

Astuu voimaan 12.5.2014

PERUSTURVALAUTAKUNNAN JA PERUSTURVAOSASTON JOHTOSÄÄNTÖ

I LUKU

PERUSTURVALAUTAKUNTA

1 §

Perusturvalautakunta ja jaostot

Perusturvan toimialalla on perusturvalautakunta. Perusturvalautakunnalla on yksilöasioiden jaosto.

2 §

Lautakunnan ja jaoston kokoonpano

Perusturvalautakunnassa on yhdeksän jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Perusturvalautakunnan alaisena toimii yksilöasioiden jaosto. Yksilöasioiden jaostossa on viisi jäsentä ja jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

3 §

Esittely perusturvalautakunnassa

Perusturvajohtaja esittelee asiat perusturvalautakunnan kokouksessa. Perusturvatoimenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

4 §

Esittely yksilöasioiden jaostossa

Perusturvajohtaja esittelee asiat yksilöasioiden jaostossa. Perusturvatoimenjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen asiat esittelee hänen sijaisensa.

5 §

Perusturvalautakunnan tehtävät ja ratkaisovalta

Perusturvalautakunta vastaa kunnan sosiaali- ja terveystalouksista ja niiden kehittämisestä lukuun ottamatta varhaiskasvatuspalveluita.

Perusturvalautakunnan tehtävänä on

1. ohjata ja valvoa tehtäväalueensa toimintaa kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen päätösten mukaisesti
2. vastata niiden asioiden valmistelusta, jotka kunnanhallitus tai kunnanvaltuusto ratkaisevat
3. huolehtia toiminnan tulosten ja talousarvion toteutumisen seurannasta sekä toiminnan tuottavuuden ja vaikuttavuuden edistämisestä
4. päättää palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä koskevista toimintaperiaatteista
5. hyväksyä tilahankkeiden tarveselvitykset tehtäväalueensa osalta
6. käyttää kunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa

7. päättää tehtäväalueellaan taksat ja maksut
8. antaa kunnan puolesta kunnan lausunnot lautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, jollei lausuntopyyntöstä tai käsiteltävänä olevan asian luonteesta muuta johdu sekä muutoinkin käyttää kunnan puhevaltaa tehtäväalueensa hallintoasioissa
9. tehdä esitys talousarvioksi ja taloussuunnitelmaksi sekä hyväksyä toimintakertomus
10. valvoa talousarvion toteutumista ja sitä, että kunnanhallituksen antamia ohjeita noudatetaan
11. päättää tehtäväalueensa tiedotusta koskevista periaatteista kunnan asukkaille, asiakkaille ja muille sidosryhmille.
12. nimittää toimialueeltaan kunnan edustaja yhteisöön, jossa kunta on osakkaana
13. valtuuttaa lautakunnan alaisen viranhaltijan ratkaisemaan asiat, jotka kuuluvat lautakunnan ratkaisovaltaan.
14. päättää yli 1000 euron vahingonkorvauksen maksamisesta niissä tapauksissa, joissa kunta katsotaan korvausvelvolliseksi
15. päättää tuloajoista, vuokrasta ja muista korvausperusteista, milloin se voimassa olevien säännösten mukaan on mahdollista
16. päättää sopimusten ja muiden sitoumusten solmimisesta, ellei muualla johtosäännössä toisin määrätä
17. päättää tehtäväalueensa avustuksista
18. huolehtia yksityisten sosiaali- ja terveystalouksien valvonnan järjestämisestä
19. huolehtia maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvistä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävistä, talous- ja velkaneuvonnasta sekä sosiaalisesta luototuksesta
20. jakaa määrärahat tulosalueille
21. laatia kuntakohtainen sosiaali- ja terveystalouksen kertomus
22. laatia palvelujen järjestämissuunnitelma
23. hoitaa erikoissairaanhoidon liittyvät tehtävät
24. huolehtia tehtäväalueensa toiminnan osalta kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista sekä seurata toiminnan asiakaslähtöisyyttä
25. päättää muista tehtäväalueensa lainsäädännössä säädettyistä tehtävistä, ellei tehtävässä ole siirretty päätösvaltaa jaostolle tai viranhaltijalle.

6 §

Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja ratkaisovalta

Yksilöasioiden jaoston tehtävänä on

1. tehdä yksilöä koskevat päätökset, ellei lautakunta ole siirtänyt toimivaltaansa viranhaltijoille tai laissa ei ole muuta säädetty
2. päättää lautakunnan puolesta ne toimialaansa kuuluvat asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan yksilöasiassa tekemän päätöksen lautakunnan käsiteltäväksi
3. toimia tartuntatautilain mukaisena alustusviranomaisena yksittäistä henkilöä koskevassa asiassa.

7 §

Perusturvalautakunnan ja jaoston asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimen päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa perusturvajohtaja, tulosalueen päällikkö tai esittelijä.

II LUKU

PERUSTURVAOSASTO

8 §

Organisaatio ja johtaminen

Perusturvajohtaja johtaa perusturvaosastoa. Perusturvajohtajan sijaisena toimii hoitopalvelupäällikkö.

Osasto muodostuu seuraavista tulosalueista:

- 1) terveystalot, johtajana perusturvajohtaja siinä tapauksessa, ettei kunnassa ole johtavaa lääkärinä
- 2) sosiaalipalvelut, johtajana sosiaalipalvelupäällikkö
- 3) vanhuspalvelut sekä terveystalujen yksiköt fysioterapia- ja neuvolatoiminta, johtajana hoitopalvelupäällikkö

Perusturvajohtajan alaisuudessa on lisäksi perusturvatoimisto.

9 §

Perusturvajohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty, perusturvajohtajan tehtävänä on:

1. johtaa ja kehittää osaston toimintaa ja erityisesti vastata tehtävien yhteensovittamisesta ja osastonsa sisäisestä ja osaston yhteistyöstä muiden osastojen kanssa
2. seurata toiminta-alallaan toimintaa kuntainliitoissa/kuntayhtymissä, joissa kunta on jäsenenä
3. päättää osaston henkilöstön koulutuksesta
4. päättää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä silloin, kun kunta on korvausvelvollinen tai vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi 1000 euroon saakka.
5. päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta enintään 10 vuodeksi
6. päättää irtaimen omaisuuden hankinnasta, myynnistä, vaihdosta, lahjoittamisesta ja poistosta
7. myöntää vapautus maksujen maksamisesta tai lykkäys niiden maksamiseen, mikäli tähän on erityisiä syitä
8. määrätä perusturvan hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä, jollei johtosäännöissä muuta määrätä
9. huolehtia tehtäväalueensa tiedottamisesta
10. vastata osaston valtionosuuksien ja -avustusten sekä muiden avustusten hakemisesta sekä tilityksistä.

10 §

Tulosalueiden/yksikköjen päälliköiden tehtävät

Tulosalueiden/yksikköjen päälliköiden tehtävänä on sen lisäksi, mitä muualla on säädetty:

1. johtaa ja kehittää tulosalueen/yksikön toimintaa
2. huolehtia tulosalueen/yksikön hankintojen valmistelusta
3. päättää henkilöstön työvuoroista sekä sunnuntai- ja valmiustyöstä
4. määrätä tulosalueen/yksikön hallintaan kuuluvien alueiden, paikkojen ja tilojen käytöstä
5. vastaa tulosalueen/yksikön taloudesta ja talouden seurannasta.

11 §

Johtava lääkäri

Johtavan lääkärin tehtävänä on terveystalouden tulosalueen johtaminen. Mikäli kunnassa ei ole johtavaa lääkärinä hoitavaa perusturvajohtaja nämä tehtävät.

Tulosalue vastaa

1. terveydenhuoltolain mukaan kunnalle säädetyistä tehtävistä, ellei tehtävää ole toimialan johtosäännössä määrätty jonkin muun osaston tai tulosalueen tehtäväksi,
2. sairaankuljetuksen, tartuntatautien torjunnan sekä seulontojen ja muiden joukkotarkastusten järjestämisestä,
3. lääkinnällisestä kuntoutuksesta, ellei tehtävää ole johtosäännössä määrätty jonkin muun tulosalueen tehtäväksi,
4. erikoissairaanhoidon järjestämiseen kuuluvista kunnan hoidettaviksi säädetyistä tehtävistä sekä erikoissairaanhoidon ja terveystalouden tulosalueen välisen yhteistyön kehittämisestä.

Johtava lääkäri

1. myöntää tutkimusluvut
2. valmistelee tulosalueensa osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
3. huolehtii korvausten ja muiden hakemusten vireillepanosta
4. järjestää tarkastuksia, katselmuksia ja tilaisuuksia
5. myöntää luvan tulosalueen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön perusturvalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
6. päättää tulosalueen henkilöstön koulutuksesta
7. päättää tulosalueen tilojen aukioloajoista

12 §

Sosiaalipalvelupäällikkö

Sosiaalipalvelupäällikön tehtävänä on sosiaalipalveluiden tulosalueen johtaminen. Tulosalue vastaa lasten, nuorten ja lapsiperheiden terveyden ja sosiaalisen toimintakyvyn edistämisestä sekä sosiaalipalvelujen järjestämisestä lapsiperheille, aikuisille ja vammaisille henkilöille.

Sosiaalipalvelupäällikkö

1. myöntää tutkimusluvut
2. valmistelee tulosalueensa osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
3. huolehtii korvausten ja muiden hakemusten vireillepanosta
4. järjestää tarkastuksia, katselmuksia ja tilaisuuksia
5. myöntää luvan tulosalueen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön perusturvalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
6. päättää tulosalueen henkilöstön koulutuksesta
7. päättää tulosalueen tilojen aukioloajoista

13 §

Hoitopalvelupäällikkö

Hoitopalvelupäällikön tehtävänä on vanhuspalveluiden sekä terveystalouden yksiköiden fysioterapia- ja neuvolatoimintojen johtaminen. Tulosalue vastaa kotihoito-, sairaala- ja

pitkäaikaishoitopalveluista sekä kehittää ennaltaehkäiseviä toimintoja iäkkäille sekä terveyspalveluiden yksiköiden fysioterapia- ja neuvolatoiminnoista.

Hoitopalvelupäällikkö

1. myöntää tutkimusluvut
2. valmistelee tulosalueensa osalta talousarvion ja taloussuunnitelman
3. huolehtii korvausten ja muiden hakemusten vireillepanosta
4. järjestää tarkastuksia, katselmuksia ja tilaisuuksia
5. myöntää luvan tulosalueen tilojen luovuttamisesta tai vuokraamisesta ulkopuolisten käyttöön perusturvalautakunnan päättämien periaatteiden mukaan
6. päättää tulosalueen henkilöstön koulutuksesta
7. päättää tulosalueen tilojen aukioloajoista
8. toimii perusturvajohtajan sijaisena

14 §

Muut määräykset

Lastensuojelulaissa (417/2007) kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädettyä päätösvaltaa käyttää sosiaalipalvelupäällikkö.

Perusturvajohtaja tai tulosalueen päällikkö antavat vastauksen muistutukseen (Asiakaslaki 23 §).

Viranhaltijan päätösvallan käyttämisestä sosiaalihuollon antamisessa ja järjestämisessä sekä siihen liittyvistä toimenpiteistä määrätään lautakunnan päätöksellä.