



## Siuntion kunnan teknisen osaston hallinnoiman Veturin tilan käytön periaatteet 1.1.2017 alkaen

### **1. Käyttövuoron hakeminen ja myöntäminen**

Käyttövuoroja voi tiedustella teknisestä toimistosta toimistonhoitajalta puh 050 386 0815. Käyttövuoroja teknisen osaston hallinnoimaan Veturin tilaan haetaan sähköpostitse ([tekninen@siuntio.fi](mailto:tekninen@siuntio.fi)) tai toimittamalla käyttövuorohakemus tekniseen toimistoon Siuntiontie 504.

Vakiovuoroja (viikoittain säännöllisesti toistuvia vuoroja) voi hakea ympäri vuoden, mutta hakuaikaan mennessä tulleet hakemukset käsitellään ensin. Vakiovuorojen peruskauden 1.9. – 15.5. hakuaika päättyy 30.4. ja päätökset tehdään 31.5. mennessä. Kesäkaudelle 16.5. – 31.8. ei ole hakuaikaa, vaan kesäkautta koskevat hakemukset ratkaistaan saapumisjärjestyksessä.

Yksittäisiä vuoroja voi tiedustella teknisestä toimistosta toimistonhoitajalta puh 050 386 0815. Vuorojen myöntämistä ohjaavat Siuntion kunnan asianomaiset johtosäännöt sekä tämä dokumentti. Vuorot myöntävät viranhaltijapäätöksenä ensisijaisesti tekninen johtaja tai johtosäännön mukainen viranhaltijan vara-henkilö.

Vakiovuoroista lähetetään viranhaltijapäätös oikaisuvaatimusohjeineen hakemuksessa ilmoitetulle yhteyshenkilölle kirjeitse tai sähköpostitse. Päätöksestä käy selville seuraavat tiedot:

- vuoron saaja ja vuoron yhteyshenkilö
- vuoron ajankohta (viikonpäivä, kellonaika sekä vuoron alku- ja lopetuspäivä)
- myöntövaiheessa tiedossa olevat poikkeuspäivät, jolloin vuoroa ei ole

Yksittäisistä vuoroista lähetetään hakijalle yksilöity vahvistusviesti varaus- ja maksutapahtuman päätyttyä onnistuneesti.

Vuoron hakijan on ilmoitettava hakemuksessa vuoron käyttötarkoitus, ja myönnettyä vuoroa on käytettävä hakemuksessa ilmoitettuun käyttötarkoitukseen. Vuoroja myöntävä viranhaltija voi olla myöntämättä vuoroa tai perua vuoron, jos vuoron käyttötarkoitus ei ole tilan käyttötarkoituksen mukainen. Tilan käyttäminen sekä vuoron myöntäminen edellyttää, että hakija sitoutuu noudattamaan tilan käytöstä annettuja ohjeita.

Käyttövuoron haltija ei saa luovuttaa varaustaan kolmannelle osapuolelle.

### **2. Käyttövuorojen jakoperusteet**

Tilan käyttövuoroja myönnetään hakemusten perusteella seuraavassa järjestyksessä:

1. kunnan oma toiminta
2. rekisteröityneiden siuntiolaisten järjestöjen lasten ja nuorten toiminta (kaikki vuoron käyttäjät ovat alle 18-vuotiaita, pois lukien toimihenkilöt), tapahtumien ja kilpailutoiminnan tukitoiminta
3. rekisteröityneiden siuntiolaisten järjestöjen aikuistoiminta
4. muiden siuntiolaisten yhteisöjen toiminta (muut järjestöt, kaveriporukat jne.)
5. ulkopaikkakuntalaisten rekisteröityneiden järjestöjen toiminta
6. muu toiminta



Vuoroja myöntävä viranhaltija voi perustellusta syystä poiketa yllä esitetystä järjestyksestä.

Vuoroja myöntävä viranhaltija voi olla myöntämättä käyttövuoroja sellaiselle hakijalle, jolla on hoitamattomia velvoitteita Siuntion kunnalle.

### **3. Käyttömaksu ja maksaminen**

Tilojen käyttäjäryhmät ja käyttäjäryhmäkohtaiset käyttömaksut on määritelty erillisessä kulloinkin voimassaolevassa teknisen lautakunnan vahvistamassa hinnastossa. Maksun perusteena on varauksen kesto alkavan tunnin periaatteella. Minimimaksu on aina vähintään yksi tunti.

Vakiovuoro katsotaan vastaanotetuksi, mikäli sitä ei peruta. Vakiovuorot laskutetaan ja lasku lähetetään hakijan ilmoittamaan osoitteeseen. Laskutus perustuu käyttövuorohakemuksessa annettuihin tietoihin. Hakija on vastuussa siitä että kunnalla on oikeat ja ajantasaiset tiedot laskutusta varten.

Yksittäisten vuorojen maksaminen tapahtuu varaustapahtuman yhteydessä. Vuoro on onnistuneen maksutapahtuman jälkeen vastaanotettu.

### **4. Käyttövuoron peruminen**

#### **4.1 Vakiovuoro**

Vakiovuoron haltija voi perua vuoron ilmoittamalla siitä sähköpostitse (tekninen@siuntio.fi) tai kirjallisesti tekniseen toimistoon vähintään 7 vuorokautta ennen kyseistä vuoroa. Mikäli vuoro perutaan tämän jälkeen, laskutetaan käyttömaksu hinnaston mukaisesti. Perumattomasta käyttövuorosta laskutetaan käyttövuoron haltijaa kunnes haltija kirjallisesti peruu vuoron. Vakiovuoron yksittäistä käyttökertaa ei voi perua.

#### **4.2 Yksittäinen vuoro**

Yksittäisen vuoron voi perua ilmoittamalla siitä sähköpostitse (tekninen@siuntio.fi) tai kirjallisesti tekniseen toimistoon vähintään 7 vuorokautta ennen kyseistä vuoroa. Suoritettua maksua ei palauteta eikä hyvitetä, mutta vuoro voidaan siirtää yhden kerran toiseen vapaaseen ajankohtaan. Jo kertaalleen siirrettyä vuoroa ei voi perua.

#### **4.3 Kunnan peruma vuoro**

Vuoroja myöntävä viranhaltija voi perua vuoron erityisen syyn tai tapahtuman (leiri, ottelu, koulun oma tilaisuus, kunnan oma tarve tms.) takia. Vuoron perumisesta ilmoitetaan käyttäjälle vähintään 7 vuorokautta ennen käyttövuoroa. Vuoroista, jotka on peruttu vuoroja myöntävän viranhaltijan toimesta, ei laskuteta tai palautetaan jo suoritettu maksu. Kunta ei korvaa käyttäjälle käyttövuoron peruuntumisesta mahdollisesti aiheutuvia kuluja.

Vuoroja myöntävä viranhaltija voi perua vuoron käyttäjältä, jolla on hoitamattomia velvoitteita Siuntion kunnalle, tai joka aiheuttaa toistuvia tai merkittäviä vahinkoja tiloille tai niiden irtaimistolle, tai käyttää tilaa annetun ohjeistuksen vastaisesti.

### **5. Tilojen käyttö**

Tilan käyttäjä on vastuussa tilassa järjestettävästä toiminnasta.



Tiloja on käytettävä annetun ohjeistuksen mukaisesti. Käyttövuoron haltijalla on käyttövuoron aikana oikeus käyttää tilaan kuuluvaa kunnan omistamaa irtaimistoa ja välineitä, ellei niiden käyttöä ole erikseen rajoitettu. Irtaimistoa ja välineitä tulee käyttää käyttövuoron myöntäjän antaman ohjeistuksen mukaisesti, ja vain niiden käyttötarkoituksen mukaan tai niille tarkoitettuun lajiin. Irtaimisto ja välineet tulee palauttaa vuoron jälkeen niille tarkoitetuille paikoille.

Tilan käyttäjän on huolehdittava, että tilassa ei käytön aikana eikä sen jälkeen oleskele asiattomia henkilöitä, käytön jälkeen ovet ja ikkunat ovat suljetut sekä laitteet ja valot ovat pois päältä. Päihdyttävien aineiden ja tupakkatuotteiden käyttö sekä päihtyneiden henkilöiden oleskelu tiloissa ei ole sallittua.

Käyttäjän omat välineet ja varusteet tulee myös kerätä pois käyttövuoron tai tilan käytön päätyttyä. Välineitä ja varusteita, jotka aiheuttavat tilojen vaurioitumista, ei saa käyttää. Siuntion kunta ei vastaa käyttäjien henkilökohtaisesta omaisuudesta eikä seurojen omista välineistä ja tavaroista.

Tiloille, irtaimistolle ja välineille aiheutuneista vahingoista tulee tehdä viipymättä ilmoitus käyttövuoron myöntäneelle viranhaltijalle. Tahallisesti tai tuottamuksellisesti aiheutetut vahingot (ml. aiheutetut hälytykset) korvaa käyttövuoron haltija. Normaali kuluminen ei kuitenkaan kuulu korvausvelvollisuuden piiriin. Korvauksen suuruuden ja korvausvelvollisuuden ratkaisee vuoroja myöntävä viranhaltija.

Käyttäjä vastaa tilojen siivouksesta.

Mikäli tilassa joudutaan tekemään käytön jälkeen tilan käyttäjästä johtuva siivous, peritään siitä 80 euron suuruinen siivousmaksu. Siivousmaksun langettamisen ratkaisee vuoroja myöntävä viranhaltija.

Siuntion kunta ei vastaa tilojen käytön aikana sattuneista tapaturmista.

## **6. Kulku tiloihin**

Käyttövuoron haltijalle luovutetaan tilaan pääsemiseksi avain tai kulkutunniste. Avain tai kulkutunniste tulee palauttaa kunnalle kun käyttövuoro lakkaa, sopimuksen mukaan tai pyydettyäessä. Luovutus ja palautus tapahtuvat kunnan määrittelemällä tarkoituksenmukaisella tavalla.

Käyttövuoron haltija on vastuussa luovutetusta avaimesta tai kulkutunnisteesta sekä sen käytöstä. Avaimen tai kulkutunnisteen katoamisesta aiheutuvat kulut (mukaan lukien mm. mahdolliset lukkojen uudelleensarjoituksen aiheuttamat kulut) peritään käyttövuoron haltijalta.

Luovutettu avain tai kulkutunniste on Siuntion kunnan omaisuutta ja sen kopiointi, muuttaminen, vahingoittaminen yms. ei ole sallittua.



## Siuntion kunnan teknisen osaston hallinnoiman Veturin tilan käyttömaksu 1.1.2017 alkaen

### 1 Maksuryhmät

#### 1.1 Perushinta

Perushintaa sovelletaan seuraaviin käyttäjäryhmiin:

- siuntiolaisten järjestöjen ja yhteisöjen 18 – 65 – vuotiaiden toiminta
- tapahtumat, joista ei peritä erillistä osallistumis- tai pääsymaksua
- alle 18 – vuotiaille järjestettävä toiminta kun järjestäjä on ei-siuntiolainen järjestö (kaikki vuoron käyttäjät ovat alle 18 – vuotiaita, pois lukien toimihenkilöt)

#### 1.2 Alennettu hinta

Alennettua hintaa sovelletaan seuraaviin käyttäjäryhmiin:

- siuntiolaisten järjestöjen ja yhteisöjen alle 18 – vuotiaiden ja yli 65 – vuotiaiden toiminta (kaikki vuoron käyttäjät ovat alle 18- tai yli 65-vuotiaita, pois lukien toimihenkilöt)
- siuntiolaisten yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottajien lapsille suunnattu toiminta
- siuntiolaisten erityisryhmien järjestöjen ja yhteisöjen toiminta (mm. työttömät, potilasyhdistykset tai muu vastaava)

#### 1.3. Maksuton käyttö

Tilojen käyttö on maksutonta seuraaville käyttäjäryhmille:

- siuntiolaisten sotaveteraanien ja siviiliveteraanien yhteisöjen toiminta
- Siuntion kunnan työterveyshuollon toiminta
- Siuntion kunnan oma toiminta ja Siuntion kunnan järjestämä toiminta
- Mannerheimin Lastensuojeluliiton Siuntion yhdistyksen toiminta
- Kirkkonummen kansalaisopiston toiminta

### 2. Hinnasto

Perushinta €/h	Alennettuhinta €/h
10	8

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero (1.5.2016 liikuntakäyttö 10%, muu käyttö 24 %).