



SIUNTION KUNTA
SJUNDEÅ KOMMUN

TERVETULOA EKALUOKALLE

Lukuvuosi 2017 -2018



OPAS KOULUTULOKKAAN
HUOLTAJALLE

SISÄLLYS

<i>Tervetuloa ekaluokalle!</i>	3
1. Oppivelvollisuus.....	5
2. Oppilaaksiotto ja ilmoittautuminen perusopetuksen ensimmäiselle luokalle	5
a. Suomenkielinen perusopetus	5
b. Ruotsinkielinen perusopetus	6
3. Siuntion kunnan koulut ja yhteystiedot.....	7
4. Muuhun kuin lähikouluun hakeutuminen.....	8
5. Perusopetuksen aloittaminen poikkeavasti.....	8
a. Myöhemmin kouluun (lykkäys).....	8
b. Aikaisemmin kouluun	8
c. Pidennetty oppivelvollisuus (11 -vuotinen)	8
6. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki	9
7. Uskonto ja elämäkatsomustieto.....	10
8. Tiivistelmä koulukuljetusten periaatteista Siuntion kunnassa.....	12
9. Iltapäivätoiminta.....	14
10. Kirjastokortti	15
11. Ensimmäiset kouluvuodet	15
12. Kodin ja koulun välinen yhteistyö	17
a. Wilma.....	17
b. Koti- ja kouluyhdistykset.....	17
c. Poissaolot.....	17
d. Muutto toiseen osoitteeseen tai toiselle paikkakunnalle	18
13. Oppilaan hyvinvointi.....	19
a. Kouluruokailu	19
b. Vakuutukset	19
c. Koulunkäyntiavustajat	19
d. Oppilashuolto.....	20
e. Kouluterveydenhuolto.....	21
f. Koulupsykologi	22
g. Koulukuraattori	22
14. Hakemukset ja niiden palauttaminen	23
15. Ketkä ilmoittautuvat kouluun keväällä 2017 ?	23
16. Tärkeitä päivämääriä	23

Tervetuloa ekaluokalle!

Koulun aloitus on lapsen elämässä uusi tärkeä elämänvaihe. Lapselle avautuu uusi maailma, johon kuuluu uusia oppimisympäristöjä, oppimisen tapoja, yhteisiä sääntöjä ja uusia lapsia ja aikuisia. Perusopetuksen tärkein tavoite on tukea lapsen yksilöllistä oppimisen ja kasvun polkua ensimmäisestä luokalta alkaen koko perusopetuksen ajan sekä antaa oppilaalle elämässä tarpeellisia tietoja, taitoja ja oppimisen ja onnistumisen kokemuksia.

Lapsiryhmässä kehitytään nopeasti uusissa tiedoissa ja taidoissa, mutta lapsi tarvitsee vielä pitkään ohjausta, tukea ja turvaa. Siksi onkin tärkeää, että huoltajat ja koulu yhdessä tukevat oppilaan koulunkäyntiä. Tähän huoltajien ja koulun yhteiseen tehtävään tarvitaan vuorovaikutuksellista yhteistyötä lapsen parhaaksi.

Tämä oppaan tarkoituksena on antaa tietoja koulun aloittamisesta sekä vastata niihin mahdollisiin kysymyksiin, joita teillä huoltajilla on koskien koulun aloittamista. Toivomme, että tämän oppaan avulla vastata ainakin osaan niistä kysymyksistä, joita teillä on ja tulee olemaan koulun aloitukseen liittyen.

Kouluun ilmoittautuminen tapahtuu helmikuussa. Kouluun ilmoittautuminen tapahtuu Siuntiossa sähköisesti oppimisympäristö Wilman kautta samoilla tunnuksilla, jotka huoltajat ovat saaneet lapsensa esiopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä.

Ensimmäinen koulun aloittamiseen liittyvä toimenpide on kotiin saapuva lähikoulupäätös, jonka jälkeen huoltaja ilmoittaa lapsensa kouluun.

Jos mielessäsi on kysymyksiä kouluun aloittamiseen liittyen, autamme mielellämme sivistystoimistolla. Lisätietoja kouluun aloittamisesta saa myös lapsen tulevasta koulusta.

Iloisin koulunaloitusterveisin,

Siuntion sivistystoimiston väki



Sivistystoimen johtaja Jukka Pietinen

*Hallinnon suunnittelija Mari Sjöström puh. 044 386 1064
kouluun ilmoittautuminen, koulujen iltapäivätoiminta*

*Toimistonhoitaja Cilla Ojala 050 386 0849
kouluun ilmoittautuminen, koulukuljetukset*

s-posti: etunimi.sukunimi@siuntio.fi

Lisätietoja löytyy myös www.siuntio.fi

1. Oppivelvollisuus

Suomessa vakinaisesti asuvat lapset ovat oppivelvollisia. Oppivelvollisuus alkaa sinä vuonna, jona lapsi täyttää seitsemän vuotta. Oppivelvollisuus päättyy, kun perusopetuksen oppimäärä on suoritettu tai kun oppivelvollisuuden alkamisesta on kulunut 10 vuotta. Oppivelvollisen on osallistuttava perusopetukseen tai saatava muulla tavalla perusopetuksen oppimäärää vastaavat tiedot. Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua.

2. Oppilaaksiotto ja ilmoittautuminen perusopetuksen ensimmäiselle luokalle

a. Suomenkielinen perusopetus

Lähikoulupäätös on voimassa niin kauan, kun oppilas asuu vakituisesti siinä osoitteessa, jossa hän on päätöstä tehdessä asunut. Oppilaaksiottopäätökset tehdään niiden vuosiluokkien ajaksi, joita asianomaisessa koulussa opetetaan.

Ensisijaisen oppilaaksioton periaatteet:

Siuntion kunta muodostaa yhden koulupiirin ja oppilaaksiotto tapahtuu lähikouluperiaatteen mukaan. Oppilaalla on oikeus saada oppilaspaikka koulusta, joka on osoitettu hänelle lähikouluksi. Sivistystoimen johtaja osoittaa oppilaan lähikoulun seuraavien tärkeysjärjestyksessä olevien periaatteiden mukaisesti:

1. Perusopetukseen otetaan ensisijaisesti oman kunnan oppilaita.
2. Päivärinteen koulun aloittavalle ensimmäiselle luokalle otetaan enintään 25 oppilasta. Päivärinteen koulun yleisopetuksen oppilaiden kokonaismäärä voi olla enintään 150. Aleksis Kiven koulun oppilasmäärää ei rajoiteta.
3. Oppilaan lähikoulu määräytyy siten, että oppilaan koulumatka on turvallinen, mahdollisimman lyhyt ja hänen ei tarvitse kulkea lähimmän koulun ohi.
4. Asiantuntijalausunnossa esitetty oppilaan oppilashuollollinen tilanne edellyttää opiskelua tietyssä koulussa.
5. Samassa osoitteessa asuville sisaruksille osoitetaan sama lähikoulu.
6. Ruotsinkieliseen esiopetukseen osallistuneille muun kuin ruotsinkielisille oppilaille osoitetaan lähikoulu edellä mainituin perustein suomenkielisestä perusopetuksesta, mikäli he eivät halua osallistua ruotsinkieliseen perusopetukseen.

Toissijaisen oppilaaksioton periaatteet:

Toissijaisessa oppilaaksiotossa täytetään ensisijaisen oppilaaksioton yhteydessä muodostettaviin perusopetusryhmiin mahdollisesti vapaaksi jäävät paikat. Toissijainen oppilaaksiotto ei saa aiheuttaa uuden perusopetusryhmän muodostumista tai muuta lisäresurssin tarvetta. Toissijaisessa oppilaaksiotossa oppilaspaikat täytetään seuraavassa järjestyksessä:

1. Oppilas on esiopetuksessa asianomaisessa koulussa tai koulun yhteydessä toimivassa päiväkodissa. Periaate huomioidaan vain valittaessa oppilaita 1. vuosiluokalle.
2. Siuntion kunnassa vakituisesti kirjoilla oleva oppilas, joka hakeutuu muuhun kuin omaan lähikouluunsa.
3. Ulkokuntalaiselle oppilaalle voidaan myöntää oppilaspaikka, mikäli edellä mainittujen periaatteiden jälkeen on vapaita oppilaspaikkoja.
4. Mikäli samat hakukriteerit täyttäviä hakijoita on enemmän kuin vapaita oppilaspaikkoja, oppilaat valitaan arpomalla.

b. Ruotsinkielinen perusopetus

Oppilaaksiottopäätökset tehdään Sjundeå Svenska skolanin osalta niiden vuosiluokkien ajaksi, joita koulussa opetetaan.

Oppilaat otetaan seuraavassa järjestyksessä:

1. Sjundeå Svenska skola on kaikkien Siuntion kunnan alueella asuvien äidinkieleltään ruotsinkielisten ja ruotsinkielisessä esiopetuksessa olleiden äidinkieleltään muun kielisten oppilaiden lähikoulu vuosiluokilla 1.-6.
2. Ulkokuntalaiselle oppilaalle, joka täyttää ensimmäisen kohdan vaateet, voidaan myöntää oppilaspaikka edellyttäen, että se ei aiheuta uuden perusopetusryhmän muodostumista tai muuta lisäresurssin tarvetta.
3. Oppilaille osoitetaan vuosiluokkien 7.-9. ajaksi lähikoulu oppilaan koti-osoitteen mukaan joko Källhagens skolasta tai Winellska skolanista.

Kouluun ilmoittaudutaan sähköisesti Wilma-järjestelmän kautta. Wilma on kunnan oppilashallintojärjestelmän www-liittymä ja löytyy osoitteesta wilma.siuntio.fi. Niille oppivelvollisille, joilla ei vielä ole Wilma-tunnuksia, ne lähetetään kotiin. Jos et ole saanut Wilma-tunnuksia, voit pyytää niitä sähköpostitse sivistystoimistosta sivistystoimisto@siuntio.fi.

Kuulutus perusopetuksen ensimmäiselle luokalle ilmoittautumisesta julkaistaan kunnan kotisivuilla ja kunnan ilmoitustaululla. Kuulutuksessa on tietoa ilmoittautumisajankohdasta ja muista kouluun liittyvistä asioista sekä iltapäivätoimintaan hakemisesta.

3. Siuntion kunnan koulut ja yhteystiedot

Päivärinteen koulu

Päivärinteen koulu on suomenkielinen alakoulu, jonka toiminta on sijoitettu toistaiseksi väistötiloihin kuntakeskukseen. Opetusta järjestetään vuosiluokille 1–6. Koulun oppilasluku vaihtelee 130–150 välillä.

Koulutie 3, 02580 SIUNTIO
Rehtori Anu Hausen, puh. 050 386 0818
s-posti: anu.hausen@siuntio.fi
Koulusihteeri Nina Holmberg,
s-posti: nina.holmberg@siuntio.fi

Aleksis Kiven koulu

Aleksis Kiven koulu on Siuntion kuntakeskuksessa sijaitseva n. 400 oppilaan suomenkielinen yhtenäiskoulu. Opetusta annetaan vuosiluokilla 1 – 9.

Puistopolku 24, 02580 SIUNTIO
Rehtori Pauliina Smolander, puh. 044 386 0817
s-posti: pauliina.smolander@siuntio.fi
Koulusihteeri Outi Sjöberg, puh. 050 440 3853
s-posti: outi.sjoberg@siuntio.fi

Sjundeå Svenska skola

Sjundeå Svenska skolan on ruotsinkielinen alakoulu, joka sijaitsee Siuntion asemalla. Opetusta järjestetään vuosiluokille 1–6. Koulun oppilasluku vaihtelee 170–180 välillä.

Koulutie 3, 02580 SIUNTIO
rehtori Katarina Lodenius, puh. 044 386 1291
s-posti: katarina.lodenius@siuntio.fi
Koulusihteeri Nina Holmberg,
s-posti: nina.holmberg@siuntio.fi

4. Muuhun kuin lähikouluun hakeutuminen

Oppilas voi pyrkiä oppilaaksi muuhun kuin hänelle osoitettuun lähikouluun. Päätöksen oman kunnan toiseen kouluun hyväksymisestä tekee vastaanottavan koulun rehtori huoltajan hakemuksen perusteella Sivistyslautakunnan 20.1.2016 § 3 vahvistamien oppilaaksiottoperiaatteiden mukaisesti.

Huoltajat voivat myös hakea lapsellensa opiskelupaikkaa haluamaansa kouluun toiselle paikkakunnalle, mikäli kyseinen koulu hänet hyväksyy oppilaaksi. Tällöin noudatetaan kyseessä olevan kunnan vahvistamia oppilaaksiottoperiaatteita.

Oppilaan käydessä huoltajan anomuksesta koulua vieraassa kunnassa tai muussa kuin kunnan oppilaalle osoittamassa lähikoulussa, koulukuljetuksia ei järjestetä eikä korvata.

5. Perusopetuksen aloittaminen poikkeavasti

a. Myöhemmin kouluun (lykkäys)

Oppilaalle voidaan psykologisten tai lääketieteellisten selvitysten perusteella myöntää lupa aloittaa perusopetus vuotta säädettyä myöhemmin. Luvan myöntää sivistystoimenjohtaja. Hakemus "Perusopetuksen aloittaminen poikkeavasti" on toimitettava sivistystoimistoon. Hakemuksen liitteenä tulee olla psykologin lausunto ja tarvittaessa lääkärin lausunto.

b. Aikaisemmin kouluun

Lapsi voi aloittaa koulunkäyntinsä vuotta säädettyä aikaisemmin, mikäli hänellä psykologisten selvitysten perusteella on edellytykset suoriutua opiskelusta. Luvan myöntää sivistystoimen johtaja. Hakemus "Perusopetuksen aloittaminen poikkeavasti" toimitetaan sivistystoimistoon. Hakemuksen liitteenä tulee olla psykologin lausunto.

c. Pidennetty oppivelvollisuus (11 -vuotinen)

Jos perusopetuksella säädettyjä tavoitteita ei lapsen vammaisuuden tai sairauden vuoksi ilmeisesti ole mahdollista saavuttaa yhdeksässä vuodessa, alkaa oppivelvollisuus sinä vuonna, jolloin lapsi täyttää kuusi vuotta. Tällöin oppivelvollisuus kestää 11 vuotta. Kouluasioiden selvittäminen tulisi aloittaa hyvissä ajoin, viimeistään sen vuoden alkupuolella, jolloin lapsi täyttää viisi vuotta. 11 -vuotiseen oppivelvollisuuteen kuuluva opetus on erityisopetusta.

Huoltaja hakee pidennettyä oppivelvollisuutta lomakkeella "Perusopetuksen aloittaminen poikkeavasti". Hakemuksen liitteenä tulee olla asiantuntijalausunto (neurologi, lastenlääkäri). Huoltajan hakemus toimitetaan sivistystoimistoon.

Päätöksen pidennetystä oppivelvollisuudesta tekee sivistystoimen johtaja asiantuntijalausuntojen perusteella.

6. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

Jokaisella lapsella on oikeus koko perusopetuksen ajan opetussuunnitelman mukaiseen opetukseen sekä riittävään oppimisen ja koulunkäynnin tukeen heti tuen tarpeen ilmetessä. Oppimisen ja koulunkäynnin tukea annetaan kolmiportaisen tuen mallin mukaisesti.

Yleistä tukea saavat yleensä lähes kaikki oppilaat jossain vaiheessa. Yleistä tukea on mm. joustavien opetusryhmien käyttö, tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus ja kouluavustajan käyttö. Mikäli yleinen tuki ei riitä, siirrytään tehostettuun tukeen luokanopettajan, yhteistyössä huoltajien kanssa tekemän pedagogisen arvion perusteella. Kaikki yleisen tuen keinot ovat edelleen käytössä. Luokanopettaja laatii oppilaalle pedagogiseen arvioon perustuvan oppimissuunnitelman, jossa määritellään oppimisen ja koulunkäynnin haasteet, vaikeudet ja ongelmakohdat sekä oppilaan tarvitsema tuki ja käytettävät keinot. Tehostettu tuki on määräaikaista ja tilanne tarkistetaan vähintään lukuvuosittain.

Mikäli oppilas ei saa riittävää apua tehostetusta tuesta, sovitaan yhdessä huoltajien kanssa siirtymisestä erityiseen tukeen. Erityisen tuen päätöksen tekee sivistystoimenjohtaja pedagogiseen selvitykseen perustuen. Oppilaalle laaditaan ns. HOJKS eli henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa. Erityinen tuki on määräaikaista ja tilanne tarkistetaan vähintään toisen vuosiluokan jälkeen ja ennen seitsemännelle vuosiluokalle siirtymistä. Erityisestä tuesta voidaan palata takaisin tehostettuun tukeen ja yleiseen tukeen.



7. Uskonto ja elämäkatsomustieto

Evangelisluterilainen uskonnon opetus

Siuntiossa jokainen koulu tarjoaa enemmistön mukaista evangelisluterilaista uskonnon opetusta. Tähän opetukseen voivat osallistua kaikki evangelisluterilaiseen kirkkoon kuuluvat oppilaat. Myös muihin uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluvat sekä yhdyskuntiin kuulumattomat oppilaat saavat osallistua tähän opetukseen.

Ortodoksinen uskonnon opetus

Jos ortodoksiseen kirkkokuntaan kuuluvia oppilaita on vähintään kolme, järjestää kunta heille huoltajien hakemuksesta oman uskonnon opetusta, jos he eivät osallistu enemmistön mukaiseen opetukseen. Opetus ei tapahdu aina omassa koulussa vaan ryhmän koosta riippuen opetusta voidaan antaa joko yhdessä tai kahdessa koulussa. Sivistystoimi hoitaa tarvittavat kuljetukset.

Elämäkatsomustiedon opetus

Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumattomalle oppilaalle, joka ei osallistu uskonnon opetukseen, opetetaan elämäkatsomustietoa (ET). Jos uskonnollisiin yhdyskuntiin kuulumattomia oppilaita on kunnan alueella vähintään kolme, järjestetään elämäkatsomustiedon opetusta. Myös uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvalla oppilaalla, jolle ei järjestetä hänen oman uskontonsa opetusta, opetetaan huoltajan pyynnöstä elämäkatsomustietoa. Edellä mainittuun opetukseen eivät voi osallistua evangelisluterilaiseen uskontokuntaan kuuluvat oppilaat. Opetus ei tapahdu aina omassa koulussa. Ryhmän koosta riippuen opetusta annetaan joko yhdessä tai kahdessa koulussa. Sivistystoimi hoitaa tarvittavat kuljetukset.

Muun uskonnon opetus

Kunta voi huoltajan hakemuksesta järjestää muun uskonnon opetusta jos samaan uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluvia, uskonnon opetukseen osallistuvia oppilaita on vähintään kolme.

Jos oppilaan oman uskonnon opetusta ei järjestetä kunnassa, voi se uskonnollinen yhdyskunta, johon oppilas kuuluu, antaa opetuksen koulun ulkopuolisena opetuksena. Tällöin huoltajan tulee antaa luotettava selvitys yhdyskunnan jäsenyydestä ja uskonnon opettamisesta.

Oppilas voi kuitenkin osallistua oman koulun järjestämään muuhun opetukseen tai ohjattuun toimintaan uskonnon/ET -tuntien aikana, mikäli ET -ryhmää ei ole eikä oppilaan omaa uskontoa opeteta.

Yleistä

Katsomusaineet opetetaan koulun kielellä ja opetusryhmät kootaan kieliryhmittäin. Uskonnolliseen yhdyskuntaan (esim. evankelisluterilaiseen kirkkoon) kuuluvien osalta lähtökohtana voidaan pitää, että oman uskonnollisen yhdyskunnan tilaisuuteen osallistutaan. Oppilasta ei kuitenkaan voida veloitaa osallistumaan jumalanpalvelukseen tai muuhun uskonnolliseen tilaisuuteen. Huoltaja ilmoittaa, jos oppilas ei osallistu uskonnolliseen tilaisuuteen. Tällöin oppilaalle järjestetään muuta toimintaa tilaisuuden ajaksi.

8. Tiivistelmä koulukuljetusten periaatteista Siuntion kunnassa

Koulukuljetus järjestetään perusopetuslain ja Siuntion kunnan sivistyslautakunnan vuosittain hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Kuljetus järjestetään kunnan osoittamaan lähikouluun.

Sivistyslautakunnan vuosittain hyväksymät koulukuljetuksen periaatteet ovat kokonaisuudessaan nähtävänä Siuntion kunnan internetsivuilla osoitteessa www.siuntio.fi sekä sivistystoimistossa.

Esi- ja perusopetuksen oppilaiden varsinaisella koulumatkalla tarkoitetaan oppilaan päivittäistä kodin/asunnon ja koulun välistä matkaa, jonka oppilas kulkee kouluun mennessään ja sieltä palatessaan. Hoitopaikkakuljetukset eivät kuulu sivistystoimiston kuljetusten piiriin. Poikkeuksena on esiopetus, jolloin kuljetus voidaan järjestää kodista/hoidosta esiopetukseen ja esiopetuksesta kotiin/hoitopaikkaan, mikäli muut perusteet täyttyvät.

Koulukuljetuksissa käytetään kaikilla luokka-asteilla, myös esikoululaisilla ensi sijassa olemassa olevaa linjaliikennettä. Linjaliikenteen palveluja täydennetään kunnan ostoliikenteellä (taksi ja linja-auto). Taksikuljetuksia ei järjestetä *ovelta ovelle* -kuljetuksina, vaan oppilaat kerääntyvät "pääteiden" varrelle samalla tavoin kuin linja-autoa käyttävät oppilaat kerääntyvät linja-autopysäkeille. Kunnan velvollisuutena ei ole järjestää koulukuljetusta koko matkalle, vaan kuljetus voidaan järjestää vain osalle matkasta. Matka, jonka oppilaan tulee varautua kulkemaan omin neuvoin, on pisimmillään omavastuumatkoina määritelty kilometriraja.

Perusteet, joiden nojalla koulumatkalle voidaan myöntää maksuton kuljetus tai avustus

- koulumatkan pituus kilometreinä
 - omavastuu kolmannelle luokalle asti on 3 km yhteen suuntaan
 - omavastuu 4-9lk on 5 km yhteen suuntaan

- koulumatkan vaarallisuus

Oppilaalle on mahdollista saada koulukuljetus/avustus, vaikka koulumatkan pituus jää alle omavastuun, mikäli kuljettu tie on luokiteltu vaaralliseksi. Kunta pyytää lausunnot poliisiviranomaisilta. Lausunto ei vielä oikeuta kuljetuksen järjestämiseen vaan päätöksen asiantuntijalausunnon perusteella tekee sivistystoimen johtaja.

- koulumatkan pituus ajallisesti

Lain mukaan oppilaan koulumatka odotusaikoineen voi kestää enintään 2½ tuntia päivässä. Lukuvuoden alussa 13 vuotta täyttäneen oppilaan

koulumatka odotusaikoinen voi kestää kuitenkin enintään 3 tuntia päivässä.

– terveydelliset syyt

Oppilaalle on mahdollista anoa koulukuljetusta terveydellisiin syihin perustuen. Hakemuksen perusteluna tulee olla lääkärinlausunto. Lausunnosta tulee ilmetä selkeästi kuljetustarpeen syiden ja perusteluiden lisäksi, mille ajanjaksolle kuljetuksen järjestämistä suositellaan sekä se, millä kulkumuodolla asiantuntija suosittelee kuljetuksen tapahtuvan. Asiantuntijalausunnot on toimitettava joka lukuvuosi hakemuksen mukana uudelleen. Lausunto ei vielä oikeuta kuljetuksen järjestämiseen vaan päätöksen asiantuntijalausunnon perusteella tekee sivistystoimen johtaja.

9. Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoimintaan haetaan Wilman kautta. Jos perhe muuttaa kuntaan tai iltapäivätoiminnan tarve ilmenee yllättäen voi iltapäiväkerhoon hakea varsinaisen hakuajan ulkopuolella. Paikka myönnetään jos olemassa olevissa ryhmissä on tilaa.

Iltapäivätoiminta on monipuolista ohjattua toimintaa 1. ja 2. luokkalaisille sekä erityisen tuen oppilaille koulupäivän jälkeen. Iltapäiväkerhossa lapset voivat osallistua erilaisiin toimintatuokioihin, leikkiä, lukea, askarrella tai "vaan olla" turvallisten aikuisten seurassa.

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä, lukuun ottamatta lauantai-koulupäiviä sivistyslautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti.

Koulujen yhteistä iltapäivätoimintaa järjestetään kaksikielisenä kuntakeskuksessa lukuvuonna 2017-2018.

Iltapäivätoimintapaikkaa tulee hakea joka lukuvuodeksi erikseen.

Iltapäivätoimintaan osallistumisesta peritään kuukausittainen asiakasmaksu.

Sivistyslautakunta on vahvistanut maksut 1.8.2016 alkaen.

Osa-aikainen toiminta klo 15:00 asti 120 € / kk

Kokoaikainen toiminta klo 17:00 asti 180 € / kk

Maksu peritään jokaiselta kuukaudelta jolloin lapsi on osallistunut toimintaan. Jos toimintaa järjestetään enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua iltapäivätoimintaan kalenterikuukauden aikana yli 10 päivänä, peritään maksusta puolet. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa kokonaisen kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, peritään kuukausimaksusta puolet.

Iltapäiväkerhoa koskeva toiminta-ajan muutos ja paikan irtisanominen on tehtävä kirjallisesti sivistystoimistoon tai sähköpostilla sivistystoimisto@siuntio.fi. Muutos tai irtisanominen astuu voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta.

Jos lapsesi ei käy iltapäiväkerhossa joka päivä tulee kerhopäivien kuitenkin aina olla samat viikonpäivät, niitä ei voi muuttaa. On tärkeää että sovitte päivistä ilttisoijaajan kanssa. Tästä tulee myös ilmoittaa kouluun sekä sivistystoimistoon.

Jos lapsellasi on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen voi hän mahdollisuuksien mukaan käyttää toisen päivittäisen matkansa kuljetukseen iltapäivätoiminnasta kotiin olemassa olevilla joukkoliikenteen vuoroilla.

Edwardsbergin iltapäiväkerho/Friska Viljor rf
Annilantie 26, 02570 Siuntio
yhteyshenkilö: Susanne Ekström
puh. 050 5298525
susanne.ekstrom@seaction.com

Edwardsbergin eftis on yksityinen ruotsinkielinen iltapäiväkerho. Kerholaiset, joilla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen, saavat koulukyydin koululta kerholle. Edwardsbergin eftis toimii Edwardsbergin nuorisoseurantalolla Annilan kylässä. Edwardsbergin iltapäivätoimintaan haetaan palveluntuottajan omalla lomakkeella. palveluntuottaja määrittelee ja laskuttaa toimintamaksun. Kuljetustarpeesta tulee ilmoittaa sivistystoimistoon.

Hallinnolliset asiat:

Sivistystoimisto

Puistopolku 1, 02580 Siuntio

etunimi.sukunimi@siuntio.fi tai sivistystoimisto@siuntio.fi

iltapäiväkerhon laskutus:

Hanne Sarimo, toimistos sihteeri, puh. 044 3861097

toiminnan koordinointi ja hallinto:

Mari Sjöström, hallinnon suunnittelija, puh. 044 3861064

10. Kirjastokortti

Lukeminen kannattaa aina! Siuntiossa koululainen saa kirjastokortin automaattisesti esiopetukseen ilmoittautumisen yhteydessä. Jos et halua lapsellesi omaa korttia sinun tulee ilmoittaa siitä kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Kirjastokortit jaetaan heti kouluvuoden alussa.

11. Ensimmäiset kouluvuodet

Peruskoulun 1.-6- luokilla oppilaat työskentelevät suurimman osan oppitunneista oman opettajansa johdolla. Ryhmässä voi opiskella eri-ikäisiä ja eri luokilla olevia oppilaita.

Osan oppitunneista luokka voi olla jaettuna pienempiin ryhmiin. Lisäksi oppiaineita voivat opettaa koulun muut opettajat.

1. ja 2. luokilla oppilaan viikkotuntimäärä on 20. Päivittäinen työskentelyaika selviää kunkin oppilaan lukujärjestyksestä. Kouluviikkoa ohjaa työ- eli lukujärjestys.

Oppitunnin pituus on 45 minuuttia, mutta kouluissa voidaan opiskella myös pidemmissä oppimisjaksoissa.

Yhdessä luokan oman opettajan kanssa voi työskennellä myös toinen opettaja, erityisopettaja tai koulunkäyntiavustaja.

Siuntion kunnan opetussuunnitelma on koulun toiminnan ja opetuksen perusta. Se perustuu valtakunnallisiin ja kuntakohtaisiin opetussuunnitelman perusteisiin. Opetussuunnitelma kertoo, miten koulussa työskennellään ja mitä koulu työssään painottaa. Se sisältää toiminta-ajatuksen ja arvot, oppiaineiden ja aihekokonaisuuksien tavoitteet ja sisällöt sekä työtavat ja arvioinnin perusteet.

Opetussuunnitelmaan kuuluvia oppiaineita 1. luokalla ovat äidinkieli ja matematiikka sekä ympäristö- ja luonnontieto, uskonto, kädentaidot, musiikki ja liikunta. Kolmannella luokalla aloitetaan vieraan kielen (A1-kielen) opiskelu, joka jatkuu koko perusopetuksen ajan.

- Suomi toisena kielenä -opetus

Suomi toisena kielenä –opetusta annetaan niille oppilaille, joiden suomen kielen taito ei ole suomea äidinkielenään puhuvan oppilaan tasoinen kaikilla kielen osa-alueilla. Suomi toisena kielenä on yksi äidinkielen ja kirjallisuuden oppimääristä. Koulu päättää, onko oppilaan oppimäärä suomi toisena kielenä.

- Oman äidinkielen opetus

Oman äidinkielen opetus on perusopetusta täydentävää opetusta, jonka tarkoituksena on saada oppilas kiinnostumaan omasta äidinkielestään, käyttämään ja kehittämään äidinkielen taitojaan sekä arvostamaan omaa taustaansa ja kulttuuriaan. Oman äidinkielen hyvä hallinta luo edellytyksiä myös suomen kielen oppimiselle ja tällä kielellä tapahtuvalle muulle oppimiselle.

Opetus on tarkoitettu seuraaville esi- ja perusopetuksen opiskelijoille:

- romanikielisille oppilaille,
- saamenkielisille oppilaille,
- Suomeen muuttaneille tai Suomessa syntyneille maahanmuuttajataustaisille oppilaille
- ulkomailta adoptoiduille lapsille, jotka ovat jo oppineet kyseistä kieltä
- sellaisille monikulttuurisille oppilaille, joiden vanhemmista toinen puhuu äidinkielenään muuta kuin suomea tai ruotsia sekä
- suomalaisille paluumuuttajille, jotka ovat ulkomailla asuessaan oppineet kyseisen kielen, jolloin opetus on vieraan kielen ylläpito-opetusta.

Opetus pyritään järjestämään, jos samaan kieleen on ilmoittautunut vähintään viisi oppilasta. Romanikielen tai saamen kielen opetus pyritään järjestämään, jos opetukseen on ilmoittautunut vähintään kaksi oppilasta. Samassa opetusryhmässä voi olla monen koulun oppilaita usealta vuosiluokalta.

Opetukseen osallistuminen on vapaaehtoista, mutta opetuksen alettua oppilaan edellytetään osallistuvan siihen säännöllisesti. Opetusta annetaan iltapäivisin koulutuntien jälkeen kaksi tuntia viikossa. Opetus on oppilaalle maksutonta. Jos oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen voi hän mahdollisuuksien mukaan käyttää toisen päivittäisen matkansa kuljetukseen kotikieliopetuksesta kotiin olemassa olevilla joukkoliikenteen vuoroilla.

- Oppilaan arviointi

Oppilaan arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Arvioinnin pohjana opettaja käyttää opetussuunnitelman perusteisiin kirjattuja hyvän osaamisen kuvauksia. Arvioinnin tehtävänä on ohjata oppilaan opiskelua, tukea oppilaan kasvua, kehitystä ja oppimista sekä vahvistaa oppilaan luottamusta itseensä oppijana.

Lukuvuoden aikana oppilas saa arviointipalautetta monin eri tavoin. Kouluvuoden aikana oppilasta ohjataan arvioimaan itse oppimis- ja työskentelytaitojaan.

12. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

a. Wilma

Siuntiossa esiopetuksessa ja perusopetuksessa käytetään kodin- ja koulun välisessä tiedottamisessa Wilmaa. Wilman kautta voi mm. lähettää ja vastaanottaa viestejä, seurata opiskelun sujumista ja selvittää lapsen mahdollisia poissaoloja. Huoltajat saavat henkilökohtaiset Wilma-tunnukset, joita ei saa antaa lapsen käyttöön, sillä Wilman sisältö on virallinen asiakirja.

b. Koti- ja kouluyhdistykset

Huoltajille tarjotaan erilaisia tilaisuuksia tavata opettajia, tutustua koulun arkeen ja osallistua aktiivisesti koulun toiminnan tukemiseen. Koti- ja kouluyhdistykset toimivat virallisina yhteistyökumppaneina, joiden kouluille antama tuki on korvaamaton ja arvokas. Siksi on toivottavaa, että huoltajat mahdollisuuksien mukaan ottavat osaa yhdistysten toimintaan.

c. Poissaolot

Tavoitteellisen oppimisen kannalta oppilaan omat lomat koulun lomakauden ulkopuolella eivät ole suositeltavia. Jos kuitenkin anotaan omaa lomaa, on sovittava etukäteen opettajan kanssa läksyistä ja muusta opiskelusta. Huoltajien tulee ilmoittaa koululle oppilaan poissaolosta etukäteen, jos se vaan on mahdollista. Poissaolot, jotka

johtuvat esimerkiksi oppilaan äkillisestä sairastumisesta tai muusta pakottavasta syystä, pitää ilmoittaa mahdollisimman pian poissaolon alettua. Loma-anomukset ja poissaolojen selvittäminen tapahtuu Wilman kautta.

d. Muutto toiseen osoitteeseen tai toiselle paikkakunnalle

Osoitteenmuutokset on ilmoitettava viipymättä koulusihteerille. Mikäli Siuntiossa vakituisesti asuva oppilas muuttaa Siuntion sisällä toisen vastaavaan koulun oppilaaksiottoalueelle, hänellä on oikeus jatkaa opintojaan nykyisessä koulussa ilman erillistä anomusta niin kauan, kuin opetusta annetaan. Tällöin oppilaan huoltaja vastaa itse mahdollisista koulukuljetuksista tai saattamisista aiheutuvista kustannuksista.

Oppilaalla on subjektiivinen oikeus päästä uuden osoitteen mukaiseen lähikouluun. Tällöin riittää, että huoltaja ilmoittaa lapsensa koulun rehtorille.

Oppilaan muuttaessa pois Siuntioista kesken lukuvuoden hänellä on oikeus jatkaa opintojaan siinä koulussa, jossa hän on aloittanut edellyttäen, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta ja saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

13. Oppilaan hyvinvointi

a. Kouluruokailu

Opetukseen osallistuvalla on annettava jokaisena työpäivänä tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu, täysipainoinen maksuton ateria. Siuntion koulujen ruokailupalvelun toiminta-ajatuksena on valmistaa ja tarjoilla maukasta ja monipuolista ruokaa ja tarjota näin oppilaille rentouttava virkistyshetki koulutyön lomassa. Kouluruokailun tavoitteena on myös kasvattaa terveellisiin ruokatottumuksiin ja samalla avartaa makutottumuksia.

Kouluateria sisältää lämpimän ruuan lisäkkeineen, leipää ravintorasvaa ja ruokajuoman. Koululounas tyydyttää noin kolmanneksen päivän ravinnontarpeesta. Viikoittaiset ruokalistat löytyvät kunnan kotisivuilta.

Kasvisruokaa haluaville tarjotaan laktovegetaarista kasvisruokaa. Erikoisruokaa tarjotaan sitä tarvitseville oppilaille uskonnollisista ja lääketieteellisistä syistä. Kasvisruokailija / muuta erikoisruokavaliota tarvitsevan oppilaan tulee toimittaa rehtorille erikoisruokavaliolomake täytettynä, jolloin jokainen saa ruokavaliionsa sopivan aterian. Lomakkeen ja linkin koulujen ruokalistoihin löytyvät kunnan kotisivuilta.

b. Vakuutukset

Siuntion kunta on vakuuttanut kaikki oppilaat koulussa tai koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta. Poikkeaminen normaalilta koulureitiltä (esim. kaupassa tai kaverin luona käynti) katkaisee tämän vakuutusturvan koulumatkan osalta. Vakuutus ei kata oppilaiden henkilökohtaista omaisuutta.

Tapaturman sattuessa oppilaan tulee heti ilmoittaa tapaturmasta opettajalle ja opettaja tiedottaa koulussa sattuneesta tapaturmasta huoltajia. Koulu ohjaa oppilaan julkisen terveydenhoidon piiriin joko kouluterveydenhoitajalle tai terveyskeskukseen tapaturman laadusta ja vakavuudesta riippuen. Huoltajien tulee ilmoittaa koululle koulumatkan aikana tapahtuneesta tapaturmasta.

c. Koulunkäyntiavustajat

Perusopetuslain mukaan vammaisella tai muulla tukea tarvitsevalla oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät perusopetuslain mukaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut. Tulkitsemis- ja avustajapalveluiden tarkoituksena on taata oppilaalle oppimisen ja koulunkäynnin perusedellytykset ja mahdollisimman esteetön oppimisympäristö. Siuntiossa näitä lain edellyttämiä avustajapalveluita antavat koulunkäyntiavustajat. Koulunkäyntiavustaja edistää koulun kasvatustavoitteiden toteutumista, lapsen itsenäistä selviämistä ja lapsen itsetunnon myönteistä kehitystä. Avustaja toimii luokassa opettajan rinnalla ja

opettajan ohjeuksessa. Avustaja voi auttaa yhtä tai useampaa oppilasta tai koko luokkaa.

d. Oppilashuolto

Oppilaalla on oikeus saada maksutta sellainen oppilashuolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Tällaista toimintaa voi olla esimerkiksi tukiopetus, erityisopetus, oppilashuoltopalvelut tai avustajapalvelut.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkäisevänä ja koko kouluyhteisöä tukevana yhteisöllisenä oppilashuoltona. Tämän lisäksi oppilailla on lakisääteinen oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Monialainen yhteistyö on oppilashuollossa keskeistä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus, kunnioittava suhtautuminen oppilaaseen ja huoltajaan sekä heidän osallisuutensa tukeminen.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa koulun rehtori. Oppilashuoltoryhmän kokoonpano, tehtävät ja toimintatavat määritellään kunnan opetussuunnitelmassa. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Koulussa oppilashuolto on kaikkien kouluyhteisössä työskentelevien ja oppilashuoltopalveluista vastaavien työntekijöiden tehtävä. Ensisijainen vastuu kouluyhteisön hyvinvoinnista on koulun henkilökunnalla. Oppilashuollon palveluja ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuollon palvelut.

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

e. Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto kuuluu koulussa oppilashuollon kokonaisuuteen yhdessä koulupsykologin ja –kuraattorin, kouluruokailun, koulukuljetusten ja suun terveydenhuollon kanssa.

Kouluterveydenhuollon keskeisiä tehtäviä ovat:

- oppilaiden terveen kasvun ja kehityksen tukeminen
- terveysneuvonta ja terveystarkastukset
- oppilaiden terveystarkastukset
- koulun terveydellisten olojen valvonta ja
- koulu yhteisön hyvinvoinnin tukeminen

Kouluterveydenhoitaja on koulu yhteisön terveyden edistämisen asiantuntia, jonka työn painopiste on ennaltaehkäisyssä. Hän

- seuraa oppilaiden kasvua ja kehitystä,
- selvittelee oppilaiden kanssa heidän ongelmiaan,
- tukee oppilaita ja heidän vanhempiaan ja
- huolehtii seulontatutkimuksista.

Myös koulupäivän aikana saatujen kolhujen paikkaus ja sairastumisen selvittely on osa kouluterveydenhoitajan työtä. Jos oppilas sairastuu äkillisesti tai loukkaantuu koulussa tai koulumatkalla, terveydenhoitaja tai opettaja arvioi tilanteen ja ottaa yhteyttä vanhempiin. Terveydenhoitaja auttaa tarvittaessa hoitoonohjauksessa. Kaikilla koulun aikuisilla on vastuu lapsen turvallisuudesta siihen saakka, kunnes vastuu lapsen hoidosta on siirtynyt huoltajalle.

Kouluterveydenhoitaja ei ole oppilaiden sairaanhoitaja, vaan sairastuneen lapsen hoidosta, sairaanhoidon järjestymisestä ja hoitoon viemisestä vastaa ensisijaisesti huoltaja. Sairastunutta lasta ei pidä lähettää aamulla kouluun terveydenhoitajan katsottavaksi. Oikea osoite on terveyskeskus, mikäli lapsen voinnista tarvitaan arviota. On hyvä tietää, että terveydenhoitaja ei ole kouluilla kokopäiväisesti eikä aina tavattavissa.

Vanhemmat ovat kouluterveydenhoitajan tärkeitä yhteistyökumppaneita. Jos lapsen kehityksessä tai olemisessä joku asia askarruttaa, kannattaa ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan.

Terveydenhoitajan tavoitteena on tavata oppilaat vuosittain. Lääkäri tapaa koululaiset 1. luokalla, 5. luokalla ja 8. luokalla.

f. Koulupsykologi

Koulupsykologityön tavoitteena on auttaa oppilaita oppimis- ja motivaatio-ongelmissa sekä tunne-elämän vaikeuksissa yhteistyössä opettajien ja vanhempien kanssa. Koulupsykologit tekevät tarvittaessa oppimisvaikeustutkimuksia koulunkäynnin tukitoimien suunnittelemisen avuksi. Koulupsykologit antavat konsultaatiota ja neuvontaa koulun henkilökunnan lisäksi oppilaan huoltajille sekä osallistuvat tarvittaessa yhteistyöhön muiden tahojen kanssa (esim. erikoissairaanhoidon, varhaiskasvatuksen, puhe- ja toimintaterapeutit).

Koulupsykologiin voi ottaa yhteyttä, jos oppilaan oppiminen tai käyttäytyminen huolestuttaa tai oppilas ja/tai vanhemmat kaipaavat tukea antavaa keskustelua ja tilanteensa yhdessä miettimistä. Psykologin kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia.

g. Koulukuraattori

Koulukuraattorin työn tavoitteena on oppilaiden sosiaalisen hyvinvoinnin, myönteisen kokonaiskehityksen ja koulunkäynnin tukeminen sekä hyvinvoinnin edistäminen kouluyhteisössä sosiaalityön keinoin. Tavoitteellinen työskentely edellyttää yhteistyötä ja vuorovaikutusta huoltajien, opettajien ja muiden lapsen tai nuoren psykososiaalisen verkostoon kuuluvien kanssa. Koulukuraattori työskentelee yksilöiden tai ryhmien kanssa ja antaa konsultaatiota oppilaan huoltajille, opettajille ja yhteistyötahoille.

Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä esimerkiksi, jos oppilaalla on

- vaikeuksia ihmissuhteissa,
- epäilyksiä kiusaamisesta.
- käyttäytymisongelmia,
- tunne-elämän vaikeuksia tai
- haastava elämäntilanne kotona

Kuraattorin kanssa voi käydä keskusteluita, joissa tavoitteena on etsiä yhdessä ratkaisuja ja selvittää tarvittavia tukitoimia.

14. Hakemukset ja niiden palauttaminen

- *Kouluun ilmoittaudutaan Wilman kautta*
- *Iltapäivätoimintapaikkaa haetaan Wilman kautta.*
- *Koulukuljetusta haetaan Wilman kautta*
- *Perusopetusta haetaan alkavaksi poikkeavasti lomakkeella "Perusopetuksen aloittaminen poikkeavasti". Hakulomakkeita saa kunnan kotisivuilta osoitteesta www.siuntio.fi>asiointi>lomakkeet*

Hakemukset palautetaan sivistystoimistoon osoitteella:

Siuntion kunta, Sivistysosasto, Puistopolku 1, 02580 SIUNTIO tai sivistystoimisto@siuntio.fi

15. Ketkä ilmoittautuvat kouluun keväällä 2017 ?

Siuntiossa asuvat

- vuonna 2010 syntyneet lapset sekä
- vuonna 2009 syntyneet lapset, joiden perusopetuksen alkamista on siirretty vuodella
- vuonna 2011 syntyneet lapset, jotka hakevat koulunkäynnin aloittamista vuotta säädettyä aikaisemmin
- vuonna 2011 syntyneet lapset, jotka hakevat pidennettyyn oppivelvollisuuteen

16. Tärkeitä päivämääriä

- kouluun ilmoittautumislomake täytettävissä Wilmassa 3.-17.2.2017 välisenä aikana.
- paikkaa iltapäivätoiminnassa haetaan Wilmassa 3.2.-31.3.2017 välisenä aikana
- koulukuljetusta haetaan Wilmassa 3.2.-31.3.2017 välisenä aikana
- huoltajille ilmoitetaan kouluun tutustumisajankohdasta kirjeitse
- Koulu alkaa torstaina 10.8.2017
- Iltapäivätoiminta alkaa torstaina 10.8.2017



Tervetuloa kouluun!

www.siuntio.fi