



BILDNINGSAVDELNINGEN – TJÄNSTER INOM SMÅBARNSFOSTRAN
PARKSTIGEN 1 – 02580 SJUNDEÅ

Detta serviceavtal fylls i gemensamt av småbarnspedagogikens personal och vårdnadshavarna innan barnet börjar i småbarnspedagogiken/förskoleundervisningen eller genast under de första dagarna. Serviceavtalet uppdateras alltid vid behov eller då uppgifter eller situationer ändras. Ett serviceavtal är barnspecifikt och förvaras i barnets verksamhetsgrupp/-enhet.

Verksamhetsenhet:		
Dag för inledande av småbarnspedagogiken/förskoleundervisningen i enheten i fråga: . .20		
Barnets uppgifter	Efternamn och förnamn	Födelseid
	Adress (näradress, postnummer och -anstalt)	
Vårdnadshavare	Namn	
	Adress (ifall annan än barnets)	
	Telefonnummer	E-postadress
	Namn	
	Adress (ifall annan än barnets)	
	Telefonnummer	E-postadress
Vårdnadsförhållande	<input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensam vårdnad <input type="checkbox"/> Annan vårdnad <i>(vid gemensam vårdnad ska båda underteckna serviceavtalet)</i>	

UPPGIFTER OM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

Barnets rätt till småbarnspedagogik	<input type="checkbox"/> Max. 20 h/vecka <input type="checkbox"/> Över 20 h/vecka <input type="checkbox"/> Enligt prövning <input type="checkbox"/> Vi har fått information om principerna och eventuella ändringar gällande barnets rätt till småbarnspedagogik.
Barnets behov av småbarnspedagogik och tid	Behov av småbarnspedagogik <input type="checkbox"/> max 20 h/vecka <input type="checkbox"/> över 20 h – under 26 h/vecka <input type="checkbox"/> minst 26 h/vecka Regelbundna överenskomna lediga dagar: <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja, vilka: Daglig tid för småbarnspedagogik Ange klockslag för varje dag. För barn som deltar i förskoleundervisning ska förskoleundervisningen (4 h/dag) inkluderas: Mån: _____ Tis: _____ Ons: _____ Tors: _____ Fre: _____ Tilläggsinformation: _____
Avlämning / avhämtning / skjuts	Vårdnadshavarna ansvarar för barnet tills barnet har överlåtits till den småbarnspedagogiska personalen. Vid avhämtningen överförs ansvaret till vårdnadshavarna när barnets vårdtid är elektroniskt utloggad och barnet har överlämnats till vårdnadshavarna. <input type="checkbox"/> Vi har gått igenom principer och förfarande angående barnets rätt till skjuts inom småbarnspedagogiken / förskoleundervisningen. Barnet överlämnas till vårdnadshavaren eller till en 18 år fylld vuxen hämtare som man kommit skriftligt överens om. <input type="checkbox"/> Vi har diskuterat principer och förfarande vid lämnande och hämtande av barn.



BILDNINGSAVDELNINGEN – TJÄNSTER INOM SMÅBARNSFÖSTRAN
PARKSTIGEN 1 – 02580 SJUNDEÅ

Andra personer som får hämta barnet	Ifall barnet hämtas av någon annan vuxen person än de som nämnts här, ska man komma överens om det skriftligt.	
	Namn	Telefonnummer
	Namn	Telefonnummer
	Namn	Telefonnummer
	Namn	Telefonnummer
Familjedagvårdens reservdaghem	Daghemmets namn	
	Adress	Telefonnummer
Språk	Barnets kommande förskole- eller skolspråk: <input type="checkbox"/> svenska <input type="checkbox"/> finska Tilläggsuppgifter:	
Avgift för småbarnspedagogik	Inom småbarnspedagogiken i Sjundeå iaktas de av bildningsnämnden godkända (BILDN 13.12.2017 § 95) anvisningarna för fastställande av avgifterna för småbarnspedagogiken som trätt i kraft 1.8.2018. Avgiftens storlek beror på familjens storlek, på inkomsterna och på den i förväg reserverade vårdtiden. En reservering inom småbarnspedagogiken görs för minst tre kalendermånader och faktureringen grundar sig på denna reservering. Förskoleundervisningen, 4 h/dag, är avgiftsfri. Småbarnspedagogiken som kompletterar förskoleundervisningen och som ges före eller efter föreskolundervisningstiden är avgiftsbelagd. <input type="checkbox"/> Vi har diskuterat och fått information om småbarnspedagogikens avgiftsgrunder, priser och kompensationer.	
Läkarintyg / utlåtande	Har barnet ett läkarintyg eller sakkunnigutlåtande? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Intyget eller utlåtandet gäller: <input type="checkbox"/> Allergi <input type="checkbox"/> Specialdiet <input type="checkbox"/> Sjukdom <input type="checkbox"/> Annat, vad?	
Genomförande av läkemedelsbehandling inom småbarnspedagogiken	Utgångspunkten är att barn regel inte ges läkemedel i småbarnspedagogiken eller i förskoleundervisningen. Det är viktigt att personalen är försäkrad om att läkemedlet som ges barnet är nödvändigt och att de vet vad läkemedlet innehåller. <input type="checkbox"/> Vi har diskuterat principerna för läkemedelsbehandling inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen. <input type="checkbox"/> Barnet har en långvarig läkemedelsbehandlingsplan som är uppgjord / uppgörs . .20	
Specialdiet	Om barnet har en specialdiet, ska ett utlåtande om specialdieten i första hand begäras av den läkare som vårdat och/eller undersökt barnet. Om barnets specialdiet inte förutsätter uppföljning vid någon instans, ska familjen kontakta den egna hälsovårdscentralen för att få ett utlåtande. Läkarutlåtandet får inte vara äldre än 6 månader när småbarnspedagogiken inleds. Läkarutlåtandet ska uppdateras årligen. <input type="checkbox"/> Vi har diskuterat de anvisningar som kommunens hälsovård gett om specialdieter samt informerande av personalen för måltidsservicen.	
Tillstånd	Barnet får fotograferas i småbarnspedagogiken / förskoleundervisningen: Ja Nej <ul style="list-style-type: none">• Bilderna samlas i barnets egen pärm <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>• Bilderna får användas i kommunens småbarnspedagogiska verksamhet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	



BILDNINGSAVDELNINGEN – TJÄNSTER INOM SMÅBARNSFÖSTRAN
PARKSTIGEN 1 – 02580 SJUNDEÅ

	<ul style="list-style-type: none">Bilderna får användas på kommunens webbplats <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Barnet får fotograferas, filmas eller intervjuas av medier <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Religion / livsåskådning	<input type="checkbox"/> Evangelisk-luthersk <input type="checkbox"/> Annan, vad? Barnet får i småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen delta i kyrkobesök och i andra tillställningar som ordnas av den evangelisk-lutherska kyrkan. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Mångprofessionellt samarbete och sekretess	Småbarnspedagogikens personal har tystnadsplikt i ärenden som berör barnet och familjen. Avsikten med mångprofessionellt samarbete är att ta hand om barnets fysiska, mentala och sociala välbefinnande. Inom småbarnspedagogiken görs mångprofessionellt samarbete bl.a. med barnrådgivningen, familjerådgivningen, specialläraren inom småbarnspedagogik, terapeuterna samt de anställda inom socialvården. Målet med samarbetet är barnets välbefinnande. Ifall det mångprofessionella samarbetet berör barnet och familjen, diskuterar personalen alltid först med vårdnadshavarna innan samarbetet som berör barnet inleds (Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården § 16, Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet § 26 och 29). <input type="checkbox"/> Vi har diskuterat förfarandet i mångprofessionellt samarbete. I enlighet med planen för småbarnspedagogik samarbetar småbarnspedagogiken regelbundet med rådgivningen. Småbarnspedagogikens personal gör en beskrivning av barnet inför rådgivningens ålderskontroller och vårdnadshavarna tar med sig beskrivningen till rådgivningskontrollen. <input type="checkbox"/> Vi informerar personalen om tidpunkten för ålderskontrollen i god tid och ger den fostringsansvariga i gruppen tillstånd att göra en åldersbeskrivning av barnet till rådgivningen.
Försäkring och ersättningspraxis	Sjundeå kommun har försäkrat alla barn som deltar i kommunal småbarnspedagogik eller förskoleundervisning med en frivillig försäkring. Den olycksfallsförsäkring som Sjundeå kommun tecknat täcker eventuella olycksfall under barnets tid i småbarnspedagogik samt under de direkta resorna mellan småbarnspedagogikens verksamhetsenhet och hemmet. Vid olycksfall använder sig personalen inom småbarnspedagogiken i Sjundeå av kommunens hälsovårdstjänster. Försäkringen ersätter inte hälsovård inom den privata sektorn. <input type="checkbox"/> Vi har gått igenom kommunens försäkring för barn i småbarnspedagogik samt ersättningspraxisen.
Om barnet insjuknar	Föräldrarna svarar för barnets hälsovård. Om barnet insjuknar ska vårdnadshavarna vid behov kontakta hälsovårdspersonalen. <input type="checkbox"/> Vi har gått igenom samarbetet mellan verksamhetsenheten och hemmet i förebyggande och vårdande av barnets sjukdomar och infektioner angående småbarnspedagogiken.
Förhandsuppgifter gällande barnets småbarnspedagogik och planerna för småbarnspedagogik	<input type="checkbox"/> Vi har fyllt i Förhandsuppgifter-blanketten för småbarnspedagogiken/förskoleundervisningen. För barnet uppgörs en plan för småbarnspedagogik / förskoleundervisning ca 1,5-2 månader efter att småbarnspedagogiken/förskoleundervisningen inlets. Planen utvärderas minst en gång om året. Barnets plan för småbarnspedagogik ska utgå från barnets behov och barnets bästa. I diskussionen inför barnets plan för småbarnspedagogik är den gemensamma diskussionen mellan personalen och vårdnadshavarna det mest väsentliga. Det är även ytterst viktigt att hitta en gemensam syn för att på bästa sätt förverkliga barnets småbarnspedagogik. <input type="checkbox"/> Vi har diskuterat barnets plan för småbarnspedagogik, dess principer och fått information om den. <input type="checkbox"/> Vi har diskuterat Sjundeås plan för småbarnspedagogik (trädde i kraft 1.8.2017) / förskoleundervisningens läroplan och om samarbetet med vårdnadshavarna samt om hörande av barnets åsikter gällande småbarnspedagogiken.



BILDNINGSAVDELNINGEN – TJÄNSTER INOM SMÅBARNSFOSTRAN
PARKSTIGEN 1 – 02580 SJUNDEÅ

Elektronisk uppföljning av närvaro och NFC-tag	<p>Småbarnspedagogen i Sjundeå använder sig av ett elektroniskt mobilsystem för registrering av ankomst- och avfärdstider. Taggarna är på vårdnadshavarnas ansvar från den dag som barnen börjar i den kommunala småbarnspedagogiken och ansvaret upphör när barnets plats i småbarnspedagogiken sägs upp. Taggarna används även i förskoleundervisningen. Bildningskansliet ska omedelbart informeras om försvunna eller oreturerade taggar och bildningskansliet fakturerar 10 €/tag. Det är vårdnadshavarna som ansvarar för överlåtande av taggen efter att småbarnspedagogiken / förskoleundervisningen avslutats.</p> <p><input type="checkbox"/> Vi har diskuterat principerna för den elektroniska uppföljningen av närvaro</p> <p>Vi har mottagit _____ st. NFC-taggar.</p> <p>Vi har återlämnat _____ st. NFC-taggar. Datum för återlämning: _____ .20</p> <p>Vårdnadshavarens underskrift _____ Vårdnadshavarens underskrift _____</p>
Annat som bör noteras:	

Underskrift	<p>Datum _____ .20</p> <hr/> <p>Vårdnadshavarens underskrift _____ Vårdnadshavarens underskrift _____</p> <hr/> <p>Underskrift av representanten för småbarnspedagogiken</p>
Uppdatering av serviceavtal	<p>Serviceavtalets uppgifter är uppdaterade Datum _____ .20</p> <hr/> <p>Vårdnadshavarens underskrift _____ Vårdnadshavarens underskrift _____</p> <hr/> <p>Underskrift av representanten för småbarnspedagogiken</p> <p>Serviceavtalets uppgifter är uppdaterade Datum _____ .20</p> <hr/> <p>Vårdnadshavarens underskrift _____ Vårdnadshavarens underskrift _____</p> <hr/> <p>Underskrift av representanten för småbarnspedagogiken</p>

Av serviceavtalet kan en kopia ges till vårdnadshavarna.