaukset, kaikki merkittävät tilapäisvaraukset (suuret tapahtumat) muilla liikuntapaikoilla sekä keskeisten liikuntapaikkojen vakiovuorot. Muissa tapauksissa hyväksyttävä peruutusaika on 3 vrk.

Mikäli varaus jää käyttämättä käyttäjästä riippumattomasta syystä, varauksesta ei laskuteta. Tällaisia syitä voivat olla esim. ulkoliikuntapaikoilla säästä johtuvat syyt tai koulujen saleissa koulun toiminnasta aiheutuvat syyt. Käyttövuoron peruutus on tehtävä kirjallisesti tai sähköpostilla (sivistystoimisto@siuntio.fi) sivistystoimistoon. Peruuttamattomasta käyttövuorosta laskutetaan hinnaston mukainen maksu.

Käyttövuoron haltija ei saa luovuttaa varaustaan kolmannelle osapuolelle.

Tilan vuokraamisesta päättävällä viranhaltijalla on oikeus peruuttaa käyttövuoro joko kokonaan tai tilapäisesti, jos kohde vuokrataan ottelun,



kilpailun tai tapahtuman järjestämiseen. Mikäli kunta tarvitsee tilaa erityisestä syystä omaan käyttöönsä, voidaan käyttövuoro peruuttaa tai muuttaa ilmoittamalla siitä varaajalle viimeistään 7 vuorokautta ennen käyttövuoroa.

Kyseessä olevan tilan vuokraamisesta päättävällä viranhaltijalla on oikeus peruuttaa käyttövuoro joko kokonaan tai tilapäisesti, mikäli käyttäjä aiheuttaa toistuvia tai merkittäviä vahinkoja tiloille tai niiden irtaimistolle tai mikäli käyttäjä toistuvasti laiminlyö tilojen käytöstä annettua ohjeistusta.

Viranhaltijalla on myös oikeus peruuttaa käyttövuoro tilapäisesti tai kokonaan, mikäli käyttövuoron haltija ei maksa käyttövuorolaskuja. Vuorot myönnetään uudelleen sen mukaan mitä vapaita vuoroja on olemassa kun laskut on maksettu.

3.3 Tilapäisesti perutun käyttövuoron korvaaminen:

Peruttujen vakiovuorojen tilalle ei pääsääntöisesti myönnetä korvaavaa käyttövuoroa. Poikkeuksena tähän on lajiliiton alainen kilpailutoiminta tai merkittävydeltään siihen rinnastettava toiminta.

Kunta ei korvaa varaajalle käyttövuoron peruuntumisesta mahdollisesti aiheutuvia kuluja.

3.4 Käyttömaksu ja laskutus

Tilojen käyttäjäryhmät ja käyttäjäryhmäkohtaiset käyttövuoron hinnat on määritelty tämän dokumentin liitteessä 1.

Vakiovuorojen laskutus tapahtuu kaksi kertaa vuodessa tai sopimuksen mukaan. Lasku lähetetään hakijan ilmoittamaan osoitteeseen. Hakijan tulee käyttövuorohakemusta täyttäessään huomioida se, että laskutus perustuu lomakkeessa hakijan antamiin tietoihin. Hakija on vastuussa siitä että kunnalla on oikeat ja ajantasaiset tiedot laskutuksen tapahtuessa. Sen vuoksi lomakkeen täyttäminen mahdollisimman tarkkaan on tärkeää.

Tilapäisesti myönnettyjen käyttövuorojen laskutus tapahtuu myönnetyn käyttövuoron toteutumisen jälkeen.

Maksua peruuttamattomasta käyttövuorosta ei palauteta eikä hyvitetä.

4. Tilojen käyttöaika, aukioloajat ja pääasiallinen käyttötarkoitus

Tiloja tulee käyttää myönnetyn käyttöajan mukaisesti. Hälytysjärjestelmät asennetaan käyttöaikojen mukaan.

Tiloja myönnetään pääsääntöisesti seuraavassa esitetyn pääasiallisen



käyttötarkoituksen mukaiseen käyttöön. Tilan vuokraamisesta päättävä viranhaltija ohjaa tarvittaessa hakijan haettua käyttötarkoitusta vastaavaan tilaan.

4.1. Urheiluhalli 1 044 m² ja kuntosali

Talvikausi 1.8. – 31.5.
Kesäkausi 1.6. – 31.7.

Mahdolliset huoltotyöt tehdään tarpeen mukaan ja tilanteen niin vaatiessa ja silloin halli suljetaan. Hallin sulkemisesta ilmoitetaan aina käyttäjille etukäteen.

Halli on käytettävissä maanantaista perjantaihin klo 15.30 – 23.00 ja lauantaista sunnuntaihin klo 6.00 – 23.00.

Kuntosali on käytettävissä maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 23.00 ja lauantaista sunnuntaihin klo 7.00 – 23.00.

Pääasiallinen käyttö: palloilulajit, kuntosali.

4.2 Koulujen liikuntasalien ja muiden tilojen käyttöaika lukuvuoden aikana:

Syyslukukausi
Kevätlukukausi

Koulujen oma toiminta määrää sen, milloin toimintakausi missäkin koulussa päättyy.

Pääasiallinen käyttö:

Koulujen liikuntatiloissa on tarkoitus pääasiallisesti harrastaa sisäliikuntaa eri pallopelien, voimistelun ja muiden sisälajien merkeissä.

Koulujen muissa tiloissa kuten luokkatiloissa tai ruokailutiloissa on tarkoitus mm. järjestää kokouksia, koulutuksia ja kerhotoimintaa.

4.2.1 Aleksis kiven koulun liikuntasali ja muut tilat:

Koulun tilat ovat käytettävissä maanantaista - perjantaihin klo 16.00 - 21.45. Päätymisaika määräytyy koululla työskentelevät iltavalvojan työajan päättymisen mukaan, samasta syystä koulu on suljettu viikonloppuisin.

4.2.2 Päivärinteen koulu ja Sjundeå Svenska skolan liikuntasalit ja muut tilat:

Koulujen tilat ovat käytettävissä maanantaista perjantaihin klo 16.00 – 22.00 ja lauantaista sunnuntaihin klo 9.00 – 22.00.



4.3 Kuntakeskuksen yleisurheilukentän sekä kuntakeskuksen ja Lappersin nurmikenttien käyttöaika

Käyttökausi 15.5. – 30.9. mikäli sää sallii. Käyttökautta voidaan joutua rajoittamaan mikäli sääolosuhteet estävät kenttien käytön.

Kentät ovat varattavissa maanantaista perjantaihin klo 7.00 – 21.00 ja lauantaista sunnuntaihin klo 9.00 – 21.00.

Kenttien pääasiallinen käyttötarkoitus on yleisurheilu ja muut ulkona pelattavat palloilulajit.

4.4 Kuntakeskuksen tenniskenttä, talvisin luistelukenttä

Tenniskenttä on käytettävissä ja varattavissa maanantaista perjantaihin klo 7.00 – 21.00 ja lauantaista sunnuntaihin klo 9.00 – 21.00.

Luistelukentän pukusuoja on avoinna talvisin kentän ollessa jäädytetty klo 9.00 – 20.00.

Alueen pääasiallinen käyttötarkoitus on kesäisin tennis ja rullalautailu, talvisin alue toimii luistelukenttänä.

4.5 Kuntakeskuksen ja Störsvikin uimarannan beach volley -kentät

Beach volley -kentät ovat käytettävissä maanantaista – perjantaihin 7.00 – 21.00 ja lauantaista sunnuntaihin klo 9.00 – 21.00.

4.6 Päiväkotien ryhmätilat

Päiväkotien ryhmätilat ovat käytettävissä maanantaista perjantaihin klo 17.00 – 21.00.

Ryhmätilojen pääasiallinen käyttötarkoitus on kokoukset ja kerhotoiminta.

4.7 Veturi

Veturin pääasiallinen käyttötarkoitus on toimia kokous- ja koulutustilana. Tilassa on myös sauna.

4.8 Nuorisotila

Nuorisotilan varaamisesta on aina sovittava erikseen Siuntion kunnan nuorisotoimen kanssa.

4.9 Uimarannat

Störsvikin uimarannalla on talviuimapaikka avantouimareille. Avantouintipaikan pukusuojan avain noudetaan teknisestä toimistosta. Muilla uimarannoilla ei talvikunnossapitoa.



4.10 Pururata / hiihtolatu 1,8 kilometriä

Pururata on valaistu klo 06.00 – 22.00. Talvisin lumitilanteen salliessa pururadalla on hiihtolatu.

4.11 Muut hiihtoladut

Hiihtolatu sijaitsee tilanteen salliessa aseman urheilukentällä sekä sen vieressä sijaitsevalla nurmikentällä.

4.12 Motocross –rata

Motocrossradan toiminnasta vastaa Siuntion moottorikerho ry.

4.13 Muut luistelu- ja hiekkakentät

Päivärinteen koulun hiekkakenttä ja Sjundeå Svenska skolan hiekkakenttä toimivat luistelukenttinä talvikuukausina. Valaistus klo 22.00 asti.

4.14 Monitoimitila Asematie 2

Monitoimitilan tarkoitus on pääasiassa toimia tapahtuma-, kokous- ja koulutustilana. Tila ei ole varattavissa perjantaisin.

5. Välineet ja varusteet

Käyttäjällä on myönnetyn käyttövuoron aikana oikeus käyttää tilaan kuuluvia kunnan omistamia välineitä käyttövuoron myöntäjän antaman ohjeistuksen mukaisesti (esim. maalit, jumppamatot, laitteet). Välineitä saa käyttää vain niille tarkoitettuun lajiin ja tarkoitukseen. Välineet palautetaan vuoron jälkeen niille tarkoitetuille paikoille. Käyttäjän omat välineet ja varusteet tulee myös kerätä pois käyttövuoron tai tilan käytön päättyttyä. Välineitä ja varusteita, jotka aiheuttavat tilojen vaurioitumista ei saa käyttää.

Välineitä tai tiloja koskevista vahingoista on ilmoitettava välittömästi käyttövuoron myöntäneelle viranhaltijalle.

6. Vastuuhenkilön tehtävät

6.1. Ryhmän nimeämä vastuuhenkilö

Ryhmän tulee hakemuksessaan nimetä täysi-ikäinen henkilö ryhmän vastuuhenkilöksi. Käyttövuoron myöntävän viranhaltijan niin päättäessä voi myös alaikäinen toimia vastuuhenkilönä. Vastuuhenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava sivistystoimistoon. Mikäli vastuuhenkilöä ei ole erikseen ilmoitettu katsotaan vastuuhenkilöksi käyttövuorohakemuksessa mainittu henkilö tai hakemuksen jättänyt henkilö.

6.2. Käyttövuoron vastuuhenkilön tehtävänä on:



- Pitää käyttövuoron saaneen tahon yksinomaiseen käyttöön myönnettyjen tilojen ovet suljettuina käyttövuoron aikana ja varmistaa ovien sulkeminen käyttövuoron jälkeen.
- Huolehtia tilojen ikkunoiden, valojen ja laitteiden sulkemisesta.
- Huolehtia, että ryhmän jäsenet käyttävät tiloja ja välineitä myönnetyn luvan mukaisesti ja noudattavat vuorovahvistuksessa mainittuja käyttöaikoja.
- Huolehtia, ettei käyttövuoron aikana yksinomaan ryhmälle varatuissa tiloissa oleskele ryhmään kuulumattomia henkilöitä.
- Huolehtia, etteivät ryhmän jäsenet käytä päihdyttäviä aineita tai tupakkatuotteita taikka esiinny päihtyneenä tiloissa.
- Huolehtia, että ryhmän jäsenet käyttävät sopivia sisäjalkineita, joista ei aiheudu haittaa lattiapinnalle.
- Huolehtia tilojen ja irtaimiston kunnosta käyttövuoron aikana.
- Ilmoittaa sivistystoimistoon tilojen tai välineiden mahdollisista puutteista.
- Valvoa, että telineet, liikuntavälineet ja kalusteet palautetaan käyttövuoron päättyessä niille kuuluville paikoille.
- Vastata siitä, että käytössä olleet tilat siistitään.
- Vastata järjestyksen säilymisestä käyttövuoron aikana noudattaen käyttövuoron myöntäneen viranhaltijan tarvittaessa erikseen antamia ohjeita.

7. Avainten luovutus sitoumus

Käyttövuoron haltijan tulee noutaa avain urheiluhalliin, kuntosalille, Veturiin ja monitoimitilaan sivistystoimistosta. Svenska skolanin ja Päivärinteen koulun avaimet noudetaan koulujen rehtoreilta. Avainten noutamisesta tulee sopia etukäteen.

Avaimen haltija on henkilökohtaisesti vastuussa avaimestaan ja hänen tulee palauttaa se kunnalle kun hänellä ei enää ole avaimen käyttämiseen oikeuttavaa asemaa, esim. hän ei enää toimi valmentajana tms. urheiluseurassaan.

Vuoron vastuuhenkilön kanssa tehdään kirjallinen sitoumus avaimen käytöstä ja hallussapidosta. Vastuuhenkilö luovuttaa käyttövuoron myöntäneelle viranhaltijalle 40 euron rahapantti avaimesta. Avainta ei saa luovuttaa toiselle henkilölle. Avaimen kopioiminen on ehdottomasti kielletty.

Vastuuhenkilö vastaa avaimen säilytyksestä. Avainten katoamisesta aiheutuvat kustannukset veloitetaan käyttövuoron käyttäjältä. Mikäli avainta ei palauteta, on kunnalla oikeus pidättää panttimaksu.



8. Vahingon korvaaminen ja vastuu

Tiloille ja välineille aiheutuneista vahingoista on tehtävä viipymättä ilmoitus käyttövuoron myöntäneelle viranhaltijalle.

Kiinteistölle ja irtaimistolle tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheutetut vahingot korvaa käyttövuoron haltija. Vahingon korvaaminen tapahtuu ensisijaisesti korjaamalla vahingon kohde siten, että sen kunto vastaa vahinkoa edeltänyttä tilannetta. Mikäli vahinkoa ei kehotuksista huolimatta korjata, on käyttövuoron haltija velvollinen suorittamaan kunnalle rahallisen korvauksen vahingosta. Järjestäjä ei kuitenkaan ole korvausvelvollinen, mikäli kyse on normaalista kulumisesta.

Aiheutetuista hälytyksistä ja niiden kustannuksista vastaa hälytyksen aiheuttaja.

Siuntion kunta ei vastaa tapaturmista, jotka ovat sattuneet sivistystoimen hallinnoimissa tiloissa myönnettyjen käyttövuorojen aikana.

Siuntion kunta ei vastaa käyttäjien henkilökohtaisesta omaisuudesta eikä seurojen omista välineistä ja tavaroista käyttövuorojen aikana.

Kyseessä olevan tilan vuokraamisesta päättävällä viranhaltijalla on oikeus perua käyttövuoro joko kokonaan tai tilapäisesti, mikäli käyttäjä aiheuttaa toistuvia tai merkittäviä vahinkoja tiloille tai niiden irtaimistolle tai mikäli käyttäjä toistuvasti laiminlyö tilojen käytöstä annettua ohjeistusta.

9. Sivistystoimen tilojen laskutusperusteet

Laskituksen perusteena on varauksen kesto alkavan puolen tunnin periaatteella. Lasku on aina vähintään puolen tunnin pituisen tilaisuuden mukainen, mutta mikäli tilaisuuden kesto on ollut 1 tunti ja 35 minuuttia laskutetaan kahden tunnin keston mukaan.

Yhden tai useamman päivän kestävässä tapahtumissa päivävuokra on maksimissaan 8 kertaa hinnaston mukainen tuntihinta ja viikonloppuisin maksimissaan 12 kertaa hinnaston mukainen tuntihinta. Tämä tarkoittaa sitä, että mikäli vuoron pituus on yhden vuorokauden aikana vähintään 8 tai 12 tuntia, peritään vuorosta maksimissaan 8 tai 12 tunnin veloitus vuorokaudelta.

Normaali siivous, valvonta, sähkö ja vesi kuuluvat hinnastohintaan. Mikäli vuokrattuun tilaan täytyy tehdä käyttövuoron haltijasta johtuvasta syystä normaalia siivousta mittavampi siivous, peritään tästä käyttövuoron haltijalta erillinen siivousmaksu. Siivousmaksun määrä vaihtelee välillä 25 – 100 euroa.

9.1 Maksuryhmät

9.1.1 Perushinta

Perushinnan piiriin kuuluvat seuraavat ryhmät ja tapahtumat:



- siuntiolaisten liikuntaseurojen yli 18-vuotiaiden harjoitukset
- siuntiolaisten musiikkiyhdistysten yli 18-vuotiaalle tarkoitettu lukukausitoiminta
- muu siuntiolaisten yhdistysten ja vapaiden ryhmien toiminta
- tapahtumat, joista ei peritä erillistä osallistumis- tai sisäänpääsymaksua
- alle 18-vuotiaiden sarjaottelut ja niihin verrattavat tapahtumat
- alle 18-vuotiaille suunnattu toiminta, järjestävän tahon kotipaikka muu kuin Siuntio

Perushintaa voidaan myöntää 50 % alennus, mikäli käyttövuorolla järjestetään toimintaa vähintään 10:lle alle 18-vuotiaalle. Alennusta tulee hakea erillisellä vapaamuotoisella hakemuksella, joka osoitetaan tilasta päättävälle viranhaltijalle. Alennusta ei voi hakea takautuvasti.

9.1.2 Alennettu hinta

Alennetun hinnan piiriin kuuluvat seuraavat ryhmät ja tapahtumat:

- siuntiolaisten nuorisojärjestöjen nuorisotoiminta sekä Siuntiossa toimivien vapaiden nuorisoryhmien toiminta
- siuntiolaisten kulttuurijärjestöjen ja kulttuuristen vapaiden ryhmien alle 18-vuotiaiden kulttuurinen nuorisotoiminta, mikäli ao. vuorojen käyttäjistä vähintään 50 prosenttia on siuntiolaisia alle 18-vuotiaita
- siuntiolaisten musiikkiyhdistysten alle 18-vuotiaille tarkoitettu lukukausitoiminta
- siuntiolaisten liikuntaseurojen ja liikunnallisten vapaiden ryhmien toiminta, mikäli ao. vuorojen käyttäjistä vähintään 50 prosenttia on siuntiolaisia alle 18-vuotiaita
- siuntiolaisten työttömien ja/tai eläkeläisten yhdistysten tai vapaiden ryhmien toiminta
- Siuntiolaiset yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottajat

9.1.3 Tapahtumahinta

Tapahtumahinnan piiriin kuuluvat seuraavat ryhmät ja tapahtumat:

- kaikki tapahtumat, joista peritään erillinen osallistumis- tai sisäänpääsymaksu
- yrittäjätoiminta
- yli 18-vuotiaiden sarjaottelut ja niihin verrattavat tapahtumat
- yli 18-vuotiaille suunnattu toiminta, järjestävän tahon kotipaikka muu kuin Siuntio

9.1.4. Maksuton käyttö

Maksuttoman käytön piiriin kuuluvat seuraavat ryhmät ja tapahtumat



- siuntiolaisten sotaveteraanien ja siviiliveteraanien yhdistysten tai vapaiden ryhmien toiminta
- Siuntion kunnan työterveyshuollon tai Siuntion kunnan varaamat henkilökunnan kuntoutukseen myönnettävät käyttövuorot
- Siuntion kunnan oma toiminta ja Siuntion kunnan järjestämä toiminta
- vanhempainyhdistysten toiminta päiväkotien ja koulujen tiloissa
- kunnan mestaruuskilpailut
- vuosittainen käsipallotapahtuma Sjundeå Cup
- Hiiden opiston ja Kirkkonummen kansalaisopiston toiminta.

9.1.5. Vapaa ryhmä

Vapaalla ryhmällä tarkoitetaan ryhmää, joka koostuu useammasta kuin 7 henkilöstä ja sen toiminta on verrattavissa urheiluseuran tms. yhdistyksen järjestämään säännölliseen toimintaan. Vapaan ryhmän ei tarvitse rekisteröityä.

10. Voimassaolo

Tämä dokumentti astuu voimaan 1.8.2014 ja on voimassa toistaiseksi.



LIITE 1

| Sivistystoimen hallinnoimien tilojen hinnasto 1.1.2015 alkaen | | | |
|---|----------------|---------------------|--------------------|
| Liikuntapaikka / Tila | Perushinta €/h | Alennettu hinta €/h | Tapahtumahinta €/h |
| Aleksis Kiven koulun liikuntasali | 6 | 3 | 9 |
| Aleksis Kiven koulun auditorio | 15 | 10 | 25 |
| Sjundeå svenska skolan liikuntasali | 6 | 3 | 9 |
| Sjundeå svenska skolan hiekkakenttä (talvisin luistelukenttä) | 0 | 0 | 15 |
| Päivärinteen koulun liikuntasali | 6 | 3 | 9 |
| Päivärinteen koulun hiekkakenttä (talvisin luistelukenttä) | 0 | 0 | 15 |
| Urheiluhallin pelikenttä | 12 | 4 | 16 |
| Urheiluhallin kuntosali | 4 | 2 | 6 |
| Kuntakeskuksen yleisurheilukenttä | 6 | 3 | 9 |
| Kuntakeskuksen tenniskenttä | 0 | 0 | 15 |
| Koulujen musiikki-, kotitalous-, käsityö- ja atk-luokat | 4 | 2 | 6 |
| Koulujen muut luokkatilat | 3 | 2 | 5 |
| Koulujen ruokasalit | 4 | 2 | 6 |
| Päiväkotien ryhmätilat | 3 | 2 | 5 |
| Walkers-kahvila | 15 | 10 | 25 |
| Veturi | 0 | 0 | 10 |
| Urheiluhallin nuorisotila? | | | |
| Hinnat sisältävät arvonlisäveron, liikuntapaikkojen hinnat sisältävät alv. 24% ja muut tila alv. 10%. | | | |



Maksuttomat liikuntapaikat ja muut tilat:

Kuntakeskuksen nurmikenttä

Lappersin nurmikenttä

Kuntakeskuksen beach volley-kenttä

Störsvikin uimarannan beach volley-kenttä

Kuntakeskuksen pururata

Kunnan hiihtoladut

Motocross-rata (radasta on erillinen sopimus Siuntion Moottorikerho ry:n kanssa)

Störsvikin uimaranta, EU-uimaranta

Nummijärven uimaranta

Karskogin uimaranta

Fårträskin uimaranta